**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

(TOVAR, STAVEBNÉ PRÁCE)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**pre verejné obstarávanie elektronicky v informačnom systéme EZAKAZKY**

Predmet zákazky:

**„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“**

Žilina, dňa 08.09.2021

.....................................................

Mgr. Katarína Zahradníková

osoba zodpovedná za VO

 .....................................................

 PhDr. Monika Bátoryová

 riaditeľka

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVAR, STAVEBNÉ PRÁCE)

**Obsah súťažných podkladov**

Predmet zákazky:

**„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“**

1. **Pokyny na vypracovanie ponuky**

časť I. Všeobecné informácie

časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

časť III. Príprava ponuky

časť IV. Predkladanie ponúk

časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

časť VI. Uzavretie zmluvy

časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

časť VIII. Revízne postupy

časť IX. Dôvernosť a etické podmienky

1. **Opis predmetu zákazky**
2. **Spôsob určenia ponukovej ceny**
3. **Obchodné podmienky**
4. **Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**
5. **Podmienky účasti**
6. **Prílohy:**

**Príloha č. 6: Projektová dokumentácia**

**Príloha č. 7: Výkaz Výmer**

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVAR, STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Pokyny na vypracovanie ponuky**

Predmet zákazky:

**„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“**

**ÚVOD**

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o verejnom obstarávaní”).

**Časť I.**

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**
	1. **Identifikačné údaje:**

**Názov:** **Centrum sociálnych služieb, Ľadoveň**

Sídlo J. Mazúra 5211/34, 036 01 Martin

IČO: 00 65 1435

DIČ: 2020591903

zastúpený: PhDr. Monika Bátoryová, riaditeľka

* 1. **Kontaktné miesto:**

adresa: **Centrum sociálnych služieb, Ľadoveň**

J. Mazúra 5211/34, 036 01 Martin

kontaktná osoba: Mgr. katarína Zahradníková

tel.: +421917990119

e-mail: katarina.zahradnikova@zilina.sk

1. **Predmet zákazky**

**„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“**

Predmetom zákazky Predmetom projektu je komplexná výmena 2ks výťahov v bloku B, ktoré sú označené V1 – malý výťah a V2 – veľký výťah. Oba výťahy ostanú v pôvodných šachtách.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 70 646,12 EUR bez DPH

* 1. CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **predmet** | **hlavný slovník** | **doplnkový slovník****(ak sa uplatňuje)** |
| 42410000-3 | Zdvižné a manipulačné zariadenia |  |
| 42416000-5 | Výťahy, šikmé výtahy, zdvíhadlá, eskalátory pohyblivé chodníky |  |
| 50750000-7 | Opravy a údržba výťahov |  |

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.
1. **Komplexnosť zákazky**
	1. Predmet zákazky sa nedelí na časti.
	2. Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.
2. **Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania**
	1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.
	2. Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.
3. **Typ zmluvy**

5.1 Výsledkom zadávania tejto zákazky bude uzavretie ZMLUVY O DIELO podľa ust. § 536 a násl. Obchodného zákonníka

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ponukovej ceny a časť (D) Obchodné podmienky podľa týchto súťažných podkladov.

1. **Miesto a termín plnenia**
	1. *Miesto plnenia:*

Centrum sociálnych služieb Ľadoveň J. Mazúra 5211/34, 036 01 Martin

* 1. *Lehota plnenia:*

Najneskôr do **18.02.2022**

1. **Oprávnený uchádzač**
	1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
	2. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
	3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Definovanie ponuky**
	1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického eZakazky (ďalej len „IS eZakazky“) cez webové sídlo <https://www.ezakazky.sk/>.
	4. Ponuka vyhotovená podľa bodu 20 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 časti (A) Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá elektronicky.
3. **Variantné riešenie**
	1. Verejný obstarávateľ **neumožňuje predložiť variantné riešenie** vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky alebo jeho časti.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.
4. **Platnosť ponuky**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
	2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2021.**
	3. V prípade uplatnenia revíznych, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS eZakazky oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty a to v súlade s § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
5. **Náklady na ponuku**
	1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
	2. Nevybratie uchádzača za dodávateľa pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
6. **Podmienky zrušenia zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

**Časť II.**

**KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
	1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
	3. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.
	4. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
	5. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
	6. Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.
	7. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
	8. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
	9. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk, resp. český jazyk.
	10. Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
2. **Vysvetľovanie súťažných podkladov**
	1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS eZakazky.
	2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však **šesť pracovných dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
	3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
		1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.1 napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
		2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
	4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	5. Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.
3. **Obhliadka miesta plnenia**

15.1 Obhliadku miesta plnenia verejný obstarávateľ určil na termín **20.09.2021 (pondelok) o 10:00 hod**., miesto strenutia Centrum sociálnych služieb Ľadoveň, J. Mazúra 5211/34, 036 01 Martin (pred budovou). Do budovy bude umožnený prístup záujemcom, ktorý budú spĺňať platné covidové opatrenia (režim „OTP“ – potvrdenie o očkovaní, testovaní, resp. oprekonaqní COVID - 19) ,a to v papierovej alebo elektronickej forme. Tieto potvrdenia je možné nahradiť digitálnym COVID preukazom EÚ.

**Časť III.**

**PRÍPRAVA PONUKY**

1. **Jazyk ponuky**
	1. Celá ponuka pre jednotlivé časti a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
	2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **Obsah ponuky**

Ponuka pre jednotlivé časti musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uplatňuje) , tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

* Súbor s názvom „**Krycí list ponuky“**(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 4 SP), v ktorom budú uvedené:
* **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
* informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
* **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
* za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (**súčasť Krycieho listu**)**

Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 4 SP. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

* **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uplatňuje) a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* **Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uplatňuje) alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* **Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk - príloha č. 5 SP . Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
* Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v  týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uplatňuje).
* **Dokument s názvom „Návrh zmluvy“:** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy s prílohou Návrhu zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
1. **Splnenie podmienok účasti uchádzačov**
	1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti pre časť na ktorú predkladajú ponuku, predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
	2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument]* týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk> .
	3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
2. za seba,
3. za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
	1. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
	2. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
	3. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS eZakazky požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
	4. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
4. **Zábezpeka**
	1. Zábezpeku verejný obstarávateľ nevyžaduje.
5. **Vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.
	2. **Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronicky do IS eZakazky v jednej z nasledujúcich foriem:**
* **vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,**
* **vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii**
* **vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii**
	1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak. Banková záruka alebo doklad o poistení zábezpeky sa okrem predkladania elektronicky v IS eZakazky, predkladá aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou v súlade s bodom **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**.
	2. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

**Časť IV.**

**PREDKLADANIE PONÚK**

1. **Lehota na predkladanie ponúk**
	1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **28.09.2021 do 13:00 hod.** (SEČ). Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
	2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EZAKAZKY.
2. **Predloženie ponuky**
	1. **Uchádzač predloží ponuku** **elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli** [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) **.** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
	2. **Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa v profile zákazky.**
	3. Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.
	4. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
	5. **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**

 v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) nasledovne:

1. klikne na záložku „**Ponuka**
2. klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
3. klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
4. klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č.5 SP) nahrá do tejto záložky.
5. klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č.4 SP), ktorý je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky.

 K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle**!

23.6 **Predkladanie Návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 5 SP) – verzia 1 v „pdf“**

 **-** uchádzač na stránke [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) pod hlavičkou konkrétneho verejné obstarávateľa a v predmetnej zákazke nahrá vyplnený Návrh na plnenie kritérií (príloha č.5 SP) vo formáte „pdf“ a takto vložený návrh na plnenie kritérií uloží.

23.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s  právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

 Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

23.8 Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

* 1. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

23.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

23.11 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

23.12 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

**Zmena ponuky**

Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

**Časť V.**

**OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

1. **Otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS eZakazky, sa uskutoční dňa **28.09.2021** o **14:30 hod**. (SEČ) na adrese:

adresa: **Centrum sociálnych služieb Ľadoveň**

 J. Mazúra 521/34, 036 01 Martin

**Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku na jednotlivé časti v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač(fyzická osoba) alebo štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu (právnická osoba) sa preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať, poverený zástupca uchádzača aj splnomocnením na zastupovanie v režime OTP. V prípade okolností znemožňujúcich verejné otváranie ponúk – pandemická situácia, otváranie ponúk v a zverejnenie údajov v zmysle § 52 sa uskutoční on-line v systéme ezakazky.sk.**

1. **Preskúmanie ponúk**
	1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk a uchádzači splnili podmienky účasti.
	2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.
	3. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS eZakazky upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Vysvetľovanie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	4. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom prostredníctvom IS eZakazky.
	5. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	6. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
	7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 resp. podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
	8. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS eZakazky upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
3. **Hodnotenie ponúk**
	1. Pri vyhodnocovaní ponúk sa bude postupovať v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, tzn. že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
	2. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
4. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**
	1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 27, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
	2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

**Časť VI.**

**Uzavretie zmluvy**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS eZakazky pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
	2. Úspešnému uchádzačovi/uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho/ich ponuku prijíma.
	3. Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Uzavretie zmluvy**
	1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača/uchádzačov na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.

Zmluva bude uzatvorená po dodaní povinných príloh zmluvy a to najneskôr do 20 dní odo dňa oznámenia výsledku verejného obstarávania.

 **Príloha č. 1** Ponuka uchádzača

V prípade nedodania príloh zmluvy verejnému obstarávateľovi, toto bude považované za neposkytnutie súčinnosti ! Následne verejný obstarávateľ osloví druhého v poradí.

* 1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 20 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
	4. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
	5. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
	6. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
	7. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
	8. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	9. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

1. **Zrušenie zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
	2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS eZakazky bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

**Časť VIII.**

**Revízne postupy**

1. **Revízne postupy**
	1. Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže voči konaniu verejného obstarávateľa uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov ustanovuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. V prípade uplatnenia revíznych postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Dôvernosť a etické podmienky**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
	3. Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa .
	4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.
2. **Etické podmienky**
	1. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
	2. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
	3. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
	4. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
	5. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
	6. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.
	7. Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto verejného obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Súťažné podklady budú každému zaregistrovanému záujemcovi k dispozícii na komunikačnom elektronickom portáli www.ezakazky.sk bez obmedzenia. Spôsob vyžiadania a poskytnutia súťažných podkladov: a) hospodársky subjekt zadá do internetového vyhľadávača elektronickú adresu www.ezakazky.sk,

b) klikne na názov zákazky,

c) klikne na Žiadosť o účasť/o súťažné podklady,

d) prihlási sa do systému nasledovným spôsobom:

d1) ak už hospodársky subjekt má v systéme zriadené konto prihlási sa priamo svojimi, už poskytnutými prihlasovacími údajmi (v prípade zabudnutých prihlasovacích údajov zvolí možnosť zaslania prihlasovacích údajov elektronicky na elektronickú adresu), alebo prostredníctvom elektronického ID; d2) ak ešte hospodársky subjekt nemá zriadené konto v systéme, klikne na Registrácia a postupuje podľa pokynov uvedených pre registráciu v systéme priamo na internetovej stránke www.ezakazky.sk. Záujemcovi budú sprístupnené súťažné podklady a všetky ďalšie dokumenty súvisiace so súťažnými podkladmi určené verejným obstarávateľom pre vypracovanie ponuky v elektronickom systéme na elektronickej adrese www.ezakazky.sk. V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať dostatočne vopred o ich vysvetlenie priamo prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk. Žiadosť o vysvetlenie musí byť doručená prostredníctvom elektronického komunikačného portálu www.ezakazky.sk. Žiadosť o vysvetlenie nebude akceptovaná, ak bude doručená na emailovú adresu kontaktnej osobe verejného obstarávateľa resp. iným spôsobom. Vyššie uvedený postup platí aj v prípade, ak hospodársky subjekt získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa alebo iným spôsobom, ak má záujem o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ určil vyššie uvedený spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ ak verejný obstarávateľ v súťažných podkladov neujasnil iný individuálny spôsob komunikácie v osobitných prípadoch.

Ďalšie podrobnosti ohľadne elektronickej komunikácie je uvedené v súťažných podkladoch. Nakoľko prevádzkovateľ

Vestníka verejného obstarávania vo formulári výzvy na predkladanie ponúk limituje počet znakov, ktoré je možné vložiť v tomto formulári do polí s textovým atribútom, nie je možné v texte Výzvy uviesť podrobne podmienky elektronickej komunikácie. Podrobné vymedzenie a určenie doručovania dokladov a komunikácie so záujemcami a uchádzačmi verejný obstarávateľ uvádza v súťažných podkladoch. Z uvedeného dôvodu bol v texte Výzvy uvedený iba komunikačný portál a základné pravidlá vyžiadania podkladov či požiadania o vysvetlenie. Uchádzač vo svojej ponuke predloží splnenie podmienok účasti, čestné vyhlásenia, požiadavky na predmet zákazky bližšie uvedené v súťažných podkladov a iné dokumenty vyžadované v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVAR, STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Opis predmetu zákazky**

Predmet zákazky:

**„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“**

**Predmetom zákazky :**

Predmetom zákazky je komplexná výmena 2ks výťahov v bloku B, ktoré sú označené V1 – malý výťah a V2 – veľký výťah. Oba výťahy ostanú v pôvodných šachtách.

**Špecifikácia stavby :** Centrum sociálnych služieb Ľadoveň bolo dňa 15.01.1991 pôvodne zriadené Okresným úradom v Martine ako penzión - domov pre dôchodcov. Centrum sociálnych služieb Ľadoveň sa nachádza na sídlisku Ľadoveň v blízkosti občianskej vybavenosti (obchody, lekáreň, mestská polícia, školy a škôlky). Centrum sociálnych služieb Ľadoveň pozostáva z dvoch štvorposchodových budov panelákového typu. Centrum sociálnych služieb Ľadoveň má kapacitu 110 miest  z toho 40 miest v domove sociálnych služieb, 40 miest v zariadení pre seniorov a 30 miest v špecializovanom zariadení a poskytuje komplexnú starostlivosť. Počet zamestnancov 67. Posledná revízna správa výťahov konštatuje ich havarijný stav a doporučuje ich okamžitú výmenu za nové.

**Opis stavby / Navrhované riešenie** :

Predmetom predkladaného projektu je realizácia výmeny 2ks výťahov v bloku B :

**V1 – malý výťah**

 Vo výťahovej šachte je potrebné vytvoriť dverné otvory s rozmermi 980 x 2135 mm. Pre potrebu rozšírenia a zvýšenia stavebných otvorov je navrhnuté zosilnenie otvorov pomocou oceľových rámov (pozri projekt statika) z uzavretých oceľových profilov 100 x 40 x 4 mm, ktoré budú ukotvené lepenými kotvami M12. Na zakrytie oceľových profilov rámu bude použitá omietka s výstužnou sieťkou. Do stropu výťahovej šachty budú osadené montážne háky, ktoré budú ukotvené cez oceľovú platňu hrúbky 10 mm lepenými kotvami M 12. Existujúce otvory po pôvodnej technológii výťahu v stropnej doske výťahovej šachty budú zakryté a zaslepené oceľovými plechmi hrúbky 10 mm a kotvené lepenými kotvami. Do stropného panelu bude vyhotovený vetrací otvor s krycou mriežkou.

Výťah má kapacitu 5 osôb a nosnosť 400kg. Vnútorné rozmery kabíny sú š 880x h1180xv2150mm. Kabína výťahu je nepriechodná. Výťah má zastávky na 1NP až 5NP. Výťah je riešený bez strojovne, ovládanie s podružným rozvádzačom sa nachádza na 1NP.

**V2 – veľký výťah**

 Vo výťahovej šachte je potrebné vytvoriť dverné otvory s rozmermi 1100 x 2180 mm. Pre potrebu rozšírenia a zvýšenia stavebných otvorov je navrhnuté zosilnenie otvorov pomocou oceľových rámov (pozri projekt statika) z uzavretých oceľových profilov 120 x 40 x 4 mm, ktoré budú ukotvené lepenými kotvami M12. Na zakrytie oceľových profilov rámu bude použitá omietka s výstužnou sieťkou. Na ľavej strane otvoru je navrhnuté domurovanie pomocou pórobetónových tehál. Do stropu výťahovej šachty budú osadené montážne háky, ktoré budú ukotvené cez oceľovú platňu hrúbky 10 mm lepenými kotvami M 12. Existujúce otvory po pôvodnej technológii výťahu v stropnej doske výťahovej šachty budú zakryté a zaslepené oceľovými plechmi hrúbky 10 mm a kotvené lepenými kotvami. Do stropného panelu bude vyhotovený vetrací otvor s krycou mriežkou.

Výťah má kapacitu 13 osôb a nosnosť 1000 kg. Vnútorné rozmery kabíny sú š1140 x h2100 x v2100mm. Kabína výťahu je nepriechodná. Výťah má zastávky na 1NP až 5NP. Výťah je riešený bez strojovne, ovládanie s podružným rozvádzačom sa nachádza na 1NP.

**Búracie práce**

Rozšírenie existujúcich dverných otvorov v železobetónových stenách budú realizované rezaním, napríklad diamantovou pílou.

**Technická špecifikácia výťahov**

* Výmena výťahov bude vykonaná v súlade s normami STN 81-20 a EN 81-50 účinnými od 1.9.2017,
* Oba výťahy sú navrhované bezstrojovňové. Nový výťah V1 bude mať pohonnú časť umiestnenú v priehlbni šachty a nový výťah V2 bude mať pohonnú časť umiestnenú v hlave šachty,
* Nosné prostriedky - sú navrhované oceľové laná. Je prípustné použitie plochých polyuretánových pásov,
* Výťah bude využívať frekvenčný menič na riadenie pohonu. Musí byť vybavený osvetlením LED a režimom Stand-by,
* Interiér kabín oboch výťahov musí byť vyhotovený z vysoko odolných materiálov – nerez/štruktúrovaná nerez/priemyselne vypaľovaná farba. Ovládačová kombinácia v kabíne, privolávače v staniciach a display musia vyť vyhotovené z nerezu so zapustenými tlačidlami. Kabíny musia mať strop s LED osvetlením, oderuvzdornú podlahu, nárazuvzdornú ochranu stien a núdzové osvetlenie kabíny,
* Dvere výťahov musia byť plne automatické, posuvné, materiál nerez(príp. štruktúrovaná narez),
* Povinné doplnkové vybavenie kabíny - zrkadlo vo vnútri kabíny na bočnú stenu (nie oproti vstupu), madlo na bočnej stene, okopová lišta,
* Ovládačová kombinácia v každom výťahu musí obsahovať integrovaný display , ktorý ukazuje polohu výťahu, tlačidlá zvončeka, telefónu, zatvárania a otvárania dverí, signalizácia preťaženia kabíny, obojsmerná komunikácia medzi kabínou a dispečingom, signalizácia preťaženia výťahu,
* Privolávače výťahu vyrobené z nerezového materiálu a LCD display v každej stanici,
* Výťah v prípade výpadku el. prúdu musí mať schopnosť dôjsť do najbližšej stanice,
* Požiarna odolnosť dverí je stanovená na EW60,
* Výťah bude vybavený GSM bránou,
* Výťah musí byť vyrobený, resp. výrobca výťahov musí byť certifikovaný podľa systému riadenia kvality ISO9001,
* Bude vykonaná celková kompletná výmena technológie výťahov vrátane protiváh a elektroinštalácie (šachty, kabíny, osvetlenia),

 **V1 – malý výťah**

 **Technická špecifikácia výťahu**

Bezpečnostný predpis: EN81-20+EN81-21

 Menovitá nosnosť: 400 kg

 Počet osôb: 5

 Menovitá rýchlosť: 1,00 m/s

 Zrýchlenie/spomalenie: 0,5 m/s2

 Zdvih: 11200 mm

 Počet staníc/nástupísk: 5/5

 Počet vstupov do klietky: 1

 **Kabína - nerezová**

Šírka dverí: 720 mm

 Výška dverí: 2000 mm

 Vnútorná výška klietky: 2150 mm

 Vnútorná šírka klietky: 880 mm

 Vnútorná hĺbka klietky: 1180 mm

 Vnútorná podlahová plocha klietky: 1,04 m2

**Požiadavky na elektroinštaláciu**

Hlavné napájanie: 3x400VAC – 15 %/+ 10%

 Frekvencia: 50 Hz +/- 1 Hz

 Istenie v budove: 3x10 A

 Menovitý prúd, In: 8,4 A

 Max. záberový prúd, Ia: 9,9 A

 Hlavné poistky v rozvádzači: 16 A

 Poistky osvetlenia šachty a klietky: 10 A + 6 A

 Výstupný výkon motora pri plnom

 Zaťažení, P: 4,4 kW

 Otáčky motora pri plnej rýchlosti: 159,6 rpm

 Max. počet štartov/hod, z/h: 180/ED40%

 **Hmotnosti**

 KQT (min./max.): 937 kg

 **Požiadavky na šachtu:**

* Vnútorný povrch stien, hlavne na strane vstupu, má byť hladký, vybielený.
* Vo všetkých nástupiskách musia otvory ležať na zvislici.
* Má byť zabezpečený konečný náter výťahových častí podľa pokynov montéra výťahu.
* Protiprašné vyhotovenie (náter) priehlbne.
* Teplota v šachte nesmie byť vyššia než 40°C a nižšia než 5°C
* V šachte nesmie byť žiadne zariadenie alebo el. vedenie, ktoré nesúvisí s prevádzkou výťahu.

**V2 – veľký výťah**

 **Technická špecifikácia výťahu**

Bezpečnostný predpis: EN81-20

 Menovitá nosnosť: 1000 kg

 Počet osôb: 13

 Menovitá rýchlosť: 1,00 m/s

 Zrýchlenie/spomalenie: 0,5 m/s2

 Zdvih: 11200 mm

 Počet staníc/nástupísk: 5/5

 Počet vstupov do klietky: 1

 **Kabína**

Šírka dverí: 800 mm

 Výška dverí: 2000 mm

 Vnútorná výška klietky: 2100 mm

 Vnútorná šírka klietky: 1140 mm

 Vnútorná hĺbka klietky: 2100 mm

 Vnútorná podlahová plocha klietky: 2,39 m2

 **Požiadavky na elektroinštaláciu**

Hlavné napájanie: 3x400VAC – 15 %/+ 10%

 Frekvencia: 50 Hz +/- 1 Hz

 Istenie v budove: 3x20 A

 Menovitý prúd, In: 19 A

 Max. záberový prúd, Ia: 21 A

 Hlavné poistky v rozvádzači: 3 x 16 A

 Poistky osvetlenia šachty a klietky: 10 A + 6 A

 Tepelné straty v strojovni: 0,781 kW

 Otáčky motora pri plnej rýchlosti: 90,9 rpm

 Max. počet štartov/hod, z/h: 180/ED40%

 **Hmotnosti**

 KQT (min./max.): 1841/2035 kg

**Požiadavky na šachtu:**

* Vnútorný povrch stien, hlavne na strane vstupu, má byť hladký, vybielený.
* Vo všetkých nástupiskách musia otvory ležať na zvislici.
* Má byť zabezpečený konečný náter výťahových častí podľa pokynov montéra výťahu.
* Protiprašné vyhotovenie (náter) priehlbne.
* Teplota v šachte nesmie byť vyššia než 40°C a nižšia než 5°C.
* V šachte nesmie byť žiadne zariadenie alebo el. vedenie, ktoré nesúvisí s prevádzkou výťahu.

**Elektroinštalácia**

Projekt elektroinštalácie rieši úpravu a dozbrojenie rozvádzača VK-43, výmenu kabeláže a ochranu pred prepätím pri výmene a chode výťahov.

Pôvodný rozvádzač VK-43, z ktorého sú napájané pôvodné rozvádzače RV10 (osobný výťah) a RV11 (nákladný výťah) je umiestnený na bočnej stene nákladného výťahu. Rozvádzač VK-43 je napojený na zdroj elektrickej energie cez rozvádzač JOP2/2 a je istený 3-fázovým ističom J21U51A/120A. Rozvádzač je oceľo-plechový, zapustený do steny.

V rámci prípravy pre napojenie nových rozvádzačov pre nákladný a osobný výťah RV11 a RV10 sa navrhuje demontovať poistkové spodky 3xE33/35A a 3xE33/25A, ktoré slúžili na napájanie pôvodných výťahov. Pôvodnú kabeláž odstrániť v maximálnej možnej miere bez poškodenia ostenia a ponechať na pôvodnom mieste. Zároveň sa navrhuje rozvádzač VK-43 dozbrojiť prepäťovou ochranou V50 3+NPE a ističom C/20A/3 a C/16A/3, ktoré budú slúžiť na istenie nových rozvádzačov RV11 a RV10. V rozvádzači VK-43 sa zabezpečí zmena sústavy z TN-C na TN-S, podľa požiadaviek dodávateľa technológie. Napojenie rozvádzačov RV11 a RV10 bude realizované bezhalogénovými káblami typu N2XH-J 5x6 a N2XH-J 5x4. Uvedená kabeláž bude vedená v bezhalogenovej lište na povrchu a vo výťahovej šachte na samostatných príchytkách, ktoré budú umiestnené á 0,5m. Trasu káblov je nutné koordinovať s dodávateľom výťahovej technológie. Spolu so silovými vodičmi sa v lište uloží aj vodič slúžiaci na ochranné pospájanie a ekvipotenciálne vyrovnanie H07Z-K 16 mm2 zž. vodič ochranného pospájania bude vedení zo svorkovnice v rozvádzači JOP2/2 (viď projekt elektroinštalácie).

**Projektová dokumentácia nenahrádza výrobnú, dielenskú a konštrukčnú dokumentáciu jednotlivých častí stavby – túto je povinný zabezpečiť pred realizáciou dodávateľ stavby.**

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečovanie pravidelných odborných činností, úradných skúšok a odborných prehliadok dodaných výťahov počas záručnej doby (min. 60 mesiacov), na základe podmienok stanovených výrobcom ponúkaného zariadenia (výťah) a podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov upravujúcich vyhradené technické zariadenia zdvíhacie skupiny A c)1 v nasledovnom rozsahu :

* + Prvú úradnú skúšku a opakované úradné skúšky, pravidelné odborné prehliadky za účelom overovania bezpečnej prevádzky výťahov,
	+ funkčná kontrola a nastavenie jednotky pohonu, prostriedkov zavesenia, brzdy, trecej kladky, lán, šachtových dverí a vodidiel výťahového zariadenia, nastavenie a zoradenie výťahov,
	+ pravidelnú preventívnu údržbu, mazanie a čistenie vyššie uvedených konštrukčných častí v rozsahu primeranom použitiu zariadenia výťahov,
	+ kontrola a nastavenie vlastností pohybu zariadenia výťahov, hlavne presnosť zastavenia, nastavenie a zoradenie výťahov,
	+ vizuálna a funkčná kontrola spínačov, ovládania, monitorovania a iného bezpečnostného zariadenia, zobrazovacieho a osvetľovacieho zariadenia,
	+ kontrola zariadenia výťahov vzhľadom na funkčnosť a poškodenie v rozsahu požadovanom na ochranu funkčnosti, čistenie vyššie uvedených konštrukčných častí zariadenia výťahov od nečistôt spôsobených prevádzkou zariadenia,
	+ dvakrát ročne čistenie strojovne, strechy kabíny a výťahových šácht od nečistôt, ktoré vznikli prevádzkou výťahov,
	+ vykonávanie opráv s nástupom najneskôr do 2 hodín od telefonického nahlásenia potreby servisného zásahu objednávateľom, pokiaľ bude porucha nahlásená v pracovných dňoch v čase od 7:00 do 15:30 hod. Ak bude porucha nahlásená v inom čase, uvedená lehota nástupu a začatia odstraňovania bežných prevádzkových porúch sa počíta od 7:00 hodiny nasledujúceho pracovného dňa
	+ dispečing pre hlásenie porúch 24 hod. denne 7 dní v týždni
	+ technická asistencia, pohotovosť a vyslobodenie uviaznutých osôb s nástupom do 60 minút od nahlásenia na dispečing,
	+ ďalšie odborné činnosti (povinnosti), ktoré ukladajú právne predpisy v oblasti vyhradených technických zariadení zdvíhacích skupiny A c)1,
	+ vypracovanie a odovzdanie sprievodnej technickej dokumentácie vyhradeného technického zariadenia,
	+ Zhotoviteľ zabezpečí On-line kontrolu funkčnosti – vzdialený monitoring dostupný objednávateľovi ihneď po ukončení práce technikom
	+ Opravy nad rozsah záručných opráv (mimoriadne práce) počas záručnej doby vrátane materiálu a náhradných dielov bude zhotoviteľ fakturovať po ich dokončení v bežných zákazkových sadzbách. Opravy nad rozsah záručných opráv (mimoriadnou prácou) sa vždy rozumie vykonanie opráv vyvolaných vandalizmom, nesprávnym použitím alebo vonkajším vplyvom (voda, oheň, blesk atď.), ako aj opráv vylúčených z dohodnutého rozsahu servisných prác a opráv porúch mimo dohodnuté pracovné hodiny zhotoviteľa,
	+ Opravy nad rozsah záručných opráv (mimoriadne práce):
	+ bude vykonávaná na základe písomnej objednávky zo strany objednávateľa
	+ objednávka bude spracovaná na základe objednávateľom odsúhlasenej cenovej ponuky. Cenová ponuka opráv vyhotovená po položkách s rozpisom ceny prác a ceny materiálu
	+ cenovú ponuku zhotoviteľ predloží objednávateľovi do 2 pracovných dní od nahlásenia poruchy zhotoviteľovi a vykonanej diagnostiky poruchy
	+ odovzdávanie a preberanie prác po vykonanej oprave sa bude uskutočňovať v deň ukončenia prác písomnou formou (montážny list), podpisom zodpovedného pracovníka objednávateľa. Prevzatie prác požaduje objednávateľ vykonávať prednostne v pracovnej dobe od 7:00 hod. do 15:00 hod
* **Iné obmedzenia** :harmonogram postupu prác bude nutné konzultovať a odsúhlasiť so zodpovedným pracovníkom správcu zariadenia.

Úspešný uchádzač bude zodpovedať za zabezpečenie ochrany zdravia na stavenisku a jeho okolí, ako aj ochranu životného prostredia , vrátane zabezpečenia odvozu a likvidácie odpadu.

**Uchádzač v ponuke predloží certifikáty a technické listy, dokumentáciu technol´gie, ktorá je predmetom zákazky.**

Do ceny diela zahrnúť všetky náklady spojené s výkonom realizácie prác : ako napr. zariadenie staveniska, bezpečnostné opatrenia na stavenisku, prípadné vytýčenie IS, všetky potrebné bezpečnostné opatrenia, zabezpečenie ochranných odevov a predmetov, ...

**Verejný obstarávateľ** si vyhradzuje právo úpravy rozsahu vykonania diela podľa aktuálnej potreby a prevádzkových podmienok prevádzkovateľa zariadenia, realizovať práce rozdelením na jednotlivé etapy v časovom aj obsahovom rozsahu.

##  Predpokladaný termín odovzdania prvého výťahu 20.12.2021

##  Predpokladaná termín ukončenia prác: 18.02.2022

**Zákazka** sa bude realizovať iba v prípade pridelenia finančných prostriedkov z rozpočtu ŽSK. Objednávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť.

## Doba realizácie zahŕňa aj čas potrebný na odovzdávacie a preberacie konanie, a s tým súvisiacu prípravu všetkých náležitostí (atesty, skúšky, revízne správy, doklady).

## Požiadavky na formálnu úpravu dokumentu rozpočtu: Uchádzač je povinný vypísať cenovú ponuku do predloženej tabuľky (Výkaz výmer) a nesmie meniť jej formát, text, ani pridávať a odstraňovať bunky.

Neoddeliteľnou súčasťou výkazu výmer je projektová dokumentácia. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy a projektovej dokumentácie, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií.

V prípade výskytu obchodných názvov výrobkov a technológií, tieto majú informatívny charakter, a slúžia ako minimálny štandard. Sú uvedené ako referenčná kvalita a môžu byť nahradené ekvivalentným výrobkom, ktorý má rovnaké alebo lepšie vlastnosti a parametre.

\* V zmysle Zákona č.343/2015 o verejnom obstarávaní § 42 ods. 3: Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky podľa odseku 2 dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný".

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVAR, STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Spôsob určenia ponukovej ceny**

Predmet zákazky:

**„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“**

**SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

1. Cena za obstarávané stavebné práce, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cenu zákazky uchádzač určí nasledovným spôsobom:

## Uchádzač ocení Výkaz výmer, ktorý tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov: Požiadavky na formálnu úpravu dokumentu rozpočtu: Uchádzač je povinný vypísať cenovú ponuku do predloženej tabuľky (Výkaz výmer) a nesmie meniť jej formát, text, ani pridávať a odstraňovať bunky.

Neoddeliteľnou súčasťou výkazu výmer je projektová dokumentácia. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy a projektovej dokumentácie, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií.

* V prípade výskytu obchodných názvov výrobkov a technológií, tieto majú informatívny charakter, a slúžia ako minimálny štandard. Sú uvedené ako referenčná kvalita a môžu byť nahradené ekvivalentným výrobkom, ktorý má rovnaké alebo lepšie vlastnosti a parametre;

a zaroveň výslednú cenu zacelý predmet zákazky uvedie v prílohe č. 5 (Návrh na plnenie kritérií)

 Kritérium vyhodnotenia ponúk je najnižšia cena s DPHza celý predmet zákazky.

 Úspešný uchádzač bude ten, ktorý vo svojej ponuke uvedie najnižšiu cenu s DPH za celý predmet zákazky.

 Následne komisia zoradí poradie uchádzačov zosupne od najnižšie ponúknutej ceny s DPH za celý predmet zákazky po najvyššiu.

1. **Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v mene EUR a s presnosťou na dve desatinné miesta: cena celkom bez DPH a cena celkom s DPH v požadovanom rozdelení.**
2. Podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky je časť (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, samostatné prílohy Projektová dokumentácia a Výkaz výmer.. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s dodáním predmetu zákazky.
3. Uchádzač vypracuje a ocení Výkaz výmer, ktorý tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov a predloží ho ako prílohu návrhu na plnenie kritérií.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVAR, STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Obchodné podmienky**

Predmet zákazky:

**„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“**

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky), o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou Zmluvy uzatvorenej podľa § 269ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť. Vo vyznačených bodoch budú uchádzačom doplnené konkrétne údaje, ktoré musia byť v súlade s jeho ponukou.

**ZMLUVA O DIELO č. …../2021**

**uzavretá v zmysle § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. -**

**- Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov
( ďalej len „zmluva“)**

# Čl. I.

# Zmluvné strany

**Objednávateľ:**

Názov : Centrum sociálnych služieb Ľadoveň

 Sídlo : J. Mazúra 5211/34, 036 01 Martin

 v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

IČO : 00651435

DIČ : 2020591903

Zastúpený : PhDr. Monika Bátoryová, riaditeľka

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu v tvare IBAN : SK25 8180 0000 0070 0048 4975

Osoby oprávnené jednať v :

 - zmluvných veciach : PhDr. Monika Bátoryová, riaditeľka

 Telefonický kontakt : 0918 892 642

 E-mail. adresa : ddmt@vuczilina.sk

 - realizačných veciach : Ing. Ivana Šubjaková, riaditeľ OSMaI

Stavebný dozor : Ing. Guzma Radoslav

 Telefonický kontakt : 0907 700 205

 E- mail. adresa : ivana.subjakova@zilinskazupa.sk

 radoslav.guzma@zilinskazupa.sk

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

**Zhotoviteľ:**

**Obchodné meno :**

Sídlo :

IČO :

IČ DPH :

DIČ :

Zastúpený :

Bankové spojenie :

Číslo účtu IBAN :

Osoby oprávnené jednať v:

-zmluvných veciach :

-realizačných veciach

(stavbyvedúci) :

 č. oprávnenia :

Telefonický kontakt :

Email :

Zapísaný v registri :

(ďalej len ako „Zhotoviteľ“)

# Čl.II.Predmet zmluvy

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa vykoná stavebné práce na diele:

**„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“**

Centra sociálnych služieb Ľadoveň, Martin

(ďalej len **„Dielo“**) podľa :

- projektovej dokumentácie vypracovanej projektantom: MEB architects s.r.o. , Ing. arch. Eva Bauliaková s názvom: Centrum sociálnych služieb Ľadoveň, J. Mazúra 5221/34, 036 01 Martin výmena 2 ks výťahov v bloku B

- Stavebného povolenia stavebného úradu, vydané : Mesto Martin,

- cenovej ponuky (krycí list rozpočtu) - Príloha č. 1

- súťažných podkladov z procesu verejného obstarávania a ich zmien, ktoré vyplynuli z procesu vysvetľovania, vybavovania žiadosti o nápravu a/alebo námietok a ďalších podmienok v rámci procesu verejného obstarávania

- overenej konštrukčnej dokumentácie vyhradeného technického zariadenia podľa technológie výťahu v ponuke uchádzača vrátane kladného odborného stanoviska oprávnenej právnickej osoby k tejto konštrukčnej dokumentácii

- informácií získaných obhliadkou lokality budúceho umiestnenia Diela

- podkladov a požiadaviek poskytnutých Objednávateľom

- ostatných neodkladných požiadaviek, resp. zmien Objednávateľa zapísaných v stavebnom denníku, pričom Zhotoviteľ je povinný ich rešpektovať.

Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za podmienok uvedených v tejto zmluve Zhotoviteľovi cenu za vykonanie a zrealizovanie Diela (Čl. IV).

2.2 Objednávateľ požaduje zabezpečovanie pravidelných odborných činností, úradných skúšok a odborných prehliadok dodaného výťahu počas záručnej doby (min. 60 mesiacov), na základe podmienok stanovených výrobcom ponúkaného zariadenia (výťahu) a podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov upravujúcich vyhradené technické zariadenia zdvíhacie skupiny A c1 v nasledovnom rozsahu:

- prvú úradnú skúšku a opakované úradné skúšky, pravidelné odborné prehliadky za účelom overovania bezpečnej prevádzky výťahu,

- funkčná kontrola a nastavenie jednotky pohonu, prostriedkov zavesenia, brzdy, trecej kladky, lán, šachtových dverí a vodidiel výťahového zariadenia, nastavenie a zoradenie výťahu,

- pravidelnú preventívnu údržbu, mazanie a čistenie vyššie uvedených konštrukčných častí v rozsahu primeranom použitiu zariadenia výťahu,

- kontrola a nastavenie vlastností pohybu zariadenia výťahov, hlavne presnosť zastavenia, nastavenie a zoradenie výťahu,

- vizuálna a funkčná kontrola spínačov, ovládania, monitorovania a iného bezpečnostného zariadenia, zobrazovacieho a osvetľovacieho zariadenia,

- kontrola zariadenia výťahu vzhľadom na funkčnosť a poškodenie v rozsahu požadovanom na ochranu funkčnosti, čistenie vyššie uvedených konštrukčných častí zariadenia výťahov od nečistôt spôsobených prevádzkou zariadenia,

- dvakrát ročne čistenie strojovne, strechy kabíny a výťahových šácht od nečistôt, ktoré vznikli prevádzkou výťahu,

- technická asistencia, pohotovosť a vyslobodzovanie uviaznutých osôb - vykonávanie opráv s nástupom najneskôr do 2 hodín od telefonického nahlásenia potreby servisného zásahu objednávateľom, pokiaľ bude porucha nahlásená v pracovných dňoch v čase od 7:00 do 15:30 hod. Ak bude porucha nahlásená v inom čase, uvedená lehota nástupu a začatia odstraňovania bežných prevádzkových porúch sa počíta od 7:00 hodiny nasledujúceho pracovného dňa,

- dispečing pre hlásenie porúch 24 hod. denne 7 dní v týždni

- vyslobodenie uviaznutých osôb s nástupom do 60 minút od nahlásenia na dispečing

- ďalšie odborné činnosti (povinnosti), ktoré ukladajú právne predpisy v oblasti vyhradených technických zariadení zdvíhacích skupiny A c)1,

- vypracovanie a odovzdanie Sprievodnej technickej dokumentácie vyhradeného technického zariadenia.

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo a riadne a včas na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je osobou odborne spôsobilou na vykonanie Diela v zmysle príslušných právnych prepisov. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na vykonanie Diela, a to najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov. Zhotoviteľ potvrdzuje, že mu je známe a jasné technické riešenie Diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k vykonaniu Diela potrebné.

2.4 Prílohou tejto zmluvy je: cenová ponuka Zhotoviteľa – **Príloha č. 1.**

2.5 Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy pre Objednávateľa môže vykonať aj správca a to na základe písomného poverenia Objednávateľom.

2.6 Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania pre podlimitnú zákazku v zmysle § 112-116 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky : **„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“** Centra sociálnych služieb Ľadoveň, Martin.

# Čl.III.Miesto, termíny vykonania Diela

# a podmienky riadneho vykonania Diela

3.1Miestom zhotovenia diela je Centrum sociálnych služieb Ľadoveň:

Centrum sociálnych služieb Ľadoveň , J. Mazúra 5211/34, 036 01 Martin (budova B)

3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že riadne vykoná Dielo (Čl. II.) v nasledovných termínoch:

* **prevzatie staveniska:** bezprostredne po nadobudnutí účinnosti zmluvy s tým, že zmluvné strany sa zaväzujú vykonať písomný zápis z odovzdania a prevzatia staveniska samostatne (osobitne). Porušenie povinnosti prevziať stavenisko Zhotoviteľom v zmysle predchádzajúcej vety sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zo strany Zhotoviteľa a zakladá právo Objednávateľa odstúpiť od tejto zmluvy.
* **začatie vykonávania Diela:** do 2 dní odo dňa písomného prevzatia staveniska Zhotoviteľom
* **vykonanie Diela:** do **18.2.2022**

3.3 Zhotoviteľ do 5-tich pracovných dní od prevzatia staveniska predloží Objednávateľovi na odsúhlasenie harmonogram prác. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri vykonávaní Diela v súlade s odsúhlaseným harmonogramom prác. Neplnenie harmonogramu prác odsúhlaseného Objednávateľom bez náležitého zdôvodnenia sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy. Harmonogram prác môže byť po odsúhlasení Objednávateľom aktualizovaný, a to najmä v prípadoch, v ktorých táto zmluva predpokladá zmenu termínu vykonania Diela.

3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu (najneskôr do jedného dňa) informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá by bránila alebo sťažovala realizáciu predmetu zmluvy a ktorá by mohla mať vplyv na zmluvne stanovený termín vykonania a ukončenia prác Diela a/alebo na odsúhlasený harmonogram prác. Uvedená povinnosť sa vzťahuje aj na Objednávateľa.

3.5 Objednávateľ sa zaväzuje riadne ukončené Dielo od Zhotoviteľa prevziať aj pred dohodnutým termínom na vykonanie Diela uvedenom v bode 3.2 tohto článku.

3.6 V súvislosti s charakterom organizácie Objednávateľa (Centrum sociálnych služieb) a faktom, že výťahy sú umiestnené v jednej budove, je nutné, aby bol vždy funkčný aspoň jeden výťah. Výťahy musia byť demontované a následne montované postupne. Zhotoviteľ sa preto zaväzuje **najneskôr do 20.12.2021 dokončiť a odovzdať 1 ks výťahu (malý výťah),** **do 18.2.2022 odovzdať Dielo ako celok.**

3.7 V prípade, že Zhotoviteľ **sa omešká** oproti dohodnutému termínu na vykonanie Diela podľa bodu 3.2 tohto článku **o viac ako 7 kalendárnych dní**, považuje sa to **za podstatné porušenie zmluvy** z jeho strany s právom Objednávateľa odstúpiť od tejto zmluvy. Omeškanie s odovzdaním Diela o menej ako 7 kalendárnych dní oproti dohodnutému termínu na vykonanie Diela podľa bodu 4.1 tohto článku sa nepovažuje za prípustné omeškanie s vykonaním Diela.

3.8**Riadnym vykonaním Diela sa rozumie *riadne ukončenie Diela* v súlade s touto zmluvou *a jeho odovzdanie Objednávateľovi a prevzatie Objednávateľom* na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela v termíne na vykonanie Diela uvedenom v bode 3.6 tohto článku.** Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela musí byť zo strany Objednávateľa podpísaný: osobou oprávnenou konať za Objednávateľa v realizačných veciach, stavebným dozorom Objednávateľa. Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela musí byť zo strany Zhotoviteľa podpísaný najmä: stavbyvedúcim a osobou oprávnenou konať za Zhotoviteľa v realizačných veciach.

3.9 Dielo sa považuje za riadne ukončené v súlade s touto zmluvou, ak je Dielo zhotovené v súlade so zmluvou, ak sú úspešne vykonané **všetky skúšky, kontroly a merania, ktoré vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy alebo technické predpisy** pre riadne ukončenie a užívanie diela alebo pre jeho uvedenie do riadnej prevádzky a ak sú k dispozícii doklady potvrdzujúce kvalitu a technické parametre Diela a doklady, ktoré vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy alebo technické predpisy pri ukončení Diela a pri procese jeho odovzdania a prevzatia. Uvedené doklady musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

3.10 V termíne podľa bodu 3.6 je nutné riadne ukončiť a odovzdať 1 ks výťahu (malý výťah) **čiastočným Preberacím protokolom**. Výťah je nutné dokončiť podľa bodu 3.8 a 3.9 vrátane všetkých skúšok, kontrol, meraní, ktoré vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy alebo technické predpisypre riadne ukončenie a užívanie diela alebo pre jeho uvedenie do riadnej prevádzky a ak sú k dispozícii doklady potvrdzujúce kvalitu a technické parametre Diela a doklady, ktoré vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy alebo technické predpisy pri ukončení Diela a pri procese jeho odovzdania a prevzatia.

3.11 Zhotoviteľ najmenej 7 kalendárnych dní vopred, pred riadnym a včasným ukončením Diela v súlade s touto zmluvou oznámi osobám oprávneným jednať v realizačných veciach za Objednávateľa písomne alebo e-mailom s potvrdením doručenia e-mailu zo strany osôb oprávnených jednať v realizačných veciach za Objednávateľa, kedy bude Dielo pripravené na odovzdanie. Niektorá z osôb oprávnených jednať v realizačných veciach za Objednávateľa na základe tohto oznámenia upovedomí Zhotoviteľa o termíne začatia preberania Diela e-mailom s potvrdením doručenia e-mailu zo strany Zhotoviteľa alebo zápisom v stavebnom denníku. Objednávateľ si vyhradzuje právo na prehliadku Diela v počte **3 pracovné dni**. Pri odovzdávacom a preberacom konaní sa preverí, či je záväzok Zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v tejto zmluve, vykoná sa fyzická kontrola vykonaného Diela, jeho súčastí a príslušenstva, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky a doklady v zmysle bodu 3.8 tohto článku zmluvy.

3.11 V prípade, ak budú pri odovzdávacom a preberacom konaní zistené také vady a nedorobky, ktoré sami o sebe alebo spolu bránia jeho bezpečnému užívaniu na účel, ktorému slúži, alebo v prípade, ak nebudú splnené podmienky alebo doložené doklady vyplývajúce z bodu 3.8 tohto článku, Objednávateľ Dielo neprevezme.

3.12 V prípade, ak budú pri odovzdávacom a preberacom konaní zistené také vady a nedorobky, ktoré sami o sebe a ani spolu nebránia jeho bezpečnému užívaniu na účel, ktorému slúži, Objednávateľ Dielo prevezme pod podmienkou, že takéto vady a nedorobky budú Zhotoviteľom v celom rozsahu odstránené do termínu dohodnutom alebo stanovenom v Protokole o odovzdaní a prevzatí Diela.

3.13 Vady a nedorobky nebudú Zhotoviteľom odstránené v dohodnutom alebo stanovenom termíne uvedenom v Protokole o odovzdaní a prevzatí Diela, Objednávateľ je oprávnený tieto vady a nedorobky odstrániť sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady Zhotoviteľa.

* 1. Po ukončení prác, najneskôr do 10 dní po odovzdaní a prevzatí Diela je Zhotoviteľ povinný stavenisko úplne vypratať, upraviť terén staveniska, odstrániť zvyšný materiál, odpady a pod. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní Diela dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy SR, hlavne zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

**Čl. IV.**

# Cena za Dielo

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za Dielo podľa cenovej ponuky, ktorá je súčasťou tejto zmluvy odsúhlasenej zmluvnými stranami:

Cena bez DPH ....... EUR

DPH 20 % ........ EUR

**spolu s DPH ........ EUR**

**slovom: ..............**

1. Cena za Dielo je maximálna, ktorú nemožno bez súhlasu Objednávateľa zvýšiť.
2. Zhotoviteľ bude fakturovať len skutočne vykonané práce a dodávky.
3. Podľa Čl. III bod 3.6 v termíne do 20.12.2021 musí byť vyfakturovaných min. 51 % prostriedkov ceny za Dielo s DPH, zvyšná časť bude vyfakturovaná najneskôr do 18.2.2022.
4. Cena za Dielo podľa bodu 4.1 tohto článku zahŕňa aj všetky náklady spojené so zriadením staveniska , na prípadné vytýčenie IS, bezpečnostné opatrenia , vyhotovenie potrebných skúšok, vzoriek, testov, spracovanie potrebnej konštrukčnej dokumentácie. Horizontálna a vertikálna preprava materiálu do riešených priestorov je zhotoviteľom ocenená v rámci položiek presunov hmôt, rovnako aj likvidácia a nakladanie s odpadom.
5. Cena za Dielo podľa bodu 4.1 tohto článku zahŕňa aj poistenie v zmysle čl. VII. bod 7.28 tejto zmluvy a všetky odborné činnosti uvedené v čl. II v bode 2.2 tejto zmluvy.

**Čl. V.**

# Fakturácia a platobné podmienky

* 1. Cena za Dielo sa bude uhrádzať na základe čiastkových faktúr vystavených podľa bodu 5.3 tohto článku zmluvy na fakturované práce.
	2. Právo Zhotoviteľa čiastkovo fakturovať vzniká v posledný deň príslušného kalendárneho mesiaca počas realizácie diela Zhotoviteľom.
	3. Jednotlivé čiastkové faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, označenie Zhotoviteľa, číslo zmluvy, číslo čiastkovej faktúry, deň vystavenia a odoslania faktúry, deň splatnosti faktúry a deň zdaniteľného plnenia, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, fakturovanú cenu bez DPH, hodnotu DPH a celkovú fakturovanú cenu s DPH, označenie Diela, pečiatku a podpis štatutára Zhotoviteľa a prílohou čiastkovej faktúry musí byť súpis skutočne vykonaných prác a dodávok vystavený Zhotoviteľom a odsúhlasený a podpísaný osobou oprávnenou jednať v realizačných veciach /stavebným dozorom za Objednávateľa za príslušný kalendárny mesiac. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené právnymi predpismi a zmluvnými dojednaniami v tejto zmluve, objednávateľ aj správca je oprávnený ju pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť zhotoviteľovi bez zaplatenia. Doručením opravenej faktúry objednávateľovi začne plynúť nová lehota splatnosti.
	4. Konečná faktúra sa považuje za platobný doklad, ktorým bude vykonané celkové finančné vysporiadanie Diela. V tejto faktúre budú zohľadnené platby za časti Diela zaplatené Objednávateľom formou čiastkových faktúr. Táto faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v ods. 5.3 tohto článku a odvolanie sa na ustanovenie tejto zmluvy, ktoré oprávňuje Zhotoviteľa fakturovať takouto faktúrou, rozpis už fakturovaných čiastok, označenie osoby, ktorá faktúru vystavila, Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela ako aj všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov.
	5. Objednávateľ je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne a včas zhotovené Dielo podľa tejto zmluvy cenu Diela na základe faktúry ako účtovného dokladu v lehote splatnosti max. 60 dní odo dňa doručenia účtovného dokladu. Vystaveniu dokladu musí predchádzať fyzická prehliadka časti Diela zodpovedajúca fakturovanej čiastke. Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu Diela zodpovedajúcu fakturovanej čiastke bezhotovostne - bankovým prevodom.
	6. Každá faktúra musí byť vyhotovená v minimálne 3 origináloch a riadne doručená Objednávateľovi. Faktúra musí byť potvrdená vo forme podpisu oprávnenou osobou za Zhotoviteľa a schválená stavebným dozorom Objednávateľa, prípadne osobou oprávnenou konať za Objednávateľa v realizačných veciach, inak sa na ňu nebude prihliadať.

Faktúra musí mať nasledujúce prílohy:

* súpis skutočne vykonaných prác a dodávok potvrdený podpisom Zhotoviteľa a Objednávateľa alebo stavebného dozoru Objednávateľa v realizačných veciach,
* položkový rozpočet diela
* krycí list rozpočtu.

Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi a vyššie uvedené údaje a prílohy, Objednávateľ je oprávnený faktúru v lehote splatnosti Zhotoviteľovi vrátiť. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej správne vystavenej a doručenej faktúry spolu so všetkými vyššie uvedenými prílohami Objednávateľovi.

* 1. Celkovo vyfakturovaná suma všetkých čiastkových faktúr nesmie presiahnuť 90 % z dohodnutej ceny s DPH za Dielo.
	2. Zmluvné strany sa dohodli, že časť ceny za Dielo vo výške 10 % z celkovej ceny s DPH za Dielo podľa Čl. III., bod 3.2 tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený zadržať do odstránenia vád a nedorobkov zistených pri preberacom konaní podľa tejto zmluvy. Zadržanú sumu Objednávateľ uvoľní do 30 dní od odstránenia vád a nedorobkov.

# Čl. VI.Subdodávatelia

* 1. Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa známych v čase uzavretia zmluvy je uvedený **v Prílohe č. 2** - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.
	2. Zhotoviteľ môže poveriť vykonaním časti tejto zmluvy len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v Zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy, porušenie tejto povinnosti zhotoviteľa sa považuje za **podstatné porušenie** tejto zmluvy.
	3. Pri vykonávaní časti plnenia tejto zmluvy subdodávateľom má Zhotoviteľ zodpovednosť, akoby plnenie vykonával sám.
	4. Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
	5. **Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:**

K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení objednávateľom na základe aktualizovania Prílohy č. 2 – Zoznam subdodávateľov dodatkom k tejto zmluve. Zhotoviteľ je povinný najneskôr 10 dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, podiel subdodávky vo vzťahu k tejto zmluve, predmet subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia (aktualizovaný zoznam subdodávateľov).

Objednávateľ udelí písomný súhlas so zmenou subdodávateľa bez zbytočného odkladu, ak bude mať preukázané, že v prípade, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je takýto subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

* 1. Obdobne ako pri zmene subdodávateľa postupujú zmluvné strany aj vtedy, ak potreba zabezpečiť časť plnenia tejto zmluvy o Dielo ďalším subdodávateľom nastane u Zhotoviteľa až po uzavretí zmluvy**.**
	2. Porušenie niektorej povinnosti, ktorá pre zhotoviteľa vyplýva z tohto článku, sa považuje za **podstatné porušenie** tejto zmluvy.

# Čl. VII.Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

* 1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má všetky povolenia a licencie, ktoré sú nevyhnutné na vykonanie Diela a že tieto povolenia sú postačujúce na to, aby mohol Dielo riadne vykonať. Tieto doklady predloží najneskôr pri podpise tejto zmluvy, pokiaľ neboli predložené už v rámci verejného obstarávania.
	2. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi (podklady z verejného obstarávania, súťažné podklady, projektová dokumentácia, cenová ponuka (rozpočet stavby), podmienky stavebného povolenia a pod.) Objednávateľa, pokynmi Objednávateľa a stavebného dozoru, zápismi a dohodami oprávnených osôb zmluvných strán.
	3. Objednávateľ najneskôr pri odovzdaní staveniska oznámi Zhotoviteľovi, kto bude vykonávať funkciu: stavebno-technického dozoru Objednávateľa**.**
	4. Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne vykonané Dielo prevezme a zaplatí zaň cenu určenú zmluvou. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a odovzdať Objednávateľovi Sprievodnú technickú dokumentáciu vyhradeného technického zariadenia, a to pred odovzdaním diela. O prevzatí Diela sa spíše Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela, podpísaný všetkými zmluvnými stranami.
	5. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom Diele. Zhotoviteľ taktiež zodpovedá za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa počas realizácie stavebných prác na majetku Objednávateľa a tretích osôb, ako aj na zdraví a živote osôb. Nebezpečenstvo škody na Diele prechádza na Objednávateľa odovzdaním a prevzatím zhotovovaného Diela ako celku na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.
	6. Vlastníkom zhotovovaného Diela je od počiatku Objednávateľ. Vlastnícke právo k jednotlivým materiálom, komponentom, výrobkom a iným častiam Diela použitým Zhotoviteľom pri zhotovení Diela nadobúda Objednávateľ okamihom ich zabudovania do Diela.
	7. Odovzdanie staveniska a jeho častí na vykonanie Diela bude uskutočnené na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska a to v súlade s Čl. III. bodom 3.2 tejto zmluvy. Od okamihu podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska Objednávateľom a Zhotoviteľom zodpovedá za stavenisko Zhotoviteľ. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko tak, aby počas výkonu prác a tiež v období pracovného voľna na stavbe nedošlo k poškodeniu zdravia a majetku tretích osôb.
	8. Po dohode zmluvných strán, Zhotoviteľ si na svoje náklady zabezpečí dodávku elektriny, vody a ďalších médií na stavenisku po dobu realizácie Diela, zriadení prípojok a inštaláciu meračov a rozvodov. Systém rozvodov a všetky použité zariadenia musia byť v súlade s príslušnými STN. Zhotoviteľ bude hradiť poplatky za elektrinu, plyn, vodné, stočné a ďalšie zdroje a služby až do úplného dokončenia Diela, vrátane poplatkov za pripojenie. Zhotoviteľ Diela zabezpečí plnenie podmienok správcov dotknutých inžinierskych sietí, dotknutých orgánov a všetkých revíznych a východiskových správ súvisiacich s vydaním kolaudačného rozhodnutia a povolenia na užívanie stavby.
	9. Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o uskutočnených prácach formou stavebného denníka. Stavebný denník musí byť k dispozícii na pracovisku za účelom priebežnej kontroly a uskutočnenia zápisov zmluvných strán. Zhotoviteľ je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonaných prác od dodaného technologického postupu prác, údaje o počte zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác, údaje dôležité na posúdenie prác orgánmi štátnej správy, popis uskutočnenia prác, informácie o dodávkach materiálu na stavbu, požiadavkách na koordináciu, mimoriadnych udalostiach a zisteniach v súvislosti s uskutočňovaním Diela. Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v deň, kedy boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmie byť vynechané voľné miesto. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba Objednávateľ, resp. osoba oprávnená jednať v realizačných veciach Objednávateľa, stavebný dozor/dohľad Objednávateľa alebo príslušné orgány štátnej správy. Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred vyzvať Objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s STN. Ak sa Objednávateľ nedostaví v stanovenom termíne, je Zhotoviteľ oprávnený vykonať skúšky bez jeho účasti. Zhotoviteľ je povinný viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach. Všetky zmeny a práce vykonané naviac je Zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Objednávateľ alebo ním poverená osoba je povinná priebežne kontrolovať zápisy v stavebnom denníku a reagovať adekvátnym spôsobom na požiadavky či pripomienky Zhotoviteľa. Kópie stavebného denníka budú priebežne po kontrole Objednávateľom uchovávané Zhotoviteľom pre potreby preberacieho, resp. kolaudačného konania.
	10. Zhotoviteľ je povinný chrániť Dielo počas jeho vykonávania a opatriť časti hotového Diela ochrannými prostriedkami tak, aby nedošlo k ich poškodeniu do doby odovzdania Diela Objednávateľovi.
	11. Zhotoviteľ nie je oprávnený odchýliť sa od podmienok verejného obstarávania, ktoré vykonal Objednávateľ a ktoré sú pre Zhotoviteľa záväzné.
	12. Zhotoviteľ je oprávnený pri vykonávaní Diela písomne požiadať Objednávateľa o odsúhlasenie  zmeny materiálov alebo technológií uvedených v rozpočte len v prípade, ak zmenu materiálu alebo technológií vyžadujú aktuálne platné právne predpisy alebo technické normy, alebo ak sa materiál alebo technológia stal na trhu nedostupným (prestal sa vyrábať alebo dodávať na slovenský trh), alebo ak to vyplýva z rozhodnutí alebo vyjadrení príslušných orgánov verejnej správy (napr. stavebný úrad). Primerane podľa tohto bodu sa postupuje, ak zmenu materiálov alebo technológií požaduje Objednávateľ.
	13. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa úmyselne ani z nedbanlivosti neumožní tretej osobe získať informácie o Zmluve o dielo alebo o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonaním Diela, hlavne o cene alebo odhade ceny.
	14. Objednávateľ môže preniesť ktorúkoľvek zo svojich povinností a právomocí na tretiu osobu a môže toto delegovanie kedykoľvek zrušiť. Toto delegovanie alebo zrušenie delegovania bude vykonané v písomnej forme a nadobudne účinnosť po doručení zhotoviteľovi. Akékoľvek rozhodnutie, pokyn, kontrola, skúška, súhlas, schválenie alebo podobný akt uskutočňovaný touto osobou v súlade s delegovaním má rovnaký účinok ako by ho uskutočnil objednávateľ sám.
	15. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie BOZP, PO a ochrany životného prostredia svojimi zamestnancami. Zároveň zabezpečí, aby všetci jeho zamestnanci absolvovali predpísané školenia alebo mali príslušné atesty a osvedčenia. Taktiež sa zhotoviteľ zaväzuje vybaviť svojich zamestnancov zodpovedajúcimi osobnými ochrannými pracovnými pomôckami. Zhotoviteľ bude v prípade nehody, alebo pracovného úrazu postupovať v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zákonmi. Zároveň o vzniknutej situácii okamžite upovedomí zodpovedného zamestnanca objednávateľa na stavbe:
* o pracovných úrazoch,
* o škodách na vybavení a strojoch na stavbe a stavenisku,
* o škodách na životnom prostredí,
* o požiaroch.
	1. Objednávateľ, oprávnená osoba podľa Čl. I, resp. osoba oprávnená jednať v realizačných veciach Objednávateľa je oprávnená dať zamestnancom zhotoviteľa príkaz prerušiť práce, ak zodpovedný pracovník zhotoviteľa nie je dosiahnuteľný, ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, životy, alebo zdravie zamestnancov na stavbe alebo hrozia iné vážne škody.
	2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa jeho pracovníci ani iné osoby s jeho vedomím nebudú pohybovať, resp. zdržiavať na pracovisku (stavenisku) z dôvodov, ktoré nesúvisia s výkonom prác podľa tejto zmluvy, bez vedomia a súhlasu Objednávateľa alebo správcu. Objednávateľ nezodpovedá za škody spôsobené Zhotoviteľovi, ak sa jeho zamestnanci neoprávnene zdržiavajú mimo určených priestorov.
	3. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na cudzom majetku, ktoré vzniknú z jeho činnosti a tieto odstráni na vlastné náklady. V prípade, ak škodu podľa predchádzajúcej vety spôsobí tretia osoba/subdodávateľ, za túto škodu zodpovedá Zhotoviteľ ako keby ju spôsobil sám. Bez odstránenia takto vzniknutých škôd Objednávateľ neuhradí cenu Diela Zhotoviteľovi. Prípadné časové lehoty na odstránenie takýchto škôd sa dohodnú v procese odovzdávania a preberania Diela.
	4. Zhotoviteľ je povinný stavbu označiť v zmysle stavebného zákona. Zhotoviteľ je povinný stavenisko – pracovisko vhodne zabezpečiť, je povinný udržiavať na stavenisku – pracovisku poriadok a čistotu, ako aj odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho prác. Zhotoviteľ je povinný svoje pracovisko zabezpečiť tak, aby neohrozoval bezpečnosť na iných pracoviskách.
	5. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi certifikáty zhody od použitých materiálov a zariadení pred ich zabudovaním.
	6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú vzájomne spolupracovať a poskytnú si vzájomnú súčinnosť pri riešení konkrétnych otázok a problémov, ktoré vzniknú počas vykonávania Diela, najmä vzhľadom na ich možný vplyv na výšku ceny za Dielo. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa na možnosť realizácie jednoduchších a finančne menej náročných riešení ako predpokladá táto zmluva. Objednávateľ nemusí predmetné pripomienky Zhotoviteľa počas realizácie Diela akceptovať.
	7. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii Diela nepoužije materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Použité stavebné výrobky pri realizácii stavebného Diela musia spĺňať podmienky a požiadavky uvedené v zákone č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, budú spĺňať kritériá a štandard požadovaný Objednávateľom a budú v súlade so všeobecne záväznými predpismi a normami platnými v SR.
	8. Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa kontrolných dní určených Objednávateľom prostredníctvom na to oprávnených osôb v zmysle tejto zmluvy alebo na základe písomného poverenia Zhotoviteľa.
	9. Zhotoviteľ na žiadosť objednávateľa poskytne tretím osobám, ktoré sú v právnom vzťahu s Objednávateľom s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa potrebné vysvetlenie všetkých otázok spojených s vykonávaním Diela.
	10. Zhotoviteľ poverí výkonom funkcie stavbyvedúceho osobu, ktorá má príslušné oprávnenie a meno tejto osoby je povinný oznámiť Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí staveniska, ak identifikácia tejto zodpovednej osoby nebola Zhotoviteľom oznámená už v procese verejného obstarávania.
	11. Zhotoviteľ vykoná na vlastné náklady všetky skúšky, kontroly a merania, ktoré sú potrebné pre riadne ukončenie Diela alebo jeho uvedenie do prevádzky. Organizovanie, vybavovanie a úhradu funkčných skúšok zabezpečí Zhotoviteľ.
	12. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorý vyplýva zo zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodržiavanie zákazu nelegálneho zamestnávania zabezpečí a bude vyžadovať aj u svojich subdodávateľov. Porušenie povinnosti, ktorá vyplýva pre Zhotoviteľa z tohto bodu predstavuje podstatné porušenie tejto zmluvy a zakladá Objednávateľovi právo odstúpiť od tejto zmluvy.
	13. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas realizácie stavebných prác bude poistený:
1. pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia Diela alebo iných škôd na Diele (stavebno-montážne poistenie) s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo, a
2. pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám prevádzkovou činnosťou/pri výkone podnikania s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo.

Náklady na poistenie sú zahrnuté v cene za vykonanie Diela. Zhotoviteľ je povinný preukázať Objednávateľovi uzatvorenie poistnej zmluvy ku dňu prevzatia staveniska a kedykoľvek počas trvania zmluvy na požiadanie Objednávateľa preukázať jej platnosť a účinnosť.

7.29 Výťahy musia byť demontované a následne montované postupne tak, aby bol vždy funkčný           aspoň jeden výťah (z dôvodu plynulého chodu zariadenia – rozvoz stravy, zvoz a rozvoz           prádla, mobilita klientov, poskytnutie rýchlej zdravotnej služby).

7.30 Zamestnanci Zhotoviteľa sa musia preukazovať v režime OTP potvrdením o očkovaní, o prekonaní COVID- 19 alebo platným negatívnym výsledkom testu na COVID-19, a to v papierovej alebo elektronickej forme. Tieto potvrdenia je možné nahradiť digitálnym COVID preukazom EÚ.

# Čl. VIII.Sankcie a zmluvné pokuty

* 1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením akéhokoľvek termínu uvedeného v Čl. III. bod 3.2 tejto zmluvy, alebo omeškania Zhotoviteľa s predložením alebo plnením akéhokoľvek termínu uvedeného v harmonograme prác, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške:
* 0,5 % z celkovej ceny Diela s DPH uvedenej v Čl. IV. bod 4.1 za každý (aj začatý) deň omeškania Zhotoviteľa, počas prvých sedem (7) dní omeškania,
* 1,0 % z celkovej ceny Diela s DPH uvedenej v Čl. IV. bod 4.1 za každý (aj začatý) deň omeškania Zhotoviteľa, ktorý nasleduje po siedmom (7) dní omeškania.
	1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením a likvidáciou staveniska, úpravou terénu staveniska do pôvodného stavu oproti termínu uvedenému v Čl. III. bod 3.13 tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň omeškania.
	2. Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou oprávnenej faktúry, môže si Zhotoviteľ uplatniť voči Objednávateľovi zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,03% s DPH z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
	3. Ak Zhotoviteľ nevykoná Dielo v termíne podľa zmluvy alebo nezačne alebo preruší vykonávanie predmetu tejto zmluvy bez vzájomnej dohody s Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený požadovať uhradenie nákladov a škôd, ktoré mu tak preukázateľne vznikli.
	4. Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním vád Diela v lehote uvedenej v čl. IX bode 9.3 tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený požadovať od neho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny Diela s DPH za každý deň omeškania.
	5. Zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi za omeškanie s odstránením prípadných zjavných vád a nedorobkov v dohodnutých termínoch za každú vadu a nedorobok a každý deň omeškania zmluvnú pokutu 100 EUR, rovnako zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100€ za každý deň neposkytnutia súčinnosti v súvislosti s reklamáciou vád diela podľa čl. IX. bod 9.3 a bod 9.4 tejto zmluvy.
	6. Zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi za omeškanie s odstránením prípadných skrytých vád v dohodnutých termínoch za každú vadu a každý deň omeškania zmluvnú pokutu 100 EUR.
	7. V prípade nevykonávania pravidelných odborných činností, úradných skúšok, odborných prehliadok uvedených v Čl. II bod 2.2 zmluvy, počas záručnej doby v termínoch a na základe podmienok stanovených výrobcom dodaného zariadenia (výťahu), je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň omeškania.
	8. Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela s DPH podľa tejto zmluvy za každý deň porušenia povinnosti v prípade, ak Zhotoviteľ poruší niektorú z povinností, ktorá pre neho vyplýva z ustanovenia článku VI. (Subdodávatelia) tejto zmluvy.
	9. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty, v zmysle bodu 8.1 a 8.2 tohto článku tak, že doručí zhotoviteľovi písomnú výzvu na zaplatenie zmluvnej pokuty, ktorá bude obsahovať variabilný symbol, sumu na zaplatenie a lehotu na zaplatenie. V prípade ak zhotoviteľ zmluvnú pokutu nezaplatí dobrovoľne, zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený svoju splatnú pohľadávku titulom zmluvnej pokuty jednostranne započítať voči akejkoľvek splatnej pohľadávke zhotoviteľa.
	10. Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbavuje povinnosti splnenia záväzku zabezpečeného zmluvnou pokutou.
	11. V prípade, ak sa právoplatným rozhodnutím Protimonopolného úradu SR preukáže, že sa Zhotoviteľ pri získaní zákazky dopustil kolúzneho správania alebo v prípade, ak Zhotoviteľ iným nedovoleným spôsobom ovplyvnil výber víťazného uchádzača, a tým narušil alebo ohrozil hospodársku súťaž, je Objednávateľ oprávnený žiadať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 % z  ceny Diela s DPH a zhotoviteľ sa takúto zmluvnú pokutu zaväzuje zaplatiť. Týmto ustanovením nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu tým spôsobenej škody v plnej výške.

# Čl. IX.Zodpovednosť za vady, záruka

* 1. Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za to, že Dielo bude vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve, určené v projektovej dokumentácií (ak bola predložená) a v platných právnych a technických predpisoch. Objednávateľ nie je povinný prevziať vykonané Dielo, ktoré má vady a nedorobky brániace riadnemu užívaniu Diela. Dielo má vady brániace riadnemu užívaniu, ak bolo vykonané v rozpore s odsúhlaseným technologickým postupom prác, právnymi predpismi a technickými normami platnými v SR alebo s dohodou zmluvných strán, prípadne touto zmluvou, alebo ak neboli vykonané všetky dohodnuté práce, prípadne neboli odovzdané dokumenty podľa Čl. III. bodu 3.8 tejto zmluvy.
	2. V prípade zistenia vád a nedostatkov bude spísaný ich zoznam s uvedením dohodnutých termínov odstránenia. V prípade, že vady a nedostatky budú drobného charakteru a nebudú brániť riadnemu užívaniu Diela, môže Objednávateľ prevziať vykonané Dielo s určením termínu odstránenia vád a nedostatkov. Po ich odstránení bude spísaný zápis rozhodujúci pre určenie začiatku záručnej doby na Dielo.
	3. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad výskytu vád Diela, že počas záručnej doby (bod 9.5) má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť odstrániť takéto vady Diela na svoje náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním oprávnených vád Diela **do 24 hodín** po uplatnení reklamácie Objednávateľom a vady odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch dní od doručenia reklamácie od Objednávateľa, ak sa s Objednávateľom písomne nedohodne inak***.***
	4. Ak Zhotoviteľ neodstráni vady v požadovanom termíne, ak ich neodstráni správne, prípadne ich nezačne odstraňovať v dohodnutom termíne alebo je vzhľadom ku všetkým okolnostiam zrejmé, že vady v požadovanom termíne neodstráni, Objednávateľ je oprávnený požadovať zľavu z ceny Diela alebo odstrániť ich sám alebo dať ich odstrániť treťou osobou, a to na náklady Zhotoviteľa, pričom Zhotoviteľ sa výslovne zaväzuje a je povinný takto vynaložené náklady Objednávateľovi nahradiť. Náhrada takto vzniknutých nákladov môže byť vykonaná nasledovne:
1. započítaním zadržaných 10 % z ceny Diela podľa Čl. V. bodu 5.8 zmluvy, pokiaľ táto suma nebola Objednávateľom zaplatená, alebo
2. vystavením faktúry so splatnosťou 10 dní odo dňa doručenia Zhotoviteľovi.
	1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady Diela v **záručnej dobe, ktorá je 60 mesiacov.** Záručná doba začína plynúť dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené chybným zaobchádzaním s Dielom po jeho prevzatí. Zhotoviteľ takisto nezodpovedá za vady Diela, ktoré boli spôsobené použitím stavebných materiálov a vecí poskytnutých Objednávateľom, na nevhodnosť ktorých Objednávateľa upozornil, ale ten na ich použití písomne trval, alebo ak Zhotoviteľ ani pri maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
	2. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže Dielo užívať pre jeho vady alebo nedorobky, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. V prípade, že pri ich odstraňovaní došlo k výmene jednotlivých častí za nové, platí, že pre nové časti Diela začína plynúť nová záručná doba **60 mesiacov** odo dňa nasledujúceho po podpísaní protokolu o odstránení vady alebo nedorobku.
	3. Na materiály a technológie, ktoré tvoria súčasť dodávky Diela sa vzťahuje záručná doba podľa uvedení ich výrobcov.

# Čl. X.Zmena zmluvy

* 1. K zmene tejto zmluvy počas jej trvania bez nového verejného obstarávania môže dôjsť na základe písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami:
		1. zo zákonných dôvodov vymedzených v § 18  zákona č. 343/2015 Z. z. a za dodržania podmienok ustanovených zákonom č. 343/2015 Z. z.,
		2. alebo zo zmluvných dôvodov, ktoré sú v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. vymedzené v tejto zmluve a za dodržania podmienok ustanovených zákonom č. 343/2015 Z. z.
	2. **Zákonné dôvody** na zmenu zmluvy vo forme dodatku sú vymedzené v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. ako:

10.2.1 dôvod podľa § 18 ods. 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. pravidlo de minimis vo vzťahu k naviac prácam alebo doplňujúcim stavebným prácam)

10.2.2 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. doplňujúce stavebné práce)

10.2.3 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. nepredvídateľné okolnosti)

10.2.4 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. d) bod 2. zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. zmena dodávateľa na základe právneho nástupníctva)

10.2.5 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. iná nepodstatná zmena).

10.3. **Zmluvné dôvody** na zmenu zmluvy sú:

10.3.1 zmena subdodávateľa za podmienok stanovených v článku VI. - Subdodávatelia tejto zmluvy;

10.3.2 zmena materiálov alebo technológií za podmienok stanovených v článku VII. bod 12 tejto zmluvy;

10.3.3 zúženie rozsahu Diela o tzv. menej práce a/alebo dodávky;

10.3.3 zmena termínu vykonania Diela, ak:

a) sa počas realizácie stavby vyskytnú také stavebné práce alebo dodávky, ktoré sú nevyhnutné na riadne dokončenie Diela podľa tejto zmluvy, a súčasne ich objektívne nie je možné riadne ukončiť, odovzdať a prevziať v termíne na vykonania Diela podľa tejto zmluvy, alebo

b) dokončenie Diela v termíne na vykonanie Diela podľa tejto zmluvy objektívne nedovoľujú klimatické podmienky (napr. teplotné a poveternostné), alebo

1. dokončenie Diela v termíne na vykonanie Diela podľa tejto zmluvy objektívne nedovoľujú iné nepredvídateľné okolnosti (napr. požiar, výbuch, úder blesku, pád stromov, stožiarov a iných predmetov, povodeň, záplava, víchrica, krupobitie, iná živelná pohroma alebo havária) alebo iné prevádzkové okolnosti. Za týmto účelom sa Zhotoviteľ zaväzuje, že písomne oznámi Objednávateľovi nutnosť predĺženia termínov na vykonanie Diela bez zbytočného odkladu, odkedy sa o nich dozvie spolu s písomných zdôvodnením.

10.4 Ak počas realizácie Diela vznikne potreba vykonať také stavebné práce alebo dodávky, ktoré nie sú zahrnuté v Prílohe č. 1 tejto zmluvy čo do množstva alebo druhu, ale ktoré sú nevyhnutné na riadne dokončenie Diela podľa tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný tieto práce oceniť a v písomnej forme predložiť Objednávateľovi na odsúhlasenie ešte pred ich realizáciou. Pri ocenení naviac prác a doplňujúcich prác postupuje Zhotoviteľ nasledovne:

a) pri položkách, ktoré sa vyskytovali v rozpočte, bude používať jednotkové ceny z rozpočtu, ktorý je súčasťou tejto zmluvy,

b) pri položkách, ktoré sa v rozpočte nevyskytovali, predloží Zhotoviteľ v prílohe kalkuláciu ceny.

Potreba vykonania takýchto prác nie je sama o sebe dôvodom na to, aby Zhotoviteľ jednostranne prerušil vykonávanie Diela v zmluvne dohodnutom rozsahu počas doby, kým sa dosiahne vzájomná dohoda o rozsahu a cene týchto prác. Rozsah a cena takýchto prác bude riešená postupom v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. a tejto zmluvy.

**Článok XI.
Osobitné ustanovenia**

* 1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a tieto ich ani nemôžu ovplyvniť, napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy a pod.
	2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k takejto dohode, má zmluvná strana, ktorá sa oprávnene odvoláva na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

# Čl. XII. Odstúpenie od zmluvy

* 1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, najmä ak:
		1. Zhotoviteľ podstatne poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy,
		2. Zhotoviteľ poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu,
		3. Zhotoviteľ stratil spôsobilosť vyžadovanú zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a/alebo stratil iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie tejto zmluvy,
		4. v rámci kontroly verejného obstarávania zákazky, ktorej výsledkom je táto zmluva, bolo konštatované porušenie zákona,
		5. na majetok Zhotoviteľa je vyhlásený konkurz alebo konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku alebo je Zhotoviteľovi povolená reštrukturalizácia alebo Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, preruší alebo iným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
		6. u Zhotoviteľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov, predaj podniku alebo jeho časti, a tieto zmeny nie sú pre Objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné a/alebo nie sú súladné so zákonom č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
		7. právoplatným rozhodnutím Protimonopolného úradu SR bolo konštatované, že Zhotoviteľ sa pri získaní zákazky, ktorej výsledkom je táto zmluva, dopustil kolúzneho správania a/alebo v prípade, ak Zhotoviteľ iným nedovoleným spôsobom ovplyvnil výber víťazného uchádzača, a tým narušil alebo ohrozil hospodársku súťaž,
		8. je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od zmluvy podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
		9. je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od zmluvy podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektory a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj z ďalších zákonných alebo zmluvných dôvodov než uvedených v bode 12.1 tejto zmluvy.

12.3 Zhotoviteľ **podstatne porušuje** túto zmluvu tým, že neplní kvalitatívno-technické parametre a podmienky zhotovovania predmetu zmluvy určeným technologickým postupom prác, STN a všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto zmluvou, a napriek písomnému upozorneniu objednávateľa nevykoná nápravu v určenej lehote.

12.4 Zhotoviteľ **podstatne porušuje** túto zmluvu tým, že napriek písomnému upozorneniu objednávateľa (jeho zástupcom na stavbe, zápisom v stavebnom denníku na chybné plnenie zhotoviteľa stavby alebo iným vhodným spôsobom) pokračuje v chybnom plnení alebo aj napriek upozorneniu v primeranej lehote mu určenej na odstránenie vady túto neodstránil. V rozsahu chybného plnenia nie je objednávateľ povinný vykonať úhradu platby a až do jeho odstránenia nie je v omeškaní s platením. Výšku takto neuhradenej čiastky stanoví objednávateľ výpočtom podľa rozsahu chybného plnenia v súlade s cenovou ponukou, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

12.5 Zhotoviteľ **podstatne porušuje** túto zmluvu tým, že neprevezme stavenisko, nedokáže vykonať Dielo v zmysle zmluvy alebo bez vážneho dôvodu preruší vykonávanie Diela alebo bez náležitého zdôvodnenia neplní harmonogram prác.

12.6 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípadoch, ak:

1. Objednávateľ neodovzdá stavenisko v termíne stanovenom touto zmluvou,
2. Objednávateľ bezdôvodne preruší vykonávanie Diela, pokiaľ tak nebolo urobené z dôvodu na strane zhotoviteľa,
3. Objednávateľ je v omeškaní s platením ceny za Dielo o viac ako 60 dní,
4. Objednávateľ bezdôvodne neprevezme riadne ukončené Dielo pripravené na odovzdanie,
5. z iných zákonných alebo zmluvných dôvodov.

# Čl. XIII.Záverečné ustanovenia

* 1. Pri plnení tejto zmluvy sa riadia zmluvné strany v prvom rade jej ustanoveniami. Zhotoviteľ sa bude riadiť tiež písomnými pokynmi Objednávateľa, zapísanými v stavebnom denníku a písomnými dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán v príslušnom predstihu.
	2. Ostatné skutočnosti neupravené v ustanoveniach tejto zmluvy sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi, najmä: stavebným zákonom, zákonom o životnom prostredí, zákonnými normami o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach a ďalšími právnymi predpismi záväznými na území Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 343/2015 Z. z. a zákonom č. 315/2016 Z. z., s čím obe zmluvné strany bez výhrad súhlasia.
	3. Ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré ostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, resp. neúčinné ustanovenie novým ustanovením platným, resp. účinným, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému ekonomickému účelu ustanovenia neplatného, resp. neúčinného. Do tej doby platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
	4. V prípade, kedy táto zmluva alebo zákon zakotvuje povinnosť doručovať písomnosť druhej strane, doručuje sa na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy a/alebo aktualizované adresy podľa písomných oznámení alebo výpisov z verejne dostupných evidencií (výpis z obchodného registra a pod.). Zásielka sa považuje za doručenú aj dňom, kedy ju adresát odmietol prevziať alebo dňom uplynutia úložnej lehoty na pošte, a to aj v prípade, že sa adresát o uložení zásielky nedozvedel, prípadne dňom, ktorý bude označený na zásielke ako deň neúspešného doručenia z dôvodu „Adresát neznámy“.
	5. Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie za zvlášť nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek donútenia, nie v tiesni a po vzájomnom uvážení. Rovnako tak prehlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť, resp. neúčinnosť tejto zmluvy. Zmluvu si riadne premysleli, celý jej text prečítali a pochopili a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
	6. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, Objednávateľ obdrží dve vyhotovenia, Zhotoviteľ dve vyhotovenia. Táto zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.

Príloha č. 1: Cenová ponuka

Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov

V .............. dňa ................. V ................dňa ...................

**Za Objednávateľa: Za Zhotoviteľa:**

**...................................................... ...........................................**

 PhDr. Monika Bátoryová

 riaditeľka

**Príloha č. 1 – Cenová ponuka**

**Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov vo všetkých radoch**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov subdodávateľa** | **IČO**  | **Predmet subdodávky** (Stavebný objekt a popis prác)  | **Podiel subdodávky k hodnote Diela vyjadrený sumou vrátane DPH** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov subdodávateľa**  | **Osoba oprávnená konať za subdodávateľa** (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) |
|  |  |
|  |  |

Podpis : ...............................................................................................

Meno, priezvisko, pozícia

Dátum: .........................

*V prípade, že víťazný uchádzač neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu č. 2 predloží tiež a v stĺpci „Podiel subdodávky k hodnote diela vyjadrený sumou“ uvedie hodnotu 0.*

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVAR, STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Kritériá hodnotenia ponúk a spôsob ich uplatenia**

Predmet zákazky:

**„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“**

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky verejného obstarávania boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

1. **Kritéria na hodnotenie ponúk**

„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia cýťahov v bloku B“

Kritérium : **Najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky**

Úspešný uchádzač bude ten, ktorý vo svojej ponuke uvedie najnižšiu cenu s DPH za celý predmet zákazky Následne komisia zoradí poradie uchádzačov vzostupne od najnižšiej ceny s DPH za celý predmet zákazky (úspešný uchádzač) po najvyššiu cenu s DPH za celý predmet zákazky.

1. **Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**
	1. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
	2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude pre daný predmet zákazky vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.
	3. Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
	4. Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu v zmysle bodu 2.1 tejto časti súťažných podkladov.

-----------

Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVAR, STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Podmienky účasti**

Predmet zákazky:

**„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“**

**PODMIENKY ÚČASTI**

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

**1.Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov Zoznam a krátky opis podmienok: § 32 ods. 1 písm. a) Záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. b) Záujemca ani uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. c) Záujemca ani uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. d) Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. e) Záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. § 32 ods. 1 písm. f) Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením. § 32 ods. 1 písm. g) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať Preukazuje verejný obstarávateľ § 32 ods. 1 písm. h) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. Preukazuje verejný obstarávateľ § 152 ods. 1 Záujemca alebo uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie. Záujemca alebo uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS eZakazky v súlade so súťažnými podkladmi. Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte pdf podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED, č, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte pdf. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

**2. Ekonomické a finančné postavenie**

Verejný obstarávateľ nevyžaduje.

**3.Technická alebo odborná spôsobilosť**

Zoznam a krátky opis podmienok:

V zmysle § 34 ods. 1 písm. a) uchádzač predloží zoznam dodávok za predchádzajúcie tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt dodania a odberateľov; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom dodní podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodávok za predchádzajúci tri roky rovnakého alebo obdobného charakteru a zložitosti s plánovanou zmluvou na dodanie predmetu obstarávania. Hodnota takýchto realizovaných dodávok za obdobie nesmie byť nižšia ako 84 000,- € s DPH. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač pri preukazovaní každej realizovanej zmluvy a objednávky uviedol: - obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania objednávateľa, - kontaktnú osobu a číslo telefónu objednávateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť uchádzačove informácie, - predmet zmluvy, jeho stručnú špecifikáciu rozsahu, - celkovú cenu bez DPH a s DPH, - dátum uzatvorenia zmluvy, - lehoty a miesto realizácie zákazky. Zoznam zmlúv, ktorý je súčasťou dokumentácie ponuky uchádzača, bude potvrdený: - verejným obstarávateľom, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, - odberateľom, ak odberateľ bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, alebo ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich realizovaní. V prípade nesplnenia tejto podmienky, bude uchádzač vylúčený a ním predložená ponuka nebude vyhodnocovaná.

Vyhlásenie uchádzača o realizovaní zmlúv v zozname poskytnutých dodávok bude verejný obstarávateľ akceptovať len v prípade, že uchádzač písomne preukáže, že odberateľ , pre ktorého dodávky v predchádzajúcich rokoch realizoval už neexistuje. Referencie v súlade s § 12, zákon o verejnom obstarávaní sa vyhodnocujú v zmysle zákona.

Na posúdenie technickej spôsobilosti uchádzača bude verejný obstarávateľ akceptovať dodávky rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky. Ak uchádzač predkladá referencie v inej mene ako je €, v prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v €, ktorú stanoví kurzom NBS ku dňu zverejnenia tohto oznámenia.

V zmysle § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač predloží údaje o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy; uchádzač predloží odbornú spôsobilosť na vykonávanie pozemných stavieb, uchádzač dokladuje príslušné oprávnenie na činnosť; odborne spôsobilá osoba so zameraním na Pozemné stavby vo funkcii **stavbyvedúceho**, **dokladovať oprávnením SKSI /Pozemné stavby/**

UPOZORNENIE:

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčeniepodľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVAR, STAVEBNÉ PRÁCE)

1. **Prílohy**

Predmet zákazky:

**„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“**

# Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

**Vyhlásenie uchádzača**

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
* všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
* som/nie som platca DPH \*)
* som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku\*)
* som oboznámil dotknuté osoby s informáciami uvedenými v prílohe č. 3 súťažných podkladov,
* dotknuté osoby poskytli súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
* vypracoval/nevypracoval \*) som ponuku sám

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil (meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo ak bolo pridelené)

|  |
| --- |
| *\*) nehodiace sa prečiarknite*  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**Samostatné prílohy súťažných podkladov**

**Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument / nie je súčasť SP**

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument netvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov, ale poskytujeme on-line odkaz na jeho vyplnenie.

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

**Príloha č. 3: Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ' týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov("GDPR") a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z. z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Centrum sociálnych služieb Ľadoveň, so sídlom J. Mazúra 5211/34, 036 01 Martin, IČO: 00 651 435,

**Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:**

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO"). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

**Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:**

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ obstarávateľ Centrum sociálnych služieb Ľadoveň, so sídlom J. Mazúra 5211/34, 036 01 Martin Žilina, IČO: 00 651 435, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje ako prevádzkovateľ. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

**Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:**

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

**Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:**

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým

je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

**Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:**

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

**Aké práva má dotknutá osoba:**

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), obstarávateľ Centrum sociálnych služieb Ľadoveň, so sídlom J. Mazúra 5211/34, 036 01 Martin Žilina, IČO: 00 651 435, katarina.zahradnikova@zilina.sk .

**Príloha č. 4 SP**

 Krycí list ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

NÁZOV: Centrum sociálnych služieb Ľadoveň

SÍDLO: J. Mazúra 5211/34, 036 01 Martin

IČO: 00 651 435

DIČ: 2020591903

Názov zákazky:

„CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“

Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky*

Identifikačné údaje uchádzača:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ pre daň: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT (BIC) kód: |  |
| Tel: |  |
| E-mail:  |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, funkcia |  |

**Čestne vyhlasujeme**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

**Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ...................................... na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ...................................... na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

**Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

**Príloha č. 5 Návrh na plnenie kritérii:**

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

Názov predmetu zákazky**: „CSS Ľadoveň, Martin – komplexná modernizácia výťahov v bloku B“**

Verejný obstarávateľ: Centrum sociálnych služieb Ľadoveň, J. Mazúra 5211/34, 036 01 Martin, IČO: 00651435

Uchádzač (názov, sídlo):......................................................................................................

 IČO:......................................

Platca DPH: ÁNO – NIE (nesprávne prečiarknuť)

Ponukovú cenu je potrebné uviesť do nasledovnej tabuľky:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poradie časti zákazky | Názov časti zákazky | cena bez DPH [euro] | DPH 20% [euro] | cena s DPH [euro] |
| 1 | Stavebné práce |  |  |  |
|  | Technologická časť – malý a veľký výťah |  |  |  |
| 2 | Elektroinštalácia |  |  |  |
| Zákazka celkom |   |   |   |

V cenovej ponuke sú zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s realizáciou predmetu zákazky.

Miesto:..........................................

Dátum:.........................................

Podpis a pečiatka

oprávnenej osoby za uchádzača: .................................................

**Príloha č. 6 SP: Projektová dokumentácia, tvorí samostatnú prílohu**

**Príloha č. 7: Výkaz Výmer tvorí samostatnú prílohu**