

Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa: **Stredná odborná škola dopravná**

Sídlo: Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa

IČO: 17055211

DIČ: 2020598580

Kontaktná osoba (meno a priezvisko): Mgr. Pavol Krajčí

tel. č. kontaktnej osoby: +421 907 409 793

e-mail kontaktnej osoby: voagency4academy.sk@outlook.sk

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <http://www.sosd.sk/>

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

„Školský nábytok“

4. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce): tovary

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

sídlo verejného obstarávateľa

6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):

Výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie kúpnej zmluvy na predmet zákazky. Lehota a platobné podmienky sú určené v návrhu kúpnej zmluvy, ktorý tvorí prílohu tejto Výzvy.

7. Opis predmetu zákazky:

Predmet zákazky je definovaný detailne v prílohe č. 1 k tejto Výzve – „Opis predmetu zákazky“. Ide o nákup školského nábytku na zabezpečenie riadneho chodu a prevádzky strednej školy.

8. Spoločný slovník obstarávania:

39160000-1 - Školský nábytok

9. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

Predpokladaná hodnota zákazky bude určená týmto prieskumom (určenie predpokladanej hodnoty a určenie úspešného uchádzača bude realizované jedným prieskumom trhu), pričom prieskum trhu je nástrojom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle § 6 ods. 1 ZVO.

10. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EŠIF v rámci Operačného programu Ľudského zdroje, kód výzvy Výzvy č. OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01, Štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač. Podrobnejšie sú podmienky financovania a platobné dojednania obsiahnuté v návrhu kúpnej zmluvy.

11. Podmienky účasti:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača:

- a) Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – **musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**. Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- b) **Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní**, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia uchádzača:

Nevyžaduje sa.

Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača:

Nevyžaduje sa.

12. Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia:

Verejný obstarávateľ stanovil len jedno kritérium na vyhodnotenie ponúk, a tým je **najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky**.

Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

Uchádzač, ktorého celková cena s DPH bude po vyhodnotení ponúk najnižšia, sa umiestni na 1. mieste v poradí. Na ďalších miestach sa umiestnia uchádzači zostupne podľa zvyšujúcej sa celkovej ceny ich ponuky.

13. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: 16.8.2021 o 09:00 hod.

Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

14. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:

1. Ponuky je možné predkladať len v elektronickej podobe.

2. Elektronická komunikácia vrátane doručovania, prostredníctvom ktorého sa predmetné verejné obstarávanie realizuje, sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky na portáli:
3. <https://www.ezakazky.sk/zilinskysamospravnykraj/index.cfm?module=Item&page=Item&ItemID=63327980&>
4. Pre bezproblémové používanie elektronického nástroja eZakazky je nutné zo strany záujemcu/uchádzača mať počítač pripojený k internetu a využívať jeden z podporovaných internetových prehliadačov Microsoft Edge – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“.
5. **Registrácia a prihlasovanie:**
 - a. **ak ešte záujemca nemá zriadené konto v elektronickom nástroji eZakazky**, klikne na tlačítko „*Registovať nového dodávateľa*“, vyplní údaje a postupuje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese www.ezakazky.sk. Po registrácii mu budú na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja;
 - b. **ak už záujemca má v elektronickom nástroji zriadené konto**, prihlási sa svojim prihlasovacím menom a heslom; v prípade, ak ho zabudol, klikne na tlačítko „*Zabudli ste heslo?*“. Po kliknutí na tlačítko sa zobrazí jednoduchý formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo „*Odoslať*“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického nástroja; alebo
 - c. **prihlási sa prostredníctvom eID**, v tomto prípade sa záujemca zaregistruje spôsobom podľa bodu a), ktorým sa mu zriadi v elektronickom nástroji konto a prihlási sa prostredníctvom eID. Elektronické ponuky je možné predložiť vložением do elektronického nástroja eZakazky.
6. Ponuka sa predkladá elektronicky tak, že uchádzač vkladá svoju elektronickú ponuku do elektronického nástroja eZakazky, v určených komunikačných formátoch a nižšie určeným spôsobom.
7. Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky po prihlásení sa do elektronického nástroja eZakazky, vložением podpísaných a naskenovaných súborov do elektronického nástroja eZakazky a to pod názov verejného obstarávateľa a prislúchajúcim názvom tejto zákazky v lehote na predkladanie ponúk. Elektronický nástroj zabezpečuje šifrovanie a kódovanie ponúk. Automaticky zabezpečí uzamknutím ponuky do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
8. Celá ponuka a dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria obsah ponuky budú podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu; resp. osobou oprávnenou konať za uchádzača, ktorú uviedol v titulnom liste ponuky vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu splnomocnenia, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
9. V predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky tak, že uchádzač klikne na záložku „Odoslanie ponuky“, vľavo v „Menu“ klikne na záložku „Identifikácia uchádzača“ a skontroluje

údaje. V prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží. Následne uchádzač klikne na záložku „Dokumenty“ a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky. Ďalej uchádzač klikne na „Návrh na plnenie kritérií“ a vyplní elektronický formulár s návrhom na plnenie kritérií so svojimi návrhmi na plnenie kritérií v zmysle prílohy č. 2 tejto Výzvy na predkladanie ponúk.

10. K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „Rekapitulácia a odoslanie ponuky“ (vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „Odoslať ponuku“ ponuku odošle! Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov jednej strany, nakoľko tieto sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére druhej strany komunikácie, t.j. zásielka sa považuje za doručenie ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom.
11. Iný spôsob komunikácie, ako je vyššie uvedený v procese zadávania predmetnej zákazky je neprípustný a nie je možné ho uplatniť zo strany záujemcov/uchádzačov, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO. V prípade predloženia ponuky iným spôsobom ako elektronicke, bude ponuka uchádzača vylúčená.
12. Ponuka musí byť vyhotovená písomne a spôsobom, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný a tak, aby bolo zaručené trvalé zachytenie jej obsahu. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie vo verejnom obstarávaní.

15. Požadovaný obsah ponuky:

1. Uchádzač musí predložiť **Návrh na plnenie kritérií vrátane vyplnenej cenovej tabuľky uvedený v Prílohe č. 2** tejto Výzvy.
2. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek.
3. Uchádzač **nemusí** predkladať vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 3 Výzvy – zmluvu. Táto bude podpísaná len s úspešným uchádzačom. Uchádzač **nepredložením** tejto prílohy šetrí životné prostredie (archivácia zákaziek s nízkou hodnotou v papierovej podobe).
4. Ak uchádzač nepredloží všetky požadované dokumenty v tejto výzve a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplňenia v zmysle zákona, nebude jeho ponuka hodnotená.

16. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač

umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať prostredníctvom elektronickej pošty ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva.

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

1. Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk).
2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:

Zákazka sa týka projektu „Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej odbornej škole dopravnej“ financovaného z Operačného programu Ľudské zdroje v rámci Výzvy OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01 - Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou.

19. Ďalšie informácie

1. Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s dodávaným tovarom, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
2. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä: a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a ním poverené osoby, b) Útvar vnútorného auditu a nimi poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládného auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z toho zmluvného vzťahu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, v tomto prípade MŠVVaŠ SR, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

20. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk: 4.8.2021

Prílohy:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3: Návrh kúpnej zmluvy

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

OPIS PREDMETU ZÁKZAKY

„ŠKOLSKÝ NÁBYTOK“

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa: **Stredná odborná škola dopravná**
Sídlo: **Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa**
IČO: **17055211**
DIČ: **2020598580**

Podrobný opis predmetu zákazky:

P.č.	Názov položky	Počet ks/sád	Opis položky (min. alebo ekvivalent)
1	Nástenka	1	Špecifikácia a min. parametre: Korková nástenka o rozmere 1200 X 900 mm
2	Stôl 1	8	Špecifikácia a min. parametre: Stôl k žiackej počítačovej stanici 2000 x 900 mm Farba dosky dub sonoma, hrúbka vrchnej dosky min. 23 mm, rohy oblé. Nohy stola kovové alebo drevené, farba nôh stola modrá parížska RAL 5017, lemy hrán dosky vo farbe nôh alebo vo farbe dub sonoma.
3	Stôl 2	6	Špecifikácia a min. parametre: Stôl k žiackej počítačovej stanici 1200x800mm Farba dosky melamín buk, hrúbka vrchnej dosky min. 20 mm, rohy oblé. Nohy stola kovové alebo drevené, lemy hrán dosky vo farbe rámu alebo vo farbe melamín buk. Farba nôh stola: 2 ks stolov - žltá RAL 1018 2 ks stolov - oranžová RAL 1033 2 ks stolov - zelená RAL 6017
4	Stolička	28	Špecifikácia a min. parametre: Otočná stolička k žiackej počítačovej stanici na kolieskach Záruka 24 mesiacov, možnosť výškovej nastaviteľnosti, Minimálna výška sedadla 42 cm, Hmotnosť stoličky max. 15 kg, verejný obstarávateľ nevyžaduje područky (je však možné dodať aj s područkami), Minimálna výška 99 cm, Maximálna výška 116 cm, Šírka 55 cm, Hĺbka 46 cm, Kríž/kostra: kov, Mechanika asynchrónna, Maximálna nosnosť: min 129 kg, Šírka sedadla min. 46.5 cm, Materiál látka, Farba: čierna 12 ks, modrá 16 ks verejný obstarávateľ nepožaduje podhlavník, avšak je možné dodať aj s podhlavníkom (oporou hlavy)

Požadované súvisiace služby s dodaním predmetu zákazky: balné, dovoz, likvidácia odpadu, montáž, zapojenie, protokolárne odovzдание, poučenie / školenie a pod.

Miesto/miesta dodania: sídlo verejného obstarávateľa

Lehota dodania tovaru: riadi sa kúpnu zmluvou

Splatnosť faktúry: 30 dní