**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVAR, PRÁCE)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**pre verejné obstarávanie elektronicky v informačnom systéme EZAKAZKY**

Predmet zákazky:

**Modernizácia osobných výťahov, ZpS – Úsmev, Osiková ul., Žilna Solinky**

Žilina, dňa 17.2.2022

.....................................................

Mgr. Katarína Zahradníková

osoba zodpovedná za VO

.....................................................

Mgr. Peter Fiabáne

primátor

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVAR, PRÁCE)

**Obsah súťažných podkladov**

Predmet zákazky:

**Modernizácia osobných výťahov, ZpS – Úsmev, Osiková ul., Žilna Solinky**

1. **Pokyny na vypracovanie ponuky**

časť I. Všeobecné informácie

časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

časť III. Príprava ponuky

časť IV. Predkladanie ponúk

časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

časť VI. Uzavretie zmluvy

časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

časť VIII. Revízne postupy

časť IX. Dôvernosť a etické podmienky

1. **Opis predmetu zákazky**
2. **Spôsob určenia ponukovej ceny**
3. **Obchodné podmienky**
4. **Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**
5. **Podmienky účasti**
6. **Prílohy:**

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVAR, PRÁCE)

1. **Pokyny na vypracovanie ponuky**

Predmet zákazky:

**Modernizácia osobných výťahov, ZpS – Úsmev, Osiková ul., Žilna Solinky**

**ÚVOD**

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o verejnom obstarávaní”).

**Časť I.**

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa** 
   1. **Identifikačné údaje:**

**Názov:** **Mesto Žilina**

Sídlo Námestie obetí komunizmu1, 011 31 Žilina

IČO: 00 321 796

zastúpený: Mgr. Peter Fiabáne, primátor

* 1. **Kontaktné miesto:**

adresa: **Mestský úrad Žilina**

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

kontaktná osoba: Mgr. Katarína Zahradníková

tel.: +421917990119

e-mail: [katarina.zahradnikova@zilina.sk](mailto:katarina.zahradnikova@zilina.sk)

1. **Predmet zákazky**

**Modernizácia osobných výťahov, ZpS – Úsmev, Osiková ul., Žilna Solinky**

Predmetom zákazky je dodávka a montáž 2 ks osobných výťahov v objekte ZpS – Úsmev na ul. Osiková v Žiline, vrátane demontáže pôvodných výťahov..

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky 121 384,39 EUR bez DPH

* 1. CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **predmet** | **hlavný slovník** | **doplnkový slovník**  **(ak sa uplatňuje)** |
| 42410000-3 | Zdvižné a manipulačné zariadenia |  |
| 42416000-5 | Výťahy, šikmé výtahy, zdvíhadlá, eskalátory pohyblivé chodníky |  |
| 50750000-7 | Opravy a údržba výťahov |  |

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.

1. **Komplexnosť zákazky**
   1. Predmet zákazky sa nedelí na časti.
   2. Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.
2. **Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania**
   1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.
   2. Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.
3. **Typ zmluvy**

5.1 Výsledkom zadávania tejto zákazky bude uzavretie ZMLUVY O DIELO podľa ust. § 536 a násl. Zákona č. 566/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a podľa ustanovenia § 65 a nasl. Zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ponukovej ceny a časť (D) Obchodné podmienky podľa týchto súťažných podkladov.

1. **Miesto a termín plnenia**
   1. *Miesto plnenia:*

ZpS – Úsmev, osiková ul., Žilina - Solinky

* 1. *Lehota plnenia:*

150 kalendárnych dní

1. **Oprávnený uchádzač**
   1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
   2. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
   3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Definovanie ponuky** 
   1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
   2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického eZakazky (ďalej len „IS eZakazky“) cez webové sídlo <https://www.ezakazky.sk/zilina/>.
   4. Ponuka vyhotovená podľa bodu 20 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 časti (A) Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá elektronicky.
3. **Variantné riešenie**
   1. Verejný obstarávateľ **neumožňuje predložiť variantné riešenie** vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky alebo jeho časti.
   2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.
4. **Platnosť ponuky**
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
   2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.10.2022.**
   3. V prípade uplatnenia revíznych, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS eZakazky oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty a to v súlade s § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
5. **Náklady na ponuku**
   1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
   2. Nevybratie uchádzača za dodávateľa pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
6. **Podmienky zrušenia zadávania zákazky**
   1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

**Časť II.**

**KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
   1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
   2. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
   3. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.
   4. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
   5. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
   6. Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.
   7. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
   8. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
   9. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk, resp. český jazyk.
   10. Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
2. **Vysvetľovanie súťažných podkladov**
   1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS eZakazky.
   2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však **šesť pracovných dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
   3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
      1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.1 napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
      2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
   4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
   5. Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.
3. **Obhliadka miesta plnenia**
   1. Obhliadka miesta plnenia je možné vopred dohdnúť.

Kontaktná osoba: Miroslav beňo

Telefónny kontakt: +421907360232

Emeil: [miroslav.beno@zilina.sk](mailto:miroslav.beno@zilina.sk)

**Časť III.**

**PRÍPRAVA PONUKY**

1. **Jazyk ponuky**
   1. Celá ponuka pre jednotlivé časti a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
   2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **Obsah ponuky**

Ponuka pre jednotlivé časti musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uplatňuje) , tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

* Súbor s názvom „**Krycí list ponuky“**(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 4 SP), v ktorom budú uvedené:
* **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
* informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
* **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami, smostatne súbor ocenený výkaz výmer a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
* za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (**súčasť Krycieho listu**)**

Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 4 SP. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

* **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uplatňuje) a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* **Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uplatňuje) alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* **Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk - príloha č. 5 SP . Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
* V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
* Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v  týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ak sa uplatňuje).
* **Dokument s názvom „Návrh zmluvy“:** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy s prílohou Návrhu zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
* **Dokument s názvom „Výkaz výmer“**: uchádzač predloží ocenený, podpísaný. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

1. **Splnenie podmienok účasti uchádzačov** 
   1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti pre časť na ktorú predkladajú ponuku, predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
   2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument]* týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk> .
   3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
2. za seba,
3. za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
   1. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
   2. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
   3. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS eZakazky požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
   4. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
4. **Zábezpeka**
   1. Zábezpeku verejný obstarávateľ nevyžaduje.
5. **Vyhotovenie ponuky**
   1. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.
   2. **Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronicky do IS eZakazky v jednej z nasledujúcich foriem:**

* **vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,**
* **vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii**
* **vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii** 
  1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak. Banková záruka alebo doklad o poistení zábezpeky sa okrem predkladania elektronicky v IS eZakazky, predkladá aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou v súlade s bodom 19.
  2. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

**Časť IV.**

**PREDKLADANIE PONÚK**

1. **Lehota na predkladanie ponúk** 
   1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **08.03.2022 do 09:00 hod..** (SEČ). Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
   2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EZAKAZKY.
2. **Predloženie ponuky**
   1. **Uchádzač predloží ponuku** **elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli** [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) **.** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
   2. **Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa v profile zákazky.**
   3. Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep.
   4. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
   5. **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**

v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) nasledovne:

1. klikne na záložku „**Ponuka**
2. klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
3. klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
4. klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č.5 SP) nahrá do tejto záložky.
5. klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č.4 SP), ktorý je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky.

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle**!

23.6 **Predkladanie Návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 5 SP) – verzia 1 v „pdf“**

**-** uchádzač na stránke [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) pod hlavičkou konkrétneho verejné obstarávateľa a v predmetnej zákazke nahrá vyplnený Návrh na plnenie kritérií (príloha č.5 SP) vo formáte „pdf“ a takto vložený návrh na plnenie kritérií uloží.

23.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s  právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

23.8 Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

* 1. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

23.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

23.11 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

23.12 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

**Zmena ponuky**

Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

**Časť V.**

**OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

1. **Otváranie ponúk**
   1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS eZakazky, sa uskutoční dňa **08.03.2022** o **09:30:00 hod**. (SEČ) na adrese:

adresa: **Mestský úrad Žilina**

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

**Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku na jednotlivé časti v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač(fyzická osoba) alebo štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu (právnická osoba) sa preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať, poverený zástupca uchádzača aj splnomocnením na zastupovanie. V prípade okolností znemožňujúcich verejné otváranie ponúk – pandemická situácia, otváranie ponúk v a zverejnenie údajov v zmysle § 52 sa uskutoční on-line v systéme ezakazky.sk.**

1. **Preskúmanie ponúk**
   1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk a uchádzači splnili podmienky účasti.
   2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.
   3. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS eZakazky upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Vysvetľovanie ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS eZakazky požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   4. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS eZakazky požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom prostredníctvom IS eZakazky.
   5. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
   6. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
   7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 resp. podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
   8. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS eZakazky upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
3. **Hodnotenie ponúk** 
   1. Pri vyhodnocovaní ponúk sa bude postupovať v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, tzn. že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
   2. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
4. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**
   1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 27, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
   2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

**Časť VI.**

**Uzavretie zmluvy**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS eZakazky pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
   2. Úspešnému uchádzačovi/uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho/ich ponuku prijíma.
   3. Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Uzavretie zmluvy**
   1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača/uchádzačov na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.

Zmluva bude uzatvorená po dodaní povinných príloh zmluvy a to najneskôr do 20 dní odo dňa oznámenia výsledku verejného obstarávania.

**Príloha č. 1** Ponuka uchádzača

V prípade nedodania príloh zmluvy verejnému obstarávateľovi, toto bude považované za neposkytnutie súčinnosti ! Následne verejný obstarávateľ osloví druhého v poradí.

* 1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 20 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
  4. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
  5. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
  6. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
  7. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
  8. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
  9. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

1. **Zrušenie zadávania zákazky**
   1. Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
   2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS eZakazky bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

**Časť VIII.**

**Revízne postupy**

1. **Revízne postupy**
   1. Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže voči konaniu verejného obstarávateľa uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov ustanovuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. V prípade uplatnenia revíznych postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Dôvernosť a etické podmienky**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
   1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
   2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
   3. Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa .
   4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.
2. **Etické podmienky**
   1. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
   2. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
   3. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
   4. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
   5. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
   6. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.
   7. Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto verejného obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Súťažné podklady budú každému zaregistrovanému záujemcovi k dispozícii na komunikačnom elektronickom portáli www.ezakazky.sk bez obmedzenia. Spôsob vyžiadania a poskytnutia súťažných podkladov: a) hospodársky subjekt zadá do internetového vyhľadávača elektronickú adresu www.ezakazky.sk,

b) klikne na názov zákazky,

c) klikne na Žiadosť o účasť/o súťažné podklady,

d) prihlási sa do systému nasledovným spôsobom:

d1) ak už hospodársky subjekt má v systéme zriadené konto prihlási sa priamo svojimi, už poskytnutými prihlasovacími údajmi (v prípade zabudnutých prihlasovacích údajov zvolí možnosť zaslania prihlasovacích údajov elektronicky na elektronickú adresu), alebo prostredníctvom elektronického ID; d2) ak ešte hospodársky subjekt nemá zriadené konto v systéme, klikne na Registrácia a postupuje podľa pokynov uvedených pre registráciu v systéme priamo na internetovej stránke www.ezakazky.sk. Záujemcovi budú sprístupnené súťažné podklady a všetky ďalšie dokumenty súvisiace so súťažnými podkladmi určené verejným obstarávateľom pre vypracovanie ponuky v elektronickom systéme na elektronickej adrese www.ezakazky.sk. V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať dostatočne vopred o ich vysvetlenie priamo prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk. Žiadosť o vysvetlenie musí byť doručená prostredníctvom elektronického komunikačného portálu www.ezakazky.sk. Žiadosť o vysvetlenie nebude akceptovaná, ak bude doručená na emailovú adresu kontaktnej osobe verejného obstarávateľa resp. iným spôsobom. Vyššie uvedený postup platí aj v prípade, ak hospodársky subjekt získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa alebo iným spôsobom, ak má záujem o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ určil vyššie uvedený spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ ak verejný obstarávateľ v súťažných podkladov neujasnil iný individuálny spôsob komunikácie v osobitných prípadoch.

Ďalšie podrobnosti ohľadne elektronickej komunikácie je uvedené v súťažných podkladoch. Nakoľko prevádzkovateľ

Vestníka verejného obstarávania vo formulári výzvy na predkladanie ponúk limituje počet znakov, ktoré je možné vložiť v tomto formulári do polí s textovým atribútom, nie je možné v texte Výzvy uviesť podrobne podmienky elektronickej komunikácie. Podrobné vymedzenie a určenie doručovania dokladov a komunikácie so záujemcami a uchádzačmi verejný obstarávateľ uvádza v súťažných podkladoch. Z uvedeného dôvodu bol v texte Výzvy uvedený iba komunikačný portál a základné pravidlá vyžiadania podkladov či požiadania o vysvetlenie. Uchádzač vo svojej ponuke predloží splnenie podmienok účasti, čestné vyhlásenia, požiadavky na predmet zákazky bližšie uvedené v súťažných podkladov a iné dokumenty vyžadované v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVAR, PRÁCE)

1. **Opis predmetu zákazky**

Predmet zákazky:

**Modernizácia osobných výťahov, ZpS – Úsmev, Osiková ul., Žilna Solinky**

**Predmetom zákazky :**

Predmetom zákazky je modernizácia 2 ks osobných výťahov ich úplnou výmenou vrátane spracovania projektovej dokumentácie, Stavebné povolenie, Inžinierska činnosť a kolaudácia.

Názov stavby: **Modernizácia osobných výťahov, ZpS – Úsmev, Osiková ul., Žilina – Solinky**

Miesto stavby: parc. č. 7954, katastrálne územie Žilina

Okres : Žilina

Kraj : Žilinský

Charakter stavby : modernizácia výťahov, stavebné úpravy + inžinierska činnosť

Investor : Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

Projektant : PROPORTION, s.r.o. V. Spanyola 37, 010 01 ŽILINA

Nové výťahy budú slúžiť opätovne na prepravu osôb a drobných nákladov.

Minimálne rozmery kabíny výťahu č. 1: 830/1320 mmm

Minimálne rozmery kabíny výťahu č. 2: 1190/2010 mmm

Nosnosť výťahu č. 1: min. 400 kg a počet prepravovaných osôb min. 5

Nosnosť výťahu č. 2 min. 1 000 kg a počet prepravovaných osôb min. 13

Predpokladaná rýchlosť prepravy 1m/s

Počet staníc pre oba výťahy = 5

Zdvih výťahu = 14,02 m

Verejný obstarávateľ požaduje aby sa v maximálnej možnej miere využil pôdorysný rozmer existujúcich výťahových šácht bez jej úprav pre osadenie výťahových kabín, dodržanie minimálnych rozmerov kabín v zmysle technickej špecifikácie výťahu referenčnej kvality OTIS. Technická špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 technickej správy. Výťah č. zálohovať po dobu 60 min. – riešené v časti projektovej dokumentácie elektroinštalácia. Verejný obstarávateľ požaduje aby pri vypracovaní ponuky bol kladený dôraz na bezpečnosť a energetickú efektivitu riešenia.

Predpokladané stavebné úpravy pozostávajúce z demontážnych prác, búracích prác a realizácie nových konštrukcií, ktorých rozsah vyplýva z predpokladaných požiadaviek budúceho dodávateľa technologického zariadenia výťahov. Vlastná modernizácia strojno-technologickej časti pozostáva z kompletnej demontáže existujúcich 2ks osobných výťahov a ich nahradením 2ks nových výťahov s kompletnou technológiou, pripojením na elektrickú energiu, dodaním a osadením ovládacích a bezpečnostných prvkov. Technologická časť tendrovej PD uvádza  výhradne predpokladaný rozsah technického riešenia a kompletizuje podmienky a požiadavky na riešenie, vzhľadom k tomu, že výber dodávateľa technológie výťahov sa bude riadiť podmienkami verejného obstarávania vo verejnej súťaži. Keďže problematika technológie výťahov je u každého potenciálneho výrobcu a dodávateľa takejto technológie úzko špecializovaná a chránená vlastným KNOW-HOW ani nie je možné v čase spracovania tejto PD určiť presné špecifikácie strojno-technologického vybavenia.

Dokumentácia je spracovaná v rozsahu tendrovej dokumentácie tzn. nie je možné ju použiť pre realizáciu stavby, pred realizáciou je nutné vypracovať realizačný projekt, ktorý zohľadní presné požiadavky vybraného dodávateľa technológie výťahov!!!

Nakoľko pri určovaní skladieb konštrukcií sa vychádza z čiastkovo zachovanej PD a zrealizované sondy v konštrukciách len čiastočne objasnili druhy jednotlivých konštrukčných riešení, je nutné skutočné skladby preveriť pred realizáciou a zahrnúť do realizačnej dokumentácie!

Všeobecné požiadavky verejného obstarávateľa na dodávku a montáž:

* Verejný obstarávateľ požaduje aby modernizácia (výmena výťahov bola riešená komplexne, a to tak, aby boli zariadenia po stránke bezpečnosti v súlade s platnými normami a zákonmi platnými v SR
* Verejný obstarávateľ požaduje na výťahy min. 5 rokov záruku
* Verejný obstarávateľ požaduje zvýšenie nosnosti výťahov a prepravnej kapacity (viď technická špecifikácia)
* Verejný obstarávateľ požaduje v maximálnej miere optimalizovať spotrebu elektrickej energie
* Verejný obstarávateľ požaduje použitie regeneratívneho typu pohonu
* Verejný obstarávateľ požaduje použitie systému plynulého zastavenia a rozbehu výťahov s použitím frekvenčného meniča.
* Verejný obstarávateľ požaduje riešiť min. 1 ks výťahu tak, aby čistý (svetlý) vstupný otvor bol min. 900 mm a čistý (svetlý) vstupný otvor druhého min. 700 mm.
* Verejný obstarávateľ požaduje použitie plochých lán (remeňov) v trakčnom systéme výťahov
* Verejný obstarávateľ požaduje použitie bezprevodového motora(stroja)
* Verejný obstarávateľ požaduje odľahčenie stropnej dosky
* Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie núdzového volania cez GSM bránu – SIM karty zabezpečí stavba
* Verejný obstarávateľ požaduje aby práce boli realizované v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z..

*V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje dodať v rámci opisu predmetu zákazky / predložených dokumentov konkrétny výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, alebo odkazuje na konkrétnu krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, uchádzač je v súlade s § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predložiť ponuku aj na technický a funkčný ekvivalent.*

*Za technický a funkčný ekvivalent sa považuje taká ponuka (riešenie), ktoré spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je obstarávaný predmet zákazky určený (viď rozhodnutie Rady Úradu pre verejné obstarávanie č. 503-9000/2014-KR/5 zo dňa 03.03.2014).*

*Verejný obstarávateľ požaduje aby dodávateľ použil iba výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby po dobu predpokladanej životnosti stavby bola pri bežnej údržbe zabezpečená ich životnosť, mechanická pevnosť a stabilita, požiarna bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia, bezpečnosť pri užívaní. Výrobky, pre ktoré požadujú príslušné predpisy povinnú certifikáciu, musia mať príslušný certifikát v zhode so zákonom.*

*Za technický a funkčný ekvivalent sa nepovažuje najmä taká ponuka, s ktorého prijatím / plnením by boli spojené ďalšie vyvolané neprimerané náklady na strane verejného obstarávateľa.*

**Nakoľko sa jedná o funkčnú a prevádzkovanú budovu s exponovaným využitím, je nutné dodržať pri realizácií demontážnych a búracích prác všetky bezpečnostné predpisy aj vo vzťahu k užívateľom a návštevníkom objektu. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie realizácie predmetu zákazky tak, aby jeden z výťahov bol vždy v prevádzke.**

Verejný obstarávateľ požaduje aby jednotlivé etapy diela boli realizované v nasledovných lehotách:

* Projektovú dokumentáciu v zmysle návrhu ZOD čl. 2 bod 2.2 - 1/ v termíne: d**o 14 kalendárnych dní**
* inžiniersku činnosť v zmysle čl. 2 bod 2.2 - 2/ v termíne: **do 60 kalendárnych dní**
* Stavebné prácev zmysle čl. 2 bod 2.2 - 3/ v lehote **15 kalendárnych dní pre výťah č.1 a 15 kalendárnych dní**  pre výťah č. 2 odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska, a to na základe písomnej výzvy objednávateľa na prevzatie staveniska.
* Inžiniersku činnosť pre kolaudačné konanie v zmysle čl. 2 bod 2.2 - 4/ v termíne: **do 30 kalendárnych dní** po obnove výťahu č. 1 a **30 kalendárnych dní** po obnove výťahu č.2
* Modernizácia výťahov sa bude realizovať jednotlivo tak, aby jeden z výťahov bol vždy v prevádzke.

**Zákazka** sa bude realizovať iba v prípade schválenia finančných prostriedkov mestským zastupiteľstvom mesta Žilina. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predmet zadávania zákazky zrušiť.

## Požiadavky na formálnu úpravu dokumentu rozpočtu: Uchádzač je povinný vypísať cenovú ponuku do predloženej tabuľky Príloha č. 5 Návrh na plnenie kritérií a zároveň aj samostatný do prílohy č. 7 (Výkaz výmer).

Neoddeliteľnou súčasťou výkazu výmer je projektová dokumentácia. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy a projektovej dokumentácie, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií.

**V prípade výskytu obchodných názvov výrobkov a technológií, tieto majú informatívny charakter, a slúžia ako minimálny štandard. Sú uvedené ako referenčná kvalita a môžu byť nahradené ekvivalentným výrobkom, ktorý má rovnaké alebo lepšie vlastnosti a parametre.**

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVAR, PRÁCE)

1. **Spôsob určenia ponukovej ceny**

Predmet zákazky:

**Modernizácia osobných výťahov, ZpS – Úsmev, Osiková ul., Žilna Solinky**

**SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

1. Cena za obstarávané stavebné práce, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cenu zákazky uchádzač určí nasledovným spôsobom:

## Uchádzač ocení Výkaz výmer, ktorý tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov: Požiadavky na formálnu úpravu dokumentu rozpočtu: Uchádzač je povinný vypísať cenovú ponuku do predloženej prílohy č. 5 Návrh na plnenie kritérií a zaroveň do Samostatnej prílohy č. 7 (Výkaz výmer).

Neoddeliteľnou súčasťou výkazu výmer je projektová dokumentácia. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy a projektovej dokumentácie, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií.

* V prípade výskytu obchodných názvov výrobkov a technológií, tieto majú informatívny charakter, a slúžia ako minimálny štandard. Sú uvedené ako referenčná kvalita a môžu byť nahradené ekvivalentným výrobkom, ktorý má rovnaké alebo lepšie vlastnosti a parametre;

a zaroveň výslednú cenu zacelý predmet zákazky uvedie v prílohe č. 5 (Návrh na plnenie kritérií)

Kritérium vyhodnotenia ponúk je najnižšia cena s DPHza celý predmet zákazky.

Úspešný uchádzač bude ten, ktorý vo svojej ponuke uvedie najnižšiu cenu s DPH za celý predmet zákazky.

Následne komisia zoradí poradie uchádzačov zosupne od najnižšie ponúknutej ceny s DPH za celý predmet zákazky po najvyššiu.

1. **Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v mene EUR a s presnosťou na dve desatinné miesta: cena celkom bez DPH a cena celkom s DPH v požadovanom rozdelení.**
2. Podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky je časť (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, samostatné prílohy Projektová dokumentácia a Výkaz výmer.. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s dodáním predmetu zákazky.
3. Uchádzač vypracuje a ocení Výkaz výmer, ktorý tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov a predloží ho ako prílohu návrhu na plnenie kritérií.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVAR, PRÁCE)

1. **Obchodné podmienky**

Predmet zákazky:

**Modernizácia osobných výťahov, ZpS – Úsmev, Osiková ul., Žilna Solinky**

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky), o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou Zmluvy uzatvorenej podľa § 269ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť. Vo vyznačených bodoch budú uchádzačom doplnené konkrétne údaje, ktoré musia byť v súlade s jeho ponukou.

# Zmluva o dielo číslo objednávateľa ............

na zhotovenie projektovej dokumentácie, výkon inžinierskej činnosti a realizáciu stavebných prác

podľa §536 a nasl. Obchodného zákonníka, s použitím ustanovení o mandátnej zmluve v zmysle § 566 Obchodného zákonníka

a podľa §65 a nasl. Autorského zákona

(ďalej aj iba ako „zmluva“)

Čl.1. ZMLUVNÉ STRANY

1. ZHOTOVITEĽ:

..............................

..............................

**Konajúca osoba: ...........................................**

**Bankové spojenie: ...........................................**

**Číslo účtu v tvare IBAN: ...........................................**

**IČO: ...........................................**

**DIČ: ...........................................**

**Registrácia: ...........................................**

**Zástupca vo veciach plnenia zmluvy: ...........................................**

**Kontaktný e-mail: ...........................................**

**Telefón: ...........................................**

**(ďalej len ako** „zhotoviteľ“**)**

1. OBJEDNÁVATEĽ:

Mesto Žilina

**Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina**

**Konajúca osoba: Mgr. Peter Fiabáne, primátor**

**Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.**

**Číslo účtu v tvare IBAN: SK37 5600 0000 0003 3035 3001**

**IČO: 00321796**

**DIČ: 2021339474**

**Zástupca vo veciach plnenia zmluvy: ...........................................**

**Kontaktný e-mail:** [**jan.vajda@zilina.sk**](mailto:jan.vajda@zilina.sk)

**Telefón: +421 915 993 985**

**(ďalej len ako** „objednávateľ“**)**

**(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spolu aj len ako** „zmluvné strany“**)**

**Preambula**

1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní v úplnom znení“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup v zmysle právnych predpisov upravujúcich postup pri  verejnom obstarávaní.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a  vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
3. Zmluvné strany sa pre účely tejto zmluvy označujú ako zhotoviteľ a objednávateľ, a to aj v prípade, kde by v zmluvných vzťahoch založených touto zmluvou vystupovali ako mandant a mandatár v zmysle ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka.

Čl.2. PREDMET ZMLUVY

* 1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi za bezchybné vykonanie predmetu zmluvy, t.j. za riadne a včas vykonané dielo, dohodnutú cenu.
  2. **Dielom sa pre účely tejto zmluvy rozumie vypracovanie a dodanie diela, resp. vykonanie diela v nasledovnom rozsahu:**

**1/ projektová dokumentácia pre stavebné povolenie v podrobnostiach pre realizáciu stavby vrátane rozpočtu a výkazu výmer** (ďalej aj ako „**projektová dokumentácia**“ alebo „**PD**“);

**2/ inžinierska činnosť – vydanie právoplatného stavebného povolenia, prípadne iného povolenia, na základe ktorého sa budú realizovať stavebné práce ako časť diela podľa nižšie uvedeného 3/** (ďalej aj ako „**inžinierska činnosť**“ alebo „**IČ**“), pričom riadnym vykonaním inžinierskej činnosti sa pre účely tejto zmluvy považuje včasné, bezchybné, podrobné a úplné vykonanie inžinierskej činnosti v súlade s podmienkami podľa tejto zmluvy, a to doručením právoplatného stavebného povolenia, prípadne iného povolenia, na základe ktorého sa budú realizovať stavebné práce objednávateľovi;

**3/ vykonanie/ realizácia stavebných prác** (ďalej aj ako „**stavebné práce**“) v zmysle tejto zmluvy;

**4/ inžinierska činnosť – vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia** (ďalej aj ako „**inžinierska činnosť pre kolaudačné konanie**“ alebo „**IČ**“), pričom pre inžiniersku činnosť pre kolaudačné konanie platia rovnaké podmienky v zmysle tejto zmluvy (najmä, nie však výlučne spôsob výkonu inžinierskej činnosti) ako pre inžiniersku činnosť, výsledkom ktorej je vydanie právoplatného stavebného povolenia, okrem prípadov, kde je výslovne uvedené inak,

(ďalej jednotlivé časti podľa čl. 2.2 bod 1/-4/ tejto zmluvy spoločne aj ako „**dielo**“),

a to všetko pre stavbu **„Modernizácia osobných výťahov ZpS – Úsmev na ul. Osiková, v Žiline“** (ďalej len „**stavba**“). Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo vo vlastnom mene, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a v stanovenej kvalite.

* 1. Zhotoviteľ je uzrozumený so skutočnosťou, že kvalitou diela – projektovej dokumentácie sa pre účely tejto zmluvy rozumie dielo vyhotovené podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy so zreteľom na ustanovenie § 46 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť vypracovania dokumentácie podľa § 45 ods. 2 Stavebného zákona a za realizovateľnosť stavby podľa ním vypracovanej dokumentácie, ako aj v súlade s platnou legislatívou SR, STN, STN EN, TN, súvisiacimi predpismi a aktuálnym Sadzobníkom pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností ( UNIKA). Pokiaľ dielo nebude spĺňať uvedené požiadavky kvality, ide o vadu diela, ktorú je zhotoviteľ povinný odstrániť v rámci reklamácie objednávateľa bezodplatne.
  2. Objednávateľ môže po dodaní jednotlivej časti diela, príp. po dodaní celého diela požadovať vysvetlenia a konzultácie vo vzťahu k vykonanému dielu. Tieto vysvetlenia, resp. konzultácie tvoria súčasť diela a zhotoviteľ je ich povinný poskytnúť objednávateľovi bez nároku na odmenu.
  3. Rozsah časti diela podľa bodu 2.2 - 3/, jeho kvalita a konštrukčné riešenie je určené:

1. Popisom stavebných prác a činností pri realizácii diela predložených objednávateľom v súťažných podkladoch, vrátane ich vysvetlení, ako podklad pre spracovanie cenovej ponuky do súťaže o uzavretie tejto zmluvy o dielo,
2. Projektovou dokumentáciou, ktorú zhotoviteľ sám vypracoval v zmysle bodu 2.2 – 1/ tejto zmluvy,
3. Špecifikáciami a množstvami stavebných prác uvedenými v rozpočte, ktorý je Prílohou č. 5 tejto zmluvy,
4. Platnými technickými normami STN a EN.
   1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu je známy rozsah prác a výkonov vyžadovaných touto zmluvou o dielo a že sú mu známe všetky podstatné okolnosti na riadne a včasné vykonanie diela tak, ako bolo možné pri vynaložení primeranej odbornej starostlivosti zistiť a predpokladať z obsahu uvedených podkladov v čase predloženia súťažnej ponuky zhotoviteľa.
   2. Súčasťou záväzku zhotoviteľa je aj vykonanie predpísaných skúšok kvality a funkčnosti diela a odovzdanie dokladov o zhotovení diela - **Dokumentácia kvality diela** ( ďalej len ako „dokumentácia“) najneskôr ku dňu prevzatia diela (najmä, nie však výlučne atesty, certifikáty, potvrdenia o zhode, projekt skutočného vyhotovenia, geodetické zameranie stavby, geometrický plán overený na príslušnom okresnom úrade, katastrálnom odbore, hygienické rozbory vody, tlakové skúšky vody, kanalizácie a ÚK, revízne správy elektroinštalácie a bleskozvodov atď.). Základná forma je zaraďovací šanon (veľkosť prispôsobiť charakteru a množstvu dokumentácie). Predná strana bude obsahovať zoznam odovzdávanej dokumentácie. Jednotlivé dokumenty budú očíslované a zoradené v zmysle zoznamu dokumentácie z prednej strany. Fotodokumentáciu je zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi na CD alebo DVD nosiči. Dokumentácia musí obsahovať všetky dokumenty podľa požiadavky objednávateľa. Dokumentácia musí ďalej obsahovať všetky potrebné náležitosti pre riadne odovzdanie diela, resp. pre potreby vydania kolaudačného rozhodnutia. V prípade špeciálnych dokumentov je potrebné odsúhlasenie formy, v akej budú dokumenty odovzdané, so zástupcom objednávateľa, ktorého ako kontaktnú osobu oznámi objednávateľ zhotoviteľovi e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Iná ako schválená dokumentácia nebude považovaná za odovzdanú a zhotoviteľovi tak nevzniká právo na vystavenie faktúry podľa čl.VI bod 1. tejto zmluvy, pokiaľ sa objednávateľ a zhotoviteľ písomne nedohodnú inak. Požadovaný počet odovzdanej dokumentácie je 3 x paré.
   3. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo na vlastný náklad, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a v stanovenej kvalite, s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami právoplatného stavebného povolenia (alebo iného povolenia na základe, ktorého sa dielo vykonáva), vyjadreniami dotknutých organizácií a subjektov, v súlade s platnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami (STN a EN).
   4. Veci pre zhotovenie diela, včítane subdodávok zabezpečuje zhotoviteľ, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v zmluvách uzatvorených so svojimi jednotlivými subdodávateľmi nebude dohodnutá tzv. výhrada vlastníctva , teda také ustanovenie, ktoré by stanovovalo, že zhotovované dielo alebo akákoľvek jeho časť je až do úplného zaplatenia ceny za dielo vo vlastníctve subdodávateľa. Dielo musí vždy priamo prechádzať do vlastníctva objednávateľa podľa tejto zmluvy o dielo.
   5. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo podľa bodu 2.2 - 3/ naraz po jeho dokončení, alebo po častiach, ak sa tak zmluvné strany dohodnú v tejto zmluve.
   6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne dokončené dielo prevziať, zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú cenu diela spôsobom dohodnutým v tejto zmluve a poskytnúť zhotoviteľovi spolupôsobenie potrebné pre plnenie záväzkov podľa tejto zmluvy.
   7. Zmeny rozsahu, kvality, technických parametrov diela je možné vykonať len po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán, uzavretej formou dodatku k tejto zmluve. Súčasne s dohodou o zmene diela môže byť dohodnutá zmena ceny diela (opodstatnené naviac práce alebo menej práce), v odôvodnených prípadoch aj úprava termínov plnenia.
   8. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri realizácii diela podľa bodu 2.2 - 3/ všetky podmienky uvedené v stavebnom povolení(alebo v inom povolení na základe, ktorého sa dielo vykonáva) a vo vyjadreniach dotknutých orgánov.
   9. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa záručný servis počas trvania záručnej doby na časť diela v zmysle bodu 2.2 – 3/ tejto zmluvy, a to v zmysle príslušných právnych predpisov, najmä však Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, pričom náklady na servis sú zahrnuté v cene uvedenej v bode 6.1 – 3/ tejto zmluvy.

Čl.3.  OBSAH A ROZSAH PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

1. Pri vypracovaní diela – projektovej dokumentácie sa zhotoviteľ zaväzuje zohľadniť požiadavky objednávateľa definované najmä v súťažných podkladoch objednávateľa, jeho prílohách a vysvetleniach objednávateľa ako aj ďalšie upresňujúce a dodatočné požiadavky objednávateľa, a tiež oprávnené požiadavky dotknutých subjektov. Zhotoviteľ je za účelom spracovania diela – projektovej dokumentácie povinný vykonať ohliadku miesta, pričom podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že sa dostatočne oboznámil s miestom realizácie, požiadavkami verejného obstarávania a v prípade zrejmého opomenutia týchto skutočností nemá nárok na úpravu ceny za dielo – projektovú dokumentáciu. Zhotoviteľ je povinný vypracovať dielo – projektovú dokumentáciu osobne.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi v rámci dohodnutej ceny projektovú dokumentáciu v nasledujúcich počtoch vyhotovení:

projektová dokumentácia:

* v tlačenej forme 10 vyhotovení
* v digitálnej forme 1 vyhotovenie

nasledovne: výkresovú časť vo formáte DWG alebo DGN, textovú a tabuľkovú časť vo formáte DOC a XLS, obrázkovú časť vo formáte PDF a JPG a kompletnú dokumentáciu vo formáte PDF.

1. Projektovou dokumentáciou v rozsahu podľa čl. 2 bod 2.2 - 1/ sa rozumie projektová dokumentácia so zapracovaním podmienok dotknutých orgánov a podmienok objednávateľa do projektovej dokumentácie podľa Prílohy č. 1 a č. 2 k tejto zmluve, prerokovanie projektovej dokumentácie s príslušnými orgánmi a organizáciami za účelom vydania stavebného povolenia a iných povolení potrebných pre výstavbu, so zapracovaním podmienok stavebného povolenia a objednávateľa do projektovej dokumentácie, vrátane popisu prác s výkazom výmer, ktorý obsahuje výpočet každej v ňom uvedenej položky a kontrolným rozpočtom.

Čl.4. SPôSOB VYPRACOVANIA PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE, VÝKONU INŽINIERSKEJ ČINNOSTI a VYKONANIA STAVEBNÝCH PRÁC

1. SPôSOB VYPRACOVANIA PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje projektovú dokumentáciu vypracovať a  odovzdať objednávateľovi v rámci dojednanej ceny v požadovanom množstve vyhotovení vo výkresovej aj v digitálnej forme.
3. Odovzdaním PD sa rozumie odovzdanie projektovej dokumentácie objednávateľovi v jeho sídle odovzdávacím a preberacím protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Akceptáciou sa rozumie odsúhlasenie vecnej a obsahovej stránky projektovej dokumentácie vo forme akceptačného protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami v sídle objednávateľa (ďalej len „Akceptácia“). Objednávateľ je povinný Akceptovať projektovú dokumentáciu do 14 dní od jej odovzdania, alebo písomne resp. emailom oznámiť zhotoviteľovi námietky a pripomienky voči jej obsahu, pričom zhotoviteľ je povinný projektovú dokumentáciu v zmysle pripomienok a námietok upraviť v lehote do 7 pracovných dní od ich obdržania. V prípade, že zhotoviteľ projektovú dokumentáciu v zmysle námietok a pripomienok neupraví do uvedenej lehoty alebo ju neupraví riadne, objednávateľ má právo opätovne oznámiť a špecifikovať zhotoviteľovi námietky a pripomienky k projektovej dokumentácii a určiť dodatočnú primeranú lehotu (nie však dlhšiu ako 7 dní) na úpravu projektovej dokumentácie podľa ich obsahu. Pokiaľ nebudú chyby vytýkané v námietkach a pripomienkach odstránené ani v dodatočnej lehote, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z dohodnutej ceny projektovej dokumentácie v čl. VI bod 6.1 - 1/ (s DPH, pokiaľ je zhotoviteľ platca DPH) za každý deň omeškania počnúc 8. dňom od doručenia prvého písomného oznámenia o námietkach a pripomienkach, prípadne odstúpiť od zmluvy. V prípade, že objednávateľ do 14 dní od odovzdania projektovej dokumentácie v zmysle bodu 4.2. tejto zmluvy nepredloží písomne odôvodnené námietky voči projektovej dokumentácii, táto sa považuje za akceptovanú. Akceptáciou nie je dotknuté právo objednávateľa na uplatnenie zodpovednosti voči zhotoviteľovi v zmysle čl.7 tejto zmluvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas spracovania projektovej dokumentácie poskytne po písomnej výzve zhotoviteľa zhotoviteľovi v nevyhnutnom rozsahu spolupôsobenie, spočívajúce v odovzdaní potrebných údajov a ujasnení podkladov, odovzdaní všetkých vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne (emailom) informovať objednávateľa o akejkoľvek skutočnosti, ktorá by bránila alebo sťažovala realizáciu predmetu zmluvy a ktorá by mala vplyv na dohodnuté termíny dokončenia diela - projektovej dokumentácie a to najneskôr do 3 dní odo dňa, v ktorom sa o takejto skutočnosti dozvedel. Pri nedodržaní povinnosti podľa predchádzajúcej vety zhotoviteľ nemá právo žiadať predĺženie termínu zhotovenia diela – projektovej dokumentácie.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľa informovať o stave rozpracovanosti diela na pracovných rokovaniach, ktoré bude organizované podľa aktuálnej potreby riešenia dielčích problémov. Na požiadanie objednávateľa prizve zhotoviteľ na pracovné rokovanie zainteresovaných zástupcov dotknutých subjektov. Najneskôr 10 dní pred odovzdaním diela – projektovej dokumentácie sa zhotoviteľ zaväzuje vyzvať objednávateľa na písomné schválenie konceptu diela – projektovej dokumentácie, za účelom posúdenia, či obsahuje všetky požadované náležitosti a to najmä netechnickej povahy.
8. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní diela spolupracovať s objednávateľom, stavebným dozorom, s príslušným stavebným úradom, dotknutými orgánmi štátnej správy i samosprávy a s ostatnými dotknutými subjektmi, ktoré ustanoví príslušný stavebný úrad alebo právne predpisy a zároveň sa riadiť ich pokynmi.
9. **SPÔSOB VÝKONU INŽINIERSKEJ ČINNOSTI**
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa inžiniersku činnosť v nasledovnom rozsahu:

* zabezpečiť vydanie právoplatného stavebného povolenia v podrobnostiach pre realizáciu stavby vrátane rozpočtu a výkazu výmer v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 50/1976 Zb. stavebného zákona – a v konaní o vydanie stavebného povolenia objednávateľa zastupovať;
* zabezpečiť kladné vyjadrenia, stanoviská, súhlasy a rozhodnutia dotknutých orgánov a organizácií, súvisiace s vydaním vyššie uvedeného rozhodnutia v rámci IČ, podať žiadosť o vydanie stavebného povolenia, objednávateľa v konaní o vydaní stavebného povolenia zastupovať a zabezpečiť doplnenie alebo opravu podaných žiadostí;
* bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach;
* bezodkladne informovať objednávateľa na základe jeho žiadosti o čase a stave zrealizovaných úkonov a predpokladaných úkonov, týkajúcich sa inžinierskej činnosti,

a to na základe generálneho plnomocenstva, ktoré je Prílohou č. 3 tejto zmluvy.

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že inžiniersku činnosť vykoná riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto zmluve a v súlade s platnou legislatívou. Zodpovedá za to, že inžinierska činnosť bude vykonaná v súlade s technickými požiadavkami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa ustanovení tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní inžinierskej činnosti dodržiavať termíny a podmienky určené orgánmi a organizáciami verejnej a štátnej správy.
3. Objednávateľ je povinný odovzdať včas zhotoviteľovi veci a informácie potrebné na vykonanie inžinierskej činnosti alebo na zariadenie záležitostí, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarať zhotoviteľ a pokiaľ o tieto zhotoviteľ požiada objednávateľa písomne, na e-mailové adresy uvedené v čl. 9 bod 9.2 tejto zmluvy, príp. aj poštou na adresu jeho sídla. Ak vyžaduje vykonanie inžinierskej činnosti alebo zariadenie záležitostí súvisiacej s uskutočnením právnych úkonov, týkajúcich sa inžinierskej činnosti v mene objednávateľa splnomocnenie, ktoré nie je obsiahnuté v generálnom splnomocnení (ktoré tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy), objednávateľ je povinný zhotoviteľovi na jeho písomné požiadanie takéto plnomocenstvo vystaviť.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od objednávateľa na zariadenie záležitostí a na veciach prevzatých pri jej zariaďovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
5. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku vykonávať inžiniersku činnosť po dobu, kedy túto činnosť nemohol vykonávať z dôvodov na strane objednávateľa. Zhotoviteľ je však v takomto prípade povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 dní odo dňa, kedy sa o dôvode dozvedel, upozorniť objednávateľa, telefonicky a zároveň písomne na e-mailové adresy uvedené v čl. 1. a čl. 9. tejto zmluvy s presným a určitým popisom prekážky, inak sa prvá veta tohto bodu nebude aplikovať.
6. Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa bezodkladne písomne alebo emailom, minimálne však 1x týždenne, a to najneskôr do piatku do 12:00, o stave výkonu inžinierskej činnosti, zasielať kópie vystavených a doručených žiadostí na dotknuté organizácie, zasielať vyjadrenia dotknutých organizácií a všetky vyjadrenia a vzniknuté okolnosti súvisiace s výkonom inžinierskej činnosti. V prípade, ak pripadne na piatok deň pracovného pokoja, zaväzuje sa zhotoviteľ informovať objednávateľa v zmysle predchádzajúcej vety v najbližší predchádzajúci pracovný deň do 12:00 hod. V prípade, že zhotoviteľ povinnosť v zmysle tohto bodu poruší, má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške podľa bodu 6.14. tejto zmluvy.
7. Po ukončení inžinierskej činnosti je zhotoviteľ povinný odovzdať originály všetkých dovtedy neodovzdaných dokladov objednávateľovi spolu so zoznamom odovzdávaných dokumentov a to vo forme preberacieho protokolu. Zhotoviteľ sa však zaväzuje odovzdávať predmetné doklady objednávateľovi aj priebežne, bezodkladne po ich zabezpečení.
8. **SPȎSOB VYKONANIA STAVEBNÝCH PRÁC**
9. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie prác zápisnične. V zápise budú zaznamenané konkrétne doklady, rozhodnutia a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdávaného staveniska, prístupy, plochy pre ZS. Zhotoviteľ je povinný pred samotným zahájením stavebných prác vyhotoviť fotodokumentáciu stavu staveniska pri jeho prevzatí (ďalej len „pôvodný stav“) a túto doručiť v lehote 7 dní odo dňa prevzatia staveniska v elektronickej podobe objednávateľovi.
10. BOZP, ostrahu a protipožiarne opatrenia na odovzdanom stavenisku zabezpečuje na svoje náklady a vo svojej réžii zhotoviteľ.
11. Stavebný alebo technický dozor objednávateľa bude vykonávať na stavbe zástupca objednávateľa, ktorý sleduje, či sa práce vykonávajú podľa projektu, podľa dohodnutých podmienok, technických noriem, právnych predpisov a v súlade s rozhodnutiami verejnoprávnych orgánov. Na nedostatky zistené v priebehu prác bude upozorňovať zápisom do stavebného denníka alebo emailom, a to bez omeškania. Výkonom technického stavebného dozoru objednávateľ poverí osobu s nasledovným rozsahom oprávnenia:
12. odovzdať stavenisko;
13. organizovať a viesť realizačné porady (kontrolné dni a operatívne porady);
14. vykonávať kvalitatívno-technickú kontrolu realizovaných stavebných prác;
15. predkladať stanovisko k doplnkom a zmenám projektu;
16. kontrolovať a potvrdzovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov;
17. kontrolovať súpisy vykonaných prác a zisťovacie protokoly;
18. kontrolovať práce a dodávky ďalším postupom zakryté;
19. spolupracovať s projektantom pri výkone autorského dozoru;
20. v spolupráci s projektantom a zhotoviteľom navrhovať a robiť opatrenia na odstránenie nedostatkov v projekte;
21. kontrolovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a požadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu zrealizovaných prác a dodávok (atesty, protokoly, merania, skúšky);
22. kontrolovať postup prác podľa dohodnutých termínov plnenia;
23. kontrolovať a potvrdzovať odstraňovanie vád, dohodnúť termíny ich odstránenia, vyjadrovať sa k zmenám termínov;
24. v prípade nutnosti, napr. hroziaci vznik škôd, nedodržanie bezpečnosti s ohrozením života alebo zdravia pracovníkov alebo nedodržanie projektu samotnej stavby prerušiť alebo zastaviť práce zhotoviteľa.
25. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela. Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov na preverovaní dodávok a prác, ktoré vykonáva objednávateľ, a to sám alebo prostredníctvom stavebného alebo technického dozoru. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním a dielo vykonával riadnym spôsobom. Za týmto účelom je objednávateľ oprávnený nariadiť zhotoviteľovi prerušenie ďalších prác až do odstránenia vytýkaných vád, pričom zhotoviteľ nemá nárok na akékoľvek finančné plnenie súvisiace s prerušením prác.. Na odstránenie vytýkaných vád určí objednávateľ zhotoviteľovi primeranú lehotu, počas ktorej je zhotoviteľ oprávnený realizovať len práce, týkajúce sa odstránenia vytýkaných vád. Ak zhotoviteľ diela neodstráni vytýkané vady v lehote určenej objednávateľom, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. Pre odstránenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že určenie lehoty na odstránenie vytýkaných vád podľa tohto bodu nemá vplyv na termín odovzdania diela a ani na termíny stanovené v harmonograme.
26. **Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník v zmysle platných predpisov a je povinný predložiť ho objednávateľovi, alebo jeho zástupcovi na požiadanie bez zbytočného odkladu.** Stavebný denník bude umiestnený v kancelárii zhotoviteľa na stavenisku, pokiaľ sa zápisom do stavebného denníka nedohodne inak.
27. Stavebný denník bude viesť zhotoviteľ odo dňa prevzatia staveniska. Do denníka sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, počasí a teplôt vzduchu, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektu. Objednávateľ sleduje obsah denníka a zápisom pripája svoje stanovisko (súhlas, námietky, upozornenia a pod.). V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Vedenie denníka sa končí odovzdaním a prevzatím prác a odstránením poslednej vytknutej vady alebo nedorobku uvedeného v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. Originál stavebného denníka bude súčasťou dokumentácie pre kolaudáciu diela.
28. Zhotoviteľ je povinný najneskôr 24 hodín vopred záznamom v stavebnom denníku vyzvať objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. V prípade, že tak neučiní, bude znášať všetky náklady spojené s dodatočným odkrytím. Ak stavebný dozor nie je prítomný na stavbe, musí byť telefonicky/sms správou oboznámený so skutočnosťou o danej výzve. V prípade, že zhotoviteľ tak neučiní, bude znášať všetky náklady spojené s dodatočným odkrytím.
29. Ak sa objednávateľ na preverenie prác v stanovenej lehote nedostaví, je v prípade nároku zhotoviteľa povinný znášať náklady dodatočného odkrytia, ak také odkrytie požaduje. To neplatí, ak sa dodatočným odkrytím preukážu nesprávne vykonané práce.
30. K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ všetky doklady osvedčujúce dodržanie kvality diela, projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác a  doklady potrebné pre kolaudačné konanie a užívanie diela.
31. Drobné odchýlky od projektu, ktoré nemenia technické riešenie, ani nemenia hodnotu diela, nie sú vadou, za predpokladu, že boli vopred dohodnuté zmluvnými stranami aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný vyznačiť v projekte skutočného vyhotovenia.
32. Zhotoviteľ zabezpečí na stavenisku stálu prítomnosť zodpovedného zástupcu zhotoviteľa – stavbyvedúceho, ktorý bude mať právomoc riešiť problémy vzniknuté v priebehu výstavby.
33. Zhotoviteľ bude objednávateľa priebežne informovať o stave rozpracovaného diela na kontrolných poradách stavby. a v týždenných správach, ktorých aktualizáciu bude posielať vždy v pondelok do 8:00 ma mailovú adresu uvedenú v hlavičke tejto zmluvy.
34. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za škody na zhotovovanej veci, až do okamihu odovzdania a prevzatia diela. Vlastníkom diela je po dobu zhotovovania objednávateľ. Počas vykonávania diela zhotoviteľ zodpovedá za ním spôsobené škody vzniknuté jeho činnosťou ako aj činnosťou jeho poddodávateľov na objednávateľovej nehnuteľnosti, jej vybavení a okolitých priestoroch prípadne nehnuteľnostiach dotknutých výstavbou. Po zistení škody je zhotoviteľ povinný uviesť vec alebo zariadenie do pôvodného stavu.
35. Zhotoviteľ umožní v nevyhnutných prípadoch vstup a prejazd staveniskom vozidlám HaZZ a RZP. Zhotoviteľ musí dbať na to, aby organizáciou a rozložením staveniska bol takýto vstup a prejazd umožnený.
36. Zhotoviteľ je povinný na realizáciu diela zaradiť len pracovníkov odborne spôsobilých a zaškolených podľa platných predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi pred začatím prác platný doklad o vykonanom školení svojich pracovníkov aj pracovníkov tretích osôb, prostredníctvom ktorých zhotovuje dielo.
37. Pracovníci zhotoviteľa ako aj pracovníci subdodávateľov, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ vykonáva dielo sú povinní najmä:

* dodržiavať právne predpisy a tiež ostatné predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci;
* dodržiavať zásady slušného správania sa na stavenisku;
* dodržiavať určené pracovné postupy, s ktorými ich zhotoviteľ bude pravidelne oboznamovať;
* nepoužívať alkoholické nápoje a neužívať iné omamné látky v pracovnom čase a nevstupovať pod ich vplyvom na stavenisko;
* dodržiavať zákaz fajčenia na stavbe (fajčiť je povolené len na mieste určenom objednávateľom);
* oznamovať svojmu nadriadenému nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť BOZP pri práci a aktívne sa podieľať na ich odstraňovaní;
* konať tak, aby svojou činnosťou neohrozovali ostatných účastníkov na stavenisku.

1. Zhotoviteľ zabezpečuje na vlastné náklady BOZP/ zabezpečenie staveniska na pracovisku po ukončení pracovnej doby, počas sviatkov a dní, kedy na pracovisku nebude vykonávať žiadnu činnosť, a to buď prostredníctvom strážnej služby, alebo zabezpečí objekt tak, aby nebolo možné vkročiť do objektu bez prekonania pevnej prekážky (oplotenie s uzamknutým vstupom, výstražné tabuľky atď.) Pokiaľ zhotoviteľ vykonáva práce na verejnom priestranstve, ktoré nie je možné kompletne uzavrieť oplotením, je povinný ho označiť tak, aby bolo zrejmé, že sa jedná o priestor s rizikom úrazu alebo vzniku škody.
2. Zhotoviteľ si zabezpečuje na vlastné náklady zriadenie prípojok médií (elektrická energia, voda, a pod.). V prípade, že médiá budú čerpané zo zdrojov od objednávateľa, objednávateľ má nárok na úhradu nákladov za spotrebu médií počas doby realizácie stavebného diela. Z tohto dôvodu každá prípojka IS bude opatrená meracím zariadením, ktorého počiatočný stav pred začatím prác bude zápisnične odovzdaný objednávateľovi. Min. 3 dni pred plánovanou demontážou prípojky zhotoviteľ vyzve objednávateľa na kontrolu stavu meracieho zariadenia. Po ukončení diela budú dočasné prípojky odborne zdemontované.
3. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy spolupracovať s objednávateľom, ako aj s príslušným stavebným úradom a dotknutými orgánmi štátnej správy i samosprávy a s ostatnými dotknutými subjektmi, ktoré ustanoví príslušný stavebný úrad alebo právne predpisy. Výsledky všetkých činností vykonaných podľa tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný vopred preukázateľne odsúhlasovať s objednávateľom.
4. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na zhotovenie diela subdodávateľov, a to na subdodávky v rozsahu maximálne 50% z ceny diela.. Zoznam subdodávateľov zhotoviteľa, vrátane ich podielu na objeme prác, tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy. Každý subdodávateľ musí počas celej doby realizácie diela spĺňať podmienky § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení. V prípade, ak zhotoviteľ uzatvorí akúkoľvek zmluvu so subdodávateľom uzatvorenú na plnenie diela, alebo jeho ktorejkoľvek časti a rovnako v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane nástup, alebo zmena subdodávateľa predložiť objednávateľovi písomné oznámenie subdodávateľa, vrátane jeho identifikačných údajov a zmluvy, ktorú ma s týmto subdodávateľom uzatvorenú v súvislosti so zhotovovaním tohto diela.
5. Zhotoviteľ je povinný strpieť na stavenisku nominovaných dodávateľov objednávateľa a koordinovať s nimi svoje práce tak, aby mohli na diele súbežne vykonávať pracovnú činnosť. Práce je potrebné koordinovať tak, aby (pokiaľ je to možné) nedošlo k zmene harmonogramu prác zhotoviteľa. Koordinácia pracovných postupov musí byť zápisničné dohodnutá medzi zhotoviteľom a nominovaným dodávateľom. V prípade, že práce nominovaného dodávateľa spôsobia negatívny dopad na harmonogram prác zhotoviteľa, úpravu harmonogramu predloží zhotoviteľ objednávateľovi na schválenie do 5 pracovných dní. Objednávateľ má právo určiť postup koordinácie prác medzi zhotoviteľom a nominovaným dodávateľom.

Čl.5. ČAS PLNENIA

* 1. Zhotoviteľ vypracuje/vykoná a dodá dielo:

1. Projektovú dokumentáciu v zmysle čl. 2 bod 2.2 - 1/

tejto zmluvy v termíne: **do 14 kalendárnych dní**

**odo dňa  nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy**

1. Inžiniersku činnosť v zmysle čl. 2 bod 2.2 - 2/

v termíne: **do 90 kalendárnych dní**

**odo dňa Akceptácie projektovej dokumentácie**

1. Stavebné prácev zmysle čl. 2 bod 2.2 - 3/ nasledovne:
2. výťah č. 1 v lehote **do** **35 kalendárnych dní** **odo dňa nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia**.
3. výťah č. 2 v lehote **do 35 kalendárnych dní** **odo dňa nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia na výťah č. 1**.

Objednávateľ v oboch prípadoch odovzdá stavenisko zhotoviteľovi a zhotoviteľ stavenisko prevezme v termíne: najneskôr do 3 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia. Zhotoviteľ zaháji stavebné práce dňom odovzdania a prevzatia staveniska, tak aby boli dodržané termíny v zmysle písmena a) a b) tohto bodu. Zhotoviteľ je povinný pred samotným zahájením stavebných prác pre výťah č. 1 aj výťah č. 2 vyhotoviť fotodokumentáciu stavu staveniska pri jeho prevzatí (ďalej len „pôvodný stav“) a túto doručiť v lehote 7 dní odo dňa prevzatia staveniska v elektronickej podobe objednávateľovi (čl. 4 bod 4.19 zmluvy). Ku dňu odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný spracovať podrobný harmonogram pre výťah č. 1 a výťah č. 2 (na týždennej báze, t. z. termíny jednotlivých prác budú v harmonograme nastavené v týždenných prehľadoch) a predložiť ho objednávateľovi na schválenie tak, aby v čase prevzatia staveniska bol harmonogram vzájomne písomne odsúhlasený. Objednávateľ si vyhradzuje právo vyznačiť do harmonogramu záväzné zmluvné míľniky. Harmonogram bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako jej príloha. Zhotoviteľ vyprázdni stavenisko v oboch prípadoch v termíne: do 3 dní od dňa odovzdania hotového diela podľa bodu 5.5 a 5.6 tejto zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú riadiť harmonogramom, ktorý bol súčasťou víťaznej ponuky uchádzača. Ak harmonogram nebol súčasťou ponuky uchádzača, predloží ho zhotoviteľ objednávateľovi najneskôr do momentu odovzdania a prevzatia staveniska. Harmonogram vypracuje zhotoviteľ na týždennej báze, t. z. termíny jednotlivých prác budú v harmonograme nastavené v týždenných prehľadoch, pričom objednávateľ je oprávnený určiť zhotoviteľovi záväzné míľniky pre zhotovovanie diela.

1. Inžiniersku činnosť pre kolaudačné konanie v zmysle čl. 2 bod 2.2 - 4/

v termíne:

1. **do 30 kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania stavebných prác podľa bodu 5.6 tejto zmluvy pre výťah č. 1.**
2. **do 30 kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania stavebných prác podľa bodu 5.6 tejto zmluvy pre výťah č. 2.**

* 1. Objednávateľ nie je povinný zhotoviteľa na dodržanie vyššie uvedených termínov upozorňovať. Nedodržaním termínu stanoveného v harmonograme, prípadne konečného termínu realizácie diela dochádza k omeškaniu zhotoviteľa so všetkými dôsledkami podľa ustanovení Obchodného zákonníka a tejto zmluvy.
  2. Predmet podľa tejto zmluvy je splnený riadnym vypracovaním a odovzdaním akceptovanej projektovej dokumentácie objednávateľovi v zmysle bodu 4.3, riadnym vykonaním inžinierskej činnosti pre objednávateľa v zmysle čl. 4 tejto zmluvy, pričom riadnym vykonaním inžinierskej činnosti sa pre účely tejto zmluvy považuje včasné, bezchybné, podrobné a úplné vykonanie inžinierskej činnosti v súlade s podmienkami podľa tejto zmluvy, a to doručením právoplatného stavebného povolenia objednávateľovi a následne podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí diela – stavebných prác zmluvnými stranami bez závad a nedokončených prác. Riadnym vykonaním inžinierskej činnosti pre kolaudačné konanie sa pre účely tejto zmluvy považuje včasné, bezchybné, podrobné a úplné vykonanie inžinierskej činnosti v súlade s podmienkami podľa tejto zmluvy, a to doručením právoplatného kolaudačného rozhodnutia objednávateľovi.
  3. Zmluvné strany sa dohodli, že vo výnimočných prípadoch, ak vplyvom nepredvídateľných okolností, ktoré zhotoviteľ nemohol pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti predvídať, ktoré neboli spôsobené zavinením zhotoviteľa, ani spôsobom vykonania prác zo strany zhotoviteľa, a ktoré zabránia riadnemu a včasnému splneniu predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa, sa neuplatní ustanovenie zmluvy, týkajúce sa termínu splnenia predmetu zmluvy podľa bodu 5.1 tejto zmluvy a ustanovenia, týkajúce sa sankcii za porušenie záväzku splniť predmet zmluvy včas za podmienky, že sa strany dohodnú na zmene pôvodne dohodnutých termínov plnenia predmetu zmluvy dodatkom k zmluve. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu telefonicky a súčasne písomne oznámiť objednávateľovi vznik tejto okolnosti, majúcej vplyv na zmenu termínu dodania diela, s presným popisom prekážky, inak sa toto ustanovenie nepoužije.
  4. Kompletným dokončením diela podľa čl. 2.2 – 3/ tejto zmluvy je stav, kedy došlo k odovzdaniu a prevzatiu diela – stavebných prác bez závad a nedokončených prác, t.j. až po podpísaní protokolu o odovzdaní a prevzatí diela – stavebných prác zmluvnými stranami bez závad a nedokončených prác. Pokiaľ bude zistené, že odovzdávané dielo – stavebné práce majú vady alebo nedorobky (aj také, ktoré nebránia užívaniu), môže ho objednávateľ odmietnuť prevziať. V prípade prevzatia diela – stavebných prác so závadami a nedokončenými prácami sa za kompletné dokončenie celého diela považuje stav, kedy boli tieto odstránené, čo bolo oboma zmluvnými stranami potvrdené.
  5. Pri odovzdaní a prevzatí diela – stavebných prác spíšu objednávateľ a zhotoviteľ protokol o odovzdaní a prevzatí diela, ktorý musí obsahovať najmä: súpis zistených vád a nedorobkov, dohodu o opatreniach a lehotách na ich odstránenie, prípadne uplatnenie iných práv zo zodpovednosti za vady, ako aj vyhlásenie objednávateľa, že odovzdanú dodávku preberá. Ak objednávateľ odmieta dielo – stavebné práce prevziať, spíšu obe strany zápisnicu, v ktorej uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie.
  6. Kompletným dokončením celého diela podľa tejto zmluvy je stav, kedy došlo k doručeniu právoplatného kolaudačného rozhodnutia objednávateľovi.

Čl.6. CENA DIELA, PLATOBNÉ PODMIENKY A ZMLUVNÉ POKUTY

1. **Cena za zhotovenie/vykonanie diela je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, a to vo výške:**

Zmluvná cena celková: ...............,- € bez DPH

Zmluvná cena celková: ...............,- € s DPH

(zhotoviteľ je/nie je platcom DPH)

Slovom:........................ eur

**Z toho:**

**1/ projektová dokumentácia pre stavebné povolenie v podrobnostiach pre realizáciu stavby vrátane rozpočtu a výkazu výmer podľa bodu 2.2 – 1/:**

**................... bez DPH**

**................... s DPH**

**Slovom: ......................... eur**

**2/ inžinierska činnosť pre vydanie stavebného povolenia podľa bodu 2.2 – 2/:**

**................... bez DPH**

**................... s DPH**

**Slovom: ......................... eur**

Odplata za riadne vykonanie inžiniersku činnosť podľa bodu 2.2. -2/ tejto zmluvy v rozsahu čl. 4 B. tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady, ktoré zhotoviteľ vynaloží pri vykonávaní inžinierskej činnosti, t.j. náklady na všetky vyjadrenia, súhlasy a rozhodnutia dotknutých orgánov vrátane potrebných príslušných poplatkov, administratívne, obstarávateľské práce a cestovné náklady spojené s obstaraním potrebných vyjadrení dotknutých orgánov štátnej správy a iných organizácií a pod. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ má nárok na odmenu za vykonanie inžinierskej činnosti podľa tohto bodu vtedy, ak nadobudne právoplatnosť stavebné povolenie, ktorého sa týka výkon inžinierskej činnosti.

3/ stavebné práce podľa bodu 2.2 – 3/, spolu za oba výťahy:

**................... bez DPH**

**................... s DPH**

**Slovom..............................eur**

V dohodnutej pevnej cene za dielo – stavebné práce, sú obsiahnuté všetky výkony a vedľajšie výkony, ktoré patria k dodávke výkonov týkajúcich sa diela – stavebných prác, zhotovovaného k úplnému a riadnemu dokončeniu diela. K výkonom zhotoviteľa hradeným dojednanou celkovou pevnou cenou podľa bodu 6.1 – 3/ tejto zmluvy patria najmä (nie však výlučne):

1. Prípravné práce, prístupová komunikácia, výškové a smerové vytýčenie stavby geodetom zhotoviteľa, zriadenie zariadenia staveniska, oplotenie staveniska, stráženie staveniska, hygienické vybavenie, prípojka vody, prípojka el. prúdu, kanalizačná prípojka, odborné skúšky, revízie a prehliadky zariadení, ktoré sú nutné k uskutočneniu vlastného výkonu zhotoviteľa.
2. Označenie stavby podľa platných predpisov.
3. Udržiavanie prístupových komunikácii, čistenie priľahlých verejných komunikácii a priestorov znečistených výstavbou. Eliminovanie prašnosti vhodnými opatreniami.
4. Odstránenie a likvidácia všetkých odpadových materiálov a stavebnej sute na skládkach na tento účel určených, vrátane doloženia dokladov o ich uložení, ako aj náklady na odstránenie zariadenia staveniska, vyčistenie stavebných objektov a staveniska.
5. Zhotoviteľ je povinný obstarať a to i od svojich poddodávateľov všetky dokumenty, projekty skutočného vyhotovenia, certifikáty, atesty, revízie, návody na obsluhu, súhlasy a iné listiny potrebné ku kolaudácii ukončeného diela.
6. Náklady spojené s prácou koordinátora bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a koordinátora dokumentácie BOZP vrátane vypracovania plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavka na stavenisko v platnom znení.
7. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na svoje náklady všetky skúšky akosti od zhotovovaných konštrukcií a to aj v priebehu realizácie diela.
8. Náklady spojené s vypracovaním dokumentácie skutočného vyhotovenia, porealizačného zamerania ukončeného diela, geometrického plánu overeného príslušným okresným úradom, katastrálnym odborom, a to v dvoch vyhotoveniach v tlačenej forme a v jednom vyhotovení v digitálnej forme.
9. Náklady spojené s vypracovaním podkladov pre kolaudačné konanie diela v zmysle tejto zmluvy.
10. Zhotoviteľ vo svojom mene a na vlastné náklady zabezpečí vytýčenie inžinierskych sieti nachádzajúcich sa na stavenisku v súlade s vyjadreniami správcov sietí(pokiaľ si to charakter prác vyžaduje).
11. Náklady na uvedenie staveniska do pôvodného stavu alebo do stavu podľa pokynu objednávateľa.

**4/** **inžinierska činnosť pre kolaudačné konanie podľa bodu 2.2 – 4/:**

**................... bez DPH**

**................... s DPH**

**Slovom ..................................eur**

Odplata za riadne vykonanú inžiniersku činnosť podľa bodu 2.2. - 4/ tejto zmluvy v rozsahu čl. 4 B. tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady, ktoré zhotoviteľ vynaloží pri vykonávaní inžinierskej činnosti, t.j. náklady na všetky vyjadrenia, súhlasy a rozhodnutia dotknutých orgánov vrátane potrebných príslušných poplatkov, administratívne, obstarávateľské práce a cestovné náklady spojené s obstaraním potrebných vyjadrení dotknutých orgánov štátnej správy a iných organizácií a pod. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ má nárok na odmenu za vykonanie inžinierskej činnosti podľa tohto bodu vtedy, ak nadobudne právoplatnosť kolaudačné rozhodnutie, ktorého sa týka výkon inžinierskej činnosti.

1. Zhotoviteľ vystaví za spracovanie **projektovej dokumentácie** dve faktúry – daňový doklad, ktoré budú mať všetky vecné a formálne náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, budú obsahovať číslo tejto zmluvy a budú vystavené v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Objednávateľ bude uhrádzať faktúry nasledovne:

* prvú faktúru vo výške 80 % z ceny za spracovanie projektovej dokumentácie podľa bodu 6.1 – 1/ zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi po akceptácií projektovej dokumentácie v zmysle bodu 4.3;
* druhú faktúru, t. j. zvyšných 20 % z ceny za spracovanie projektovej dokumentácie podľa bodu 6.1 – 1/ zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi na jeho žiadosť po nadobudnutí právoplatnosti stavebného povolenia, ktorého sa týka výkon inžinierskej činnosti.

1. **Zhotoviteľ vystaví** za výkon inžinierskej činnosti cenu podľa bodu 6.1 – 2/ **jednu faktúru – daňový doklad, ktorý bude mať všetky vecné a formálne náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, bude obsahovať číslo tejto zmluvy a bude vystavená v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, a to po riadnom vykonaní inžinierskej činnosti. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru až po dni, kedy nadobudne právoplatnosť stavebné povolenie, ktorého sa týka výkon inžinierskej činnosti. Zhotoviteľ vystaví** za výkon inžinierskej činnosti podľa bodu 6.1 – 4/ **jednu faktúru – daňový doklad, ktorý bude mať všetky vecné a formálne náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, bude obsahovať číslo tejto zmluvy a bude vystavená v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, a to po riadnom vykonaní inžinierskej činnosti. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru až po dni, kedy nadobudne právoplatnosť kolaudačné rozhodnutie, ktorého sa týka výkon inžinierskej činnosti.**
2. **Cenu diela –** stavebných prác podľa bodu 6.1 – 3/ **zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi na základe faktúry vystavenej po podpísaní preberacieho protokolu o odovzdaní diela obidvomi zmluvnými stranami. Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať názov stavby/stavebných prác** „Modernizácia osobných výťahov ZpS – Úsmev na ul. Osiková, v Žiline“ **a bude vystavená v 2 vyhotoveniach. Právo zhotoviteľa na fakturáciu vzniká až po odsúhlasení a podpísaní súpisu vykonaných prác a dodávok objednávateľom, ktorý musí tvoriť prílohu faktúry. Prílohou faktúry musia byť príslušné certifikáty, prehlásenia o zhode, prípadne zákonom stanovené skúšky a revízie. Podmienkou fakturácie je splnenie povinnosti podľa bodu 2.7 tejto zmluvy.**
3. **Splatnosť vystavených faktúr je do** 30 dní **od ich doručenia objednávateľovi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky údaje uvedené v ustanovení § 71, §74 zákona č. 222/2004 Z. z., alebo v bode 6.2, 6.3, 6,4 tejto zmluvy, alebo požadovanú prílohu alebo číslo tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi a požadovať odstránenie nedostatkov. 30 – dňová lehota splatnosti v takomto prípade neplynie. Zhotoviteľ je povinný vystaviť novú faktúru s číslom tejto zmluvy a údajmi uvedenými v ustanovení § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. a v bode 6.2, 6.3, 6,4 tohto článku. Dňom doručenia novej opravenej faktúry objednávateľovi začne plynúť nová 30 - dňová lehota splatnosti.**
4. **Naviac práce vo vzťahu k časti diela podľa bodu 2.2 – 3/ (stavebné práce):**

6.6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa v prípade potreby na základe jeho žiadosti vykoná naviac práce v rozsahu do 14,99% z ceny diela bez DPH podľa bodu 6.1 – 3/, a to aj práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy, ale sú nevyhnutné pre riadne dokončenie diela a nemení sa charakter zmluvy. Zhotoviteľ naviac práce vykoná, bez zbytočného odkladu po účinnosti dodatku podľa bodu č. 6.6.3 tohto článku, resp. v termíne dohodnutom v dodatku.

6.6.2 Ohlásenie potreby naviac práce a prípadnej potreby predĺženia termínu zhotovenia diela zhotoviteľ vykoná zápisom do stavebného denníka najneskôr do 5 pracovných dní od momentu, kedy bolo možné zistiť potrebu naviac práce, prípadne potrebu predĺženia termínu zhotovenia diela. V prípade nedodržania lehoty na ohlásenie potreby naviac prác alebo predĺženia termínu zhotovenia diela sa považujú tieto požiadavky za neopodstatnené. Do 5 pracovných dní od ohlásenia potreby naviac práce a prípadnej potreby predĺženia termínu zhotovenia diela zhotoviteľ doručí návrh cenovej ponuky na vykonanie naviac práce podľa ods. 6 tohto článku a v prípade požiadavky na predĺženie termínu zhotovenia diela aj upravený harmonogram prác. Objednávateľ v lehote 7 dní od doručenia cenovej ponuky na naviac práce a/alebo doručenia upraveného harmonogramu tieto dokumenty schváli alebo neschváli. Lehota, o ktorú sa predĺži termín zhotovenia diela, bude určená rovnakým pomerom k základnému termínu vykonania diela (uvedenému v bode 5.1.3 tejto zmluvy), ako pomer ceny naviac práce k zmluvnej cene o dielo – stavebné práce (bod 6.1 – 3/). Pokiaľ k dohode medzi stranami nedôjde, termín podľa bodu 5.1.3 tejto zmluvy a harmonogram prác bude zhotoviteľom predĺžený resp. upravený o lehotu primeranú s ohľadom na náročnosť postupov vykonávania prác, s čím zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyjadruje svoj súhlas. Primeraná lehota a úprava harmonogramu bude objednávateľom oznámená zhotoviteľovi.

6.6.3 Cena za naviac práce bude vyčíslená jednotkovou cenou podľa zmluvy o dielo a jej príloh. V prípade, že zmluva o dielo alebo jej prílohy neobsahujú jednotkovú cenu za naviac prácu, jednotková cena naviac práce bude stanovená maximálne do výšky aktuálneho cenníka Cenkros. V prípade, že aktuálny cenník Cenkros príslušnú položku neobsahuje, navrhne jednotkovú cenu naviac práce zhotoviteľ, pričom jej opodstatnenie preukáže zrealizovanými faktúrami, dodacími listami alebo cenovými ponukami. Na stanovenú cenu naviac práce musí byť medzi oboma zmluvnými stranami vyhotovený dodatok k zmluve o dielo, ktorého súčasťou bude upravený harmonogram a cena naviac práce bude potom súčasťou faktúry podľa bodu 6.4 tejto zmluvy.

1. V prípade, že zhotoviteľ neuhradí svojím poddodávateľom faktúry za vykonané práce, objednávateľ si vyhradzuje právonevyplatiť zhotoviteľovi cenu diela do výšky neuhradených faktúr a to až do momentu, kým zhotoviteľ preukáže, že svojim poddodávateľom faktúry za vykonané práce uhradil.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že do doby odstránenia vád a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí diela – stavebných prác, nie je objednávateľ povinný platiť zhotoviteľovi časť z ceny za dielo podľa bodu 6.1 -3/, ktorá by zodpovedala nároku objednávateľa na zľavu, ak by vady neboli zo strany zhotoviteľa odstránené. Objednávateľ je oprávnený využiť toto právo len v rozsahu, ktorý nie je pokrytý zádržným podľa bodu č. 6.10 tohto článku.
3. Objednávateľ je oprávnený započítať si akékoľvek peňažné nároky (vyplývajúce napr. z titulu náhrady škody, zmluvnej pokuty atď.), ktoré mu vzniknú voči zhotoviteľovi oproti pohľadávke zhotoviteľa na zaplatenie časti ceny diela, teda aj oproti zádržnému a nevyplatenej sume podľa bodu č. 6.10 tohto článku.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zádržné bude vo výške 10% z ceny diela bez DPH podľa bodu 6.1 – 3/ (ďalej len „zádržné“). Zádržné bude vytvorené tak, že objednávateľ zadrží vyplatenie 10% z vyfakturovanej ceny za dielo bez DPH podľa bodu 6.1 – 3/:

* zádržné vo výške 5% z ceny diela bez DPH podľa bodu 6.1 – 3/ uhradí objednávateľ zhotoviteľovi do 30 dní od odstránenia všetkých vád a nedorobkov zistených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. V prípade, ak zhotoviteľ vady neodstráni, môže zabezpečiť ich odstránenie objednávateľ na náklady zhotoviteľa. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený pohľadávku, ktorá mu vznikla z titulu odstránenia vád na náklady zhotoviteľa, jednostranne započítať so zádržným. V prípade započítania bude zhotoviteľovi vrátené zádržné, znížené o sumu pohľadávky objednávateľa z titulu odstránenia vád,
* zádržné vo výške ďalších 5% z ceny diela bez DPH podľa bodu 6.1 – 3/ uhradí objednávateľ zhotoviteľovi po uplynutí dohodnutej záručnej doby na dielo - stavebné práce na základe písomnej žiadosti zhotoviteľa. Objednávateľ týchto 5% z ceny diela uhradí do 2 mesiacov od doručenia písomnej žiadosti zhotoviteľa. V prípade, ak zhotoviteľ vady, ktoré sa vyskytnú počas záručnej doby neodstráni, môže zabezpečiť ich odstránenie objednávateľ na náklady zhotoviteľa. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený pohľadávku, ktorá mu vznikla z titulu odstránenia vád na náklady zhotoviteľa, jednostranne započítať so zádržným. V prípade započítania bude zhotoviteľovi vrátené zádržné, znížené o sumu pohľadávky objednávateľa z titulu odstránenia vád.V prípade omeškania s úhradou faktúry riadne vystavenej zhotoviteľom podľa predchádzajúcich bodov tohto článku je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

1. V prípade omeškania s úhradou faktúry riadne vystavenej zhotoviteľom podľa predchádzajúcich bodov tohto článku je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky
2. V prípade, že zhotoviteľ nedodá projektovú dokumentáciu v dohodnutom termíne, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z dohodnutej sumy (s DPH, pokiaľ je zhotoviteľ platca DPH) za projektovú dokumentáciu stanovenú v bode 6.1 - 1/ tejto zmluvy za každý deň omeškania.
3. V prípade, že časť dokumentácie v rámci objektov celkovej projektovej dokumentácie nebude potrebná, napriek tomu, že bola uvedená v Prílohe č. 2, bude zhotoviteľom fakturovaná len reálne spracovaná a akceptačným protokolom prebratá projektová dokumentácia.
4. V prípade, že zhotoviteľ pri vykonávaní IČ poruší akúkoľvek povinnosť ustanovenú touto zmluvou, a to aj v prípade, ak je nečinný, alebo nevykonáva inžiniersku činnosť riadne, včas a podľa tejto zmluvy a zákona, má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 30,- € (slovom tridsať eur) za každé porušenie povinnosti/záväzku zhotoviteľom, a to za každý deň omeškania s plnením povinnosti podľa tejto zmluvy alebo zákona až do zjednania nápravy. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu voči zhotoviteľovi aj v prípade omeškania zhotoviteľa s plnením podľa bodu 5.1.2 tejto zmluvy, a to 0,5% z celkovej výšky odplaty podľa bodu 6.1 - 2/ tejto zmluvy za každý deň omeškania. Uplatnením zmluvnej pokuty voči zhotoviteľovi, nie je dotknuté právo objednávateľa požadovať voči zhotoviteľovi náhradu spôsobenej škody v plnej výške. V prípade, že zhotoviteľ písomne vyhlási, že nevykoná inžiniersku činnosť, zaväzuje sa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- €.
5. Za nepredloženie harmonogramu stavebných prác má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty 300,- € za každý deň omeškania. Za omeškanie s odovzdaním diela podľa bodu 2.2 – 3/ má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 750,- € za každý deň omeškania.
6. Za nedodržanie termínov realizácie diela – stavebných prác uvedených v harmonograme podľa bodu 5.1.3 tejto zmluvy a/alebo míľnikov má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty 300,- € za každý deň omeškania. Rovnako za neprevzatie staveniska v zmysle bodu 5.1.3. zhotoviteľom má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty 300,- € za každý deň omeškania.
7. Za omeškanie s odstránením vád a nedorobkov vyplývajúcich z protokolu o odovzdaní a prevzatí diela podľa bodu 5.5, 5.6 tejto zmluvy má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 300,- € za každý deň omeškania.
8. Za omeškanie s odstránením vád, ktoré boli reklamované v záručnej dobe má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 300,- € za každý deň omeškania.
9. Za nedodržanie BOZP pri vykonávaní časti diela podľa bodu 2.2 – 3/ má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty 50,00 € za každý prípad porušenia BOZP.
10. Za nedodržiavanie poriadku na stavenisku (napr.: čistenie komunikácií, prašnosť, nadmerný hluk, neodborné nakladanie s odpadmi a iné uvedené v bode 6.1 -3/ písm. a)-k) má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty 100,0 € za každý deň, v ktorom bolo porušenie zistené.
11. Za porušenie povinností v zmysle bodu 4.23, 4.24 tejto zmluvy (vedenie a predkladanie stavebného denníka) má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty 100,0 € za každý deň, v ktorom bolo porušenie zistené.
12. Za omeškanie s uzavretím dodatku, týkajúceho sa naviac prác podľa bodu 6.6.3 tohto článku tejto zmluvy má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty 200,0 € za každý deň omeškania.
13. Za požitie alkoholu, omamných látok a/alebo psychotropných látok a aj za odmietnutie podrobiť sa skúške prítomnosti alkoholu, omamnej látky alebo psychotropnej látky má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty 150,0 € za každé jedno takéto konanie samostatne.
14. Za omeškanie s oznámením v zmysle bodu 4.38 tejto zmluvy má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- € za každý deň omeškania.
15. Súbeh viacerých porušení zabezpečenia povinností zhotoviteľa vyplývajúci z jediného dôvodu na zaplatenie zmluvnej pokuty sa nevylučuje.
16. Nárok na zaplatenie zmluvných pokút dohodnutých medzi zmluvnými stranami v tejto zmluve vzniká dotknutej zmluvnej strane dňom porušenia povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Vo výzve dotknutej zmluvnej strany bude uvedená porušená povinnosť, celková výška zmluvnej pokuty ku dňu vystavenia výzvy a lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty pre body č. 6.20, 6.21 a č. 6.23 postačuje zadokumentovanie prípadu do stavebného denníka alebo emailom (na adresu uvedenú v tejto zmluve).
17. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody. Objednávateľ má nárok na náhradu škody presahujúcu výšku zmluvnej pokuty.
18. Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet dotknutej zmluvnej strany v peňažnom ústave uvedenom v čl. 1 tejto zmluvy.
19. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbavuje svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok zo zmluvy.
20. V prípade ukončenia tejto zmluvy pred dohodnutým termínom plnenia špecifikovaným v čl.5 bod 5.1 tejto zmluvy, z  dôvodov na strane objednávateľa, ktoré neboli spôsobené zavinením alebo spôsobom vykonania prác zo strany zhotoviteľa, má zhotoviteľ za časť diela riadne uskutočnenú do ukončenia zmluvy nárok na pomernú časť ceny diela. V takom prípade bude dovtedy zhotoviteľom vykonaný predmet zmluvy fakturovaný objednávateľovi vo výške do tej doby preukázateľne riadne vykonaných činností. Rozsah vykonaných činností a jeho cena musí byť pred vyhotovením faktúry zhotoviteľom vopred odsúhlasená objednávateľom a toto odsúhlasenie bude prílohou faktúry. Bez písomného odsúhlasenia rozsahu vykonaných činností a ceny nie je zhotoviteľ oprávnený vystaviť faktúru podľa tohto bodu tejto zmluvy.

Čl.7. ZODPOVEDNOSŤ ZHOTOVITEĽA A ZÁRUČNÁ DOBA

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude zhotovené a dodané podľa ustanovení tejto zmluvy včas a riadne, t.j. v stanovenom termíne, bez závad a nedostatkov, v súlade s platnou legislatívou SR, STN, STN EN, a ďalšími súvisiacimi predpismi, technickými požiadavkami, všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom bude použiteľné a v plnom rozsahu aplikovateľné na dohodnutý účel tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri vykonaní diela s maximálnou odbornou starostlivosťou, dodržiavať všeobecne záväzné predpisy a technické normy. Ďalej sa bude riadiť záväznými podkladmi objednávateľa, záväznými pokynmi objednávateľa, zápismi a písomnými dohodami zmluvných strán potvrdenými ich oprávnenými osobami.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela v  z mysle § 560 a  násl. Obchodného zákonníka. Vadami a  nedostatkami projektovej dokumentácie sa rozumejú aj také vady a nedostatky, ktoré sa prejavia na stavbe postavenej podľa projektovej dokumentácie zhotoviteľa a budú spôsobené nesprávnym naprojektovaním.
4. Záručná doba na zhotovené dielo je zmluvnými stranami dohodnutá v trvaní **60 mesiacov.** Záručná doba na časť diela – projektovú dokumentáciu, začína plynúť odo dňa akceptácie v zmysle čl. 4.3. Záručná doba na časť diela - stavebné práce, začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia diela bez vád a nedorobkov. V prípade, že objednávateľ prevezme dielo – stavebné práce s vadami a nedorobkami, záručná doba na vady a nedorobky, ktoré boli zistené pri preberaní diela začína plynúť odo dňa odstránenia takto zistenej vady a nedorobku. Záručná doba na odstránenú vadu sa predlžuje o dobu od uplatnenia reklamácie do odstránenia vady Záručná doba však neplynie v čase, počas ktorého objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady diela, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ. Plynutie záručnej doby sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie vád (dňom doručenia reklamácie zhotoviteľovi).
5. V prípade, že sa počas záručnej doby diela alebo počas realizácie stavby realizovanej na jej základe preukáže jeho nekvalita, neúplnosť projektovej dokumentácie, prípadne budú zistené iné vady projektovej dokumentácie ako napr. nezrovnalosti v stavebnej časti, nesúlad s výkazom výmer, chýbajúce časti projektovej dokumentácie na jednotlivé časti stavby, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a správne fungovanie stavby, chybne uvedené rozmery, počty kusov jednotlivých prvkov, nesprávne použitá technológia v projekte a podobne, má objednávateľ nárok požadovať od zhotoviteľa náhradné plnenie alebo dodanie chýbajúceho plnenia v primeranej lehote stanovenej objednávateľom.
6. Pokiaľ nebude náhradné plnenie podľa bodu 7.5 zmluvy dodané v stanovenej primeranej lehote, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z dohodnutej ceny za projektovú dokumentáciu v čl. 6 bod 6.1 1/ (s DPH, pokiaľ je zhotoviteľ platca DPH) za každý deň omeškania počnúc nasledujúcim dňom od uplynutia tejto lehoty, prípadne odstúpiť od zmluvy. Rovnako má objednávateľ nárok požadovať od zhotoviteľa náhradné plnenie vždy vtedy, ak projektová dokumentácia kvalitatívne nezodpovedá účelu a povahe diela na jej základe zhotovovaného.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak projektová dokumentácia bude mať nedostatky uvedené v prvej vete bodu 7.5 zmluvy, ktoré budú mať v čase zhotovovania stavby podľa  projektovej dokumentácie na základe tejto zmluvy alebo počas plynutia záručnej doby tejto stavby vplyv na navýšenie ceny stavby alebo spôsobia potrebu prác, výkonov alebo dodávok, ktoré neboli uvedené v pôvodnom rozpočte alebo v ich dôsledku vznikne objednávateľovi iná materiálna alebo finančná škoda, objednávateľ je oprávnený uplatniť si u zhotoviteľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty až do  výšky 100 percent navýšenia ceny stavby, ktorá bude splatná do 30 dní od písomnej výzvy objednávateľa na jej úhradu.  Vo výzve bude určená výška zmluvnej pokuty na základe rozhodnutia objednávateľa. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorú možno vymáhať samostatne.
8. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, spôsobenú nekvalitným vyhotovením diela (prvá veta bodu 7.5 zmluvy) v skutočnej výške nákladov, ktoré musel objednávateľ vynaložiť na realizáciu chýbajúcich častí stavby alebo na nápravu nevhodne zvolených postupov v diele, za účelom zabezpečenia užívaniaschopnosti stavby, zhotovovanej na základe projektovej dokumentácie podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný takto vyčíslenú škodu uhradiť objednávateľovi do 30 dní odo dňa doručenia písomného vyrozumenia objednávateľa o vzniku škody, jej povahy a výške. Uvedené platí aj pre prípad, ak bude objednávateľovi udelená príslušným orgánom sankcia za konanie, ktoré bolo zapríčinené nekvalitným, resp. vadným vykonaním projektovej dokumentácie.
9. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov, poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu preukázateľne (písomne poštou alebo elektronicky e-mailom) upozornil objednávateľa a objednávateľ na ich použití trval. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené dodržaním nevhodných pokynov daných objednávateľom, ak zhotoviteľ na ich nevhodnosť preukázateľne (písomne poštou alebo elektronicky e-mailom) upozornil najneskôr v deň nasledujúci po zistení ich nevhodnosti a objednávateľ na ich dodržaní trval alebo ak zhotoviteľ túto nevhodnosť nemohol zistiť. Za vadu diela sa nepovažuje zistenie odchýlok skutkového stavu uloženia podzemných inžinierskych sietí oproti podkladom, ktoré zhotoviteľ získal na základe žiadosti od ich správcov a o ktorých nemohol byť inak informovaný.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady diela odstrániť bezodplatne, bez zbytočného odkladu najneskôr však do 7 pracovných dní, po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou. Objednávateľ a zhotoviteľ sa môžu písomne dohodnúť na dlhšej lehote na odstránenie vád diela. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni vady diela včas, je objednávateľ oprávnený dať opraviť vady diela 3. osobe na náklady zhotoviteľa. Zmluvné strany sa dohodli, že oprava vád diela 3. osobou nebude považovaná za zásah do autorských práv zhotoviteľa k dielu.
11. Reklamácia sa považuje za vybavenú odstránením vady diela alebo jeho časti riadne a včas, s potvrdením zo strany objednávateľa o prevzatí opraveného diela alebo jeho časti formou preberacieho protokolu.
12. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nepoužije dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy bez súhlasu objednávateľa na iné účely ako tie, ktoré sú určené v tejto zmluve.
13. Zhotoviteľ je povinný spôsobom bežným v jeho organizácii zabezpečiť dodržiavanie mlčanlivosti všetkými jeho zamestnancami, ktorí sa nejakým spôsobom zúčastnili na príprave a vyhotovení dokumentácie o ich obsahu, a to až do dňa, v ktorom sa tieto ako súčasť súťažných podkladov budú poskytovať uchádzačom o zhotovenie stavby a o tejto skutočnosti podať objednávateľovi vyhlásenie.
14. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť posúdenie dokumentácie DSP, ktorá vyhovuje dokumentácii z hľadiska splnenia požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona č.124/2006 Z. z.., § 18 ods.5 v znení neskorších predpisov.
15. Zhotoviteľ zodpovedá za vady inžinierskej činnosti podľa ustanovení zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník.
16. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri vykonávaní inžinierskej činnosti s odbornou starostlivosťou. Činnosť, na ktorú sa zaviazal je povinný uskutočňovať podľa pokynov objednávateľa, (ktoré musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi a normami) a v súlade s jeho záujmami, ktoré zhotoviteľ pozná alebo musí poznať. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a/alebo ktoré vznikli v dôsledku nevhodných pokynov objednávateľa a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, pokiaľ na ich nevhodnosť objednávateľa písomne (poštou alebo elektronicky na adresy uvedené v čl.1 tejto zmluvy) upozornil najneskôr v deň nasledujúci po zistení ich nevhodnosti a objednávateľ napriek tomu trval na použití nevhodných podkladov a/alebo realizovaní nevhodných pokynov.
17. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti s výkonom inžinierskej činnosti, ak táto činnosť nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne alebo včas.
18. Zhotoviteľ nesie záruky za kvalitu dodávok prác jeho subdodávateľov.
19. Dielo má vady v prípade, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve. Vadou sa rozumie najmä odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených v tejto zmluve a v projektovej dokumentácii. Nedorobkom sa rozumie aj nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii, vrátane jej prípadných doplnkov, ktorá je zistená pri odovzdaní a prevzatí diela.
20. Oznámenie vád (reklamácia) musí byť vykonané písomne poštou, alebo mailom s dodatočným písomným zaslaním reklamácie poštou, inak je neplatné. V prípade, ak je reklamácia uplatnená e-mailom, považuje sa za uplatnenú dňom odoslania e-mailu. Pri zjavných vadách postačí oznámenie vád v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. Oznámenie musí obsahovať označenie vady, miesta, kde sa vada nachádza a popis ako sa vada prejavuje:
21. **zjavné vady**

t.j. vady, ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní diela, musia byť reklamované zapísaním v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. V prípade, že objednávateľ žiada ich odstránenie opravou, uvedú sa v zápise, vrátane dohodnutých termínov ich odstránenia. Pokiaľ nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode o termíne odstránenia vady, je zhotoviteľ povinný odstrániť vadu v primeranej lehote, ktorú určí objednávateľ.

1. **skryté vady**

t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri prevzatí diela a vyskytnú sa v záručnej dobe, je objednávateľ povinný reklamovať u zhotoviteľa, postupom uvedeným v tomto bode. V prípade, že objednávateľ žiada odstránenie vád, je zhotoviteľ povinný tieto vady bezplatne odstrániť. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do 3 pracovných dní po jej obdŕžaní a dohodnúť s objednávateľom a podľa okolností aj s projektantom spôsob a primeranú lehotu odstránenia vady. Pokiaľ nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode o termíne odstránenia vady, je zhotoviteľ povinný vadu odstrániť v primeranej lehote, ktorú určí objednávateľ. Havarijné stavy je povinný zhotoviteľ odstrániť bezodkladne po ich nahlásení objednávateľom.

V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamovanú vadu v dohodnutom termíne, objednávateľ si vyhradzuje právo dať odstrániť reklamovanú vadu tretej osobe na náklady zhotoviteľa a náklady vynaložené na odstránenie reklamovanej vady refakturovať zhotoviteľovi, a to aj v rozsahu, ktorý nie je pokrytý zádržným podľa čl. VI. bod 3 tejto zmluvy.

1. Reklamácia sa považuje za uplatnenú dňom jej doručenia zhotoviteľovi. O odstránení vady bude spísaný záznam, v ktorom sa uvedie spôsob odstránenia vady a termín jej odstránenia.

Čl.8. LICENČNÉ PODMIENKY

1. Podpisom tejto zmluvy udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi súhlas na bezodplatné, výhradné použitie diela – projektovej dokumentácie v zmysle § 19 ods. 4 autorského zákona (výhradnú licenciu v zmysle § 70 ods. 1 autorského zákona), a to najmä nasledovným spôsobom:
2. vyhotovenie rozmnoženiny diela
3. spracovanie a adaptáciu diela, čím sa myslí najmä:
4. nasledovné zapracovanie zmien diela podľa potrieb objednávateľa;
5. ďalšie podrobnejšie rozpracovanie diela do detailnejšej podoby pre účely vyhotovenia konkrétneho súvisiaceho projektu;
6. spracovanie čo aj časti diela do iného diela; všetko za podmienky, že tým nedôjde k hanlivému nakladaniu s dielom.
7. zaradenie diela do súborného diela, najmä pre potreby rôznych sumarizačných, propagačných publikácií o meste Žilina a pod.
8. verejné vystavenie diela, najmä v sídle ako aj na webovom sídle objednávateľa.
9. Vzhľadom k tomu, že zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi výslovný súhlas so spôsobom využitia diela podľa bodu 8.1 písmeno b) tejto zmluvy, zhotoviteľ je plne uzrozumený s tým, že vyššie uvedenou adaptáciou, rozpracovaním či spracovaním diela nedochádza k nedovoleným zmenám či nedovoleným zásahom do diela.
10. Zhotoviteľ ako autor diela udeľuje objednávateľovi ako nadobúdateľovi licencie súhlas na postúpenie licencie tretej osobe, ako aj na udelenie sublicencie v rozsahu udelenej licencie alebo jej časti. Zhotoviteľ nevyžaduje, aby ho objednávateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informoval.
11. Licencia sa udeľuje na dobu 70 rokov, v neobmedzenom rozsahu.

Čl.9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny vo východiskových podkladoch alebo nové požiadavky objednávateľa, ktoré vzniknú po akceptácii diela objednávateľom v zmysle bodu 4.3 tejto zmluvy budú riešené formou písomného dodatku k tejto zmluve, v  ktorom bude obsiahnutá aj zodpovedajúca zmena lehoty dodávky a cena prác.
2. Všetky oznámenia, výzvy a iná korešpondencia podľa tejto zmluvy budú medzi zmluvnými stranami doručované osobne alebo doporučenou poštou na adresy uvedené v čl. 1 tejto zmluvy alebo emailom. Všetky úkony urobené písomne sú považované za doručené okamihom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou. Písomnosť sa bude považovať za doručenú aj vtedy, ak nebude prevzatá druhou zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná, a to dňom, kedy bola uložená na pošte po neúspešnom pokuse pošty o doručenie písomnosti určenej zmluvnej strane ako adresátovi. Odosielateľ akejkoľvek písomnejsprávy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu. Písomnosť odoslaná emailom sa považuje za doručenú v deň, kedy bol email odoslaný. Kontaktné adresy pre doručovanie a odosielanie emailov sú za objednávateľa: [jan.vajda@zilina.sk](mailto:jan.vajda@zilina.sk) a za zhotoviteľa: [............................](mailto:tina.macekova@gmail.com). E-mailová adresa uvedená v čl. 1 tejto zmluvy na strane objednávateľa je záväznou adresou pre doručovanie elektronickej pošty s tým, že zhotoviteľ je povinný zasielať elektronickú korešpondenciu na vedomie aj na elektronickú adresu: [radovan.martincek@zilina.sk](mailto:radovan.martincek@zilina.sk).

Rozhodujúci pri určení času doručenia elektronickej pošty je výpis o odoslaní emailu. Akúkoľvek zmenu v kontaktnej osobe, emailovej adrese, resp. v identifikačných údajoch uvedených v čl. 1 tejto zmluvy, sú zmluvné strany povinné bezodkladne si oznámiť.

1. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Pokiaľ v  zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov. Vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia právnym poriadkom a zákonmi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky zhotoviteľa voči objednávateľovi vzniknuté z tejto zmluvy, nie je zhotoviteľ oprávnený postúpiť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
4. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy v prípadoch uvedených v tejto zmluve. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj v prípade, že zhotoviteľ poruší ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy podstatným spôsobom a k náprave nedôjde ani do troch dní od doručenia výzvy objednávateľa na odstránenie závadného stavu.
5. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zhotoviteľom sa považuje:

* omeškanie zhotoviteľa s plnením ktorejkoľvek povinnosti v zmysle tejto zmluvy viac ako 15 dní, alebo ak
* zhotoviteľ písomne prehlásil, že inžiniersku činnosť nevykoná.

1. Možnosť a spôsob odstúpenia od tejto zmluvy, alebo od časti záväzkov tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka. Právo odstúpenia pri podstatnom porušení tejto zmluvy môže zmluvná strana uplatniť do 30 dní od času, kedy sa o porušení dozvedela. Zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy považujú, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy, a to najmä:

* ak zhotoviteľ neprevezme stavenisko podľa čl. 5 bod 5.1.3 zmluvy,
* ak zhotoviteľ bude preukázateľne vykonávať stavebné práce vadne, t.j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v zmluve alebo technologickými postupmi určenými platnými normami a projektovou dokumentáciou a ak napriek upozorneniu objednávateľa vadné plnenie v primeranej lehote neodstránil,
* ak zhotoviteľ bude postupovať pri výkone diela tak, že to bude nasvedčovať tomu, že zmluvný termín dokončenia diela nebude dodržaný,
* ak zhotoviteľ nedodrží ktorýkoľvek z objednávateľom určených míľnikov,
* ak zhotoviteľ bude v omeškaní s ukončením a odovzdaním diela viac ako 7 dní,
* ak zhotoviteľ písomne prehlásil, že inžiniersku činnosť nevykoná,
* ak objednávateľ bude meškať s úhradou faktúr dlhšie ako 30 dní, za predpokladu, že budú splnené všetky podmienky uvedené v čl. 6 tejto zmluvy.

1. Bez ohľadu na dôvod odstúpenia od zmluvy, zhotoviteľ pokiaľ nebude inštruovaný objednávateľom inak, je povinný vykonať nasledovné kroky:

* okamžite zastaviť práce, je však povinný objednávateľa upozorniť na vykonanie opatrení potrebných na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením činnosti podľa tejto zmluvy. Ak objednávateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada zhotoviteľa, aby ich urobil sám, je zhotoviteľ na to povinný;
* odovzdať objednávateľovi úplne alebo čiastočne ukončené plnenia podľa tejto zmluvy.

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1 – cenová ponuka zhotoviteľa v požadovanom členení podľa čl. 2 ods. 2.2,

Príloha č. 2 – základný rozsah prác na spracovanie projektovej dokumentácie

Príloha č. 3 – generálne plnomocenstvo

Príloha č. 4 – zoznam subdodávateľov

Príloha č. 5 – rozpočet

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
2. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z  ktorých jeden je určený pre zhotoviteľa a štyri pre objednávateľa.

**V Žiline, dňa V Žiline, dňa**

**.................................... .........................................**

**Zhotoviteľ : Objednávateľ:**

**...............**  **Mgr. Peter Fiabáne, primátor**

Príloha č. ...............

Cenová ponuka zhotoviteľa

Príloha č. ................

Základný rozsah prác

Príloha č. ................

Generálne plnomocenstvo

Príloha č. .................

Zoznam subdodávateľov

Príloha č. .................

Rozpočet

**Príloha zmluvy:**

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *P.č.* | *Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO* | *Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)* | *Predmet dodávok, prác alebo stavebných prác* | *Podiel na celkovom objeme dodávky (%)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

V ..........................,dňa: V ......................, dňa:

Predávajúci: Kupujúci:

......................................... .........................................

*(vyplní uchádzač)*

**Príloha zmluvy: Cenová ponuka**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poradie časti zákazky | Názov časti zákazky | cena bez DPH [euro] | DPH 20% [euro] | cena s DPH [euro] |
| 1 | Dodávka PD pre stavebné povolenie v podrobnostiach pre realizáciu stavby |  |  |  |
| 2 | Dodávka, inštalácia 2ks výťahov, vrátane demontáže pôvodných výťahov (technologická časť, stavebná časť a elektroinštalácia) |  |  |  |
| 3 | Inžinierska činnosť |  |  |  |
| Zákazka celkom | |  |  |  |

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVAR, PRÁCE)

1. **Kritériá hodnotenia ponúk a spôsob ich uplatenia**

Predmet zákazky:

**Modernizácia osobných výťahov, ZpS – Úsmev, Osiková ul., Žilna Solinky**

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky verejného obstarávania boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

1. **Kritéria na hodnotenie ponúk**

**Dodanie a servisnú podporu geografického informačného systému pre mesto Žilina**

Kritérium : **Najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky**

Úspešný uchádzač bude ten, ktorý vo svojej ponuke uvedie najnižšiu cenu s DPH za celý predmet zákazky Následne komisia zoradí poradie uchádzačov vzostupne od najnižšiej ceny s DPH za celý predmet zákazky (úspešný uchádzač) po najvyššiu cenu s DPH za celý predmet zákazky.

1. **Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**
   1. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
   2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude pre daný predmet zákazky vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.
   3. Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
   4. Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu v zmysle bodu 2.1 tejto časti súťažných podkladov.

-----------

Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVAR, PRÁCE)

1. **Podmienky účasti**

Predmet zákazky:

**Modernizácia osobných výťahov, ZpS – Úsmev, Osiková ul., Žilna Solinky**

**PODMIENKY ÚČASTI**

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

**1.Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov Zoznam a krátky opis podmienok: § 32 ods. 1 písm. a) Záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. b) Záujemca ani uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. c) Záujemca ani uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. d) Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. e) Záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. § 32 ods. 1 písm. f) Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením. § 32 ods. 1 písm. g) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať Preukazuje verejný obstarávateľ § 32 ods. 1 písm. h) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. Preukazuje verejný obstarávateľ § 152 ods. 1 Záujemca alebo uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie. Záujemca alebo uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS eZakazky v súlade so súťažnými podkladmi. Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte pdf podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED alebo čestné vyhlásenie podľa §114 ods. 1, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte pdf. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

1. **Ekonomické a finančné postavenie**

Verejný obstarávateľ nevyžaduje.

**3.Technická alebo odborná spôsobilosť**

Zoznam a krátky opis podmienok:

V zmysle § 34 ods. 1 písm. a) uchádzač predloží zoznam dodávok za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom bol:

1. verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO, dôkaz o plnení potvrdí odbertaeľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli realizované.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam minimálne 3 dodávok za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania rovnakého alebo obdobného charakteru a zložitosti s plánovanou zmluvou na dodanie predmetu obstarávania, t. j. ktorých predmetom bol Geografický informačný systém alebo ekvivalent mesta, obce, kraja a jeho servisná podpora. Hodnota takýchto dodávok za obdobie nesmie byť v súhrnnej hodnote nižšia ako **121 380,- € bez DPH**. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač pri preukazovaní každej realizovanej zmluvy a objednávky uviedol: - obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania objednávateľa, - kontaktnú osobu a číslo telefónu objednávateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť uchádzačove informácie, - predmet zmluvy, jeho stručnú špecifikáciu rozsahu, - celkovú cenu bez DPH a s DPH, - dátum uzatvorenia zmluvy, - lehoty a miesto realizácie zákazky. Zoznam zmlúv, ktorý je súčasťou dokumentácie ponuky uchádzača, bude potvrdený: - verejným obstarávateľom, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, - odberateľom, ak odberateľ bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, alebo ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich realizovaní. V prípade nesplnenia tejto podmienky, bude uchádzač vylúčený a ním predložená ponuka nebude vyhodnocovaná.

Vyhlásenie uchádzača o realizovaní zmlúv v zozname poskytnutých dodávok bude verejný obstarávateľ akceptovať len v prípade, že uchádzač písomne preukáže, že odberateľ , pre ktorého dodávky v predchádzajúcich rokoch realizoval už neexistuje. Referencie v súlade s § 12, zákon o verejnom obstarávaní sa vyhodnocujú v zmysle zákona.

Na posúdenie technickej spôsobilosti uchádzača bude verejný obstarávateľ akceptovať dodávky rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky. Ak uchádzač predkladá referencie v inej mene ako je €, v prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v €, ktorú stanoví kurzom NBS ku dňu zverejnenia tohto oznámenia.

Podľa § 34 písm. h) v súbehu s § 36 ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy. Verejný obstarávateľ určením tejto podmienky účasti overuje existenciu zavedenia environmentálneho manažérskeho systému, ktorá vytvára podmienky na znižovanie zaťaženia životného prostredia činnosťou uchádzača

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) v súbehu s § 35 ZVO sa požaduje predložiť certifikát manažérstva kvality vydaný oprávnenou nezávislou inštitúciou podľa normy : **STN EN ISO 9001** v oblasti: Vykonávanie montáži, revízií, skúšok, opráv, generálnych opráv a rekonštrukcií výťahov.

Podľa § 34 ods. 1 písm. h) v súbehu s § 36 ZVO sa požaduje predložiť certifikát environmentálneho riadenia podľa normy: **STN EN ISO 14001** pre oblasť Vykonávanie montáži, revízií, skúšok, opráv, generálnych opráv a rekonštrukcií výťahov.

Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení manažérstva kvality, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie manažérstva kvality, resp. na uplatňovanie environmentálnych manažérskych systémov podľa požiadaviek na vystavenie certifikátu podľa príslušnej normy.

UPOZORNENIE:

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčeniepodľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVAR, SlUŽBA)

1. **Prílohy**

Predmet zákazky:

**Modernizácia osobných výťahov, ZpS – Úsmev, Osiková ul., Žilna Solinky**

# Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

**Vyhlásenie uchádzača**

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
* všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
* som/nie som platca DPH \*)
* som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku\*)
* som oboznámil dotknuté osoby s informáciami uvedenými v prílohe č. 3 súťažných podkladov,
* dotknuté osoby poskytli súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
* vypracoval/nevypracoval \*) som ponuku sám

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil (meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo ak bolo pridelené)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *\*) nehodiace sa prečiarknite* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**Samostatné prílohy súťažných podkladov**

**Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument / nie je súčasť SP**

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument netvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov, ale poskytujeme on-line odkaz na jeho vyplnenie.

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

**Príloha č. 3: Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ' týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov("GDPR") a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z. z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00321796,

**Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:**

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO"). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

**Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:**

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ obstarávateľ Mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00321796, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje ako prevádzkovateľ. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

**Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:**

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

**Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:**

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým

je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

**Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:**

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

**Aké práva má dotknutá osoba:**

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), obstarávateľ Mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00321796, roman.osika@zilina.sk.

**Príloha č. 4 SP**

Krycí list ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

NÁZOV: Mesto Žilina

SÍDLO: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

IČO: 00 321 796

Názov zákazky:

**Modernizácia osobných výťahov, ZpS – Úsmev, Osiková ul., Žilna Solinky**

Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky*

Identifikačné údaje uchádzača:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ pre daň: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT (BIC) kód: |  |
| Tel: |  |
| E-mail: |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, funkcia |  |

**Čestne vyhlasujeme**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

**Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ...................................... na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ...................................... na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

**Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

**Príloha č. 5 Návrh na plnenie kritérii:**

**Modernizácia osobných výťahov, ZpS – Úsmev, Osiková ul., Žilna Solinky**

Názov alebo obchodné meno uchádzača: ..................................................................................

Adresa alebo sídlo uchádzača: ..................................................................................

IČO/Sídlo: ..................................................................................

Kontaktná osoba: ..................................................................................

Email a telefonický kontakt: ..................................................................................

**Pozn. u platcu DPH je rozhodujúca cena s DPH, u neplatcu je rozhodujúca konečná cena.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poradie časti zákazky | Názov časti zákazky | cena bez DPH [euro] | DPH 20% [euro] | cena s DPH [euro] |
| 1 | Dodávka, inštalácia 2ks výťahov, vrátane demontáže pôvodných výťahov (technologická časť, stavebná časť a elektroinštalácia) |  |  |  |
| 2 | Dodávka PD pre stavebné povolenie v podrobnostiach |  |  |  |
| 3 | Dodávka realizačnej PD |  |  |  |
| 4 | Inžinierska činnosť |  |  |  |
| Zákazka celkom | |  |  |  |

**Som/ nie som platcom DPH** ( nehodiace sa škrtnúť)

Vypracoval: ..........................................

V ...................................... dňa ...................................

...............................................................................

podpis a pečiatka uchádzača

**Samostatná príloha č. 6 Projektová Dokumentácia**

**Samostatná príloha č. 7 Výkaz výmer**